

Sociaal Veiligheidsplan



OBS de Hoekstee

Augustus 2025

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. Werken aan veiligheid in en om school.....	4
1.1 <i>Onze visie, doelen en uitgangspunten.....</i>	<i>5</i>
Primaire preventie	6
Secundaire preventie	7
Tertiaire preventie	7
1.2 <i>Procedure</i>	<i>8</i>
2. School en omgangsregels	9
2.1 <i>Algemene omgangsregels voor iedereen.....</i>	<i>9</i>
2.2 <i>Omgangsvormen</i>	<i>9</i>
2.3 <i>Privacy</i>	<i>9</i>
3 Pedagogisch klimaat in school	11
3.1 <i>Visie.....</i>	<i>11</i>
3.2 <i>De school</i>	<i>11</i>
3.3 <i>Groepsleerkracht</i>	<i>12</i>
3.4 <i>De leerling.....</i>	<i>12</i>
3.5 <i>Regels en afspraken</i>	<i>13</i>
3.5.1 <i>Algemene regels</i>	<i>13</i>
3.5.2 <i>Pleinregels / Samen spelen.....</i>	<i>14</i>
3.5.3 <i>Conflicten/Pesten</i>	<i>14</i>
3.5.4 <i>Belonen</i>	<i>14</i>
3.5.5 <i>Groepsregels</i>	<i>14</i>
3.5.6 <i>Regels voor hulpouders</i>	<i>15</i>
3.5.7 <i>Maatregelen t.a.v. digitale communicatie</i>	<i>15</i>
3.6 <i>Conflictsituaties oplossen</i>	<i>16</i>
3.7 <i>Sociale angst en sociaal isolement.....</i>	<i>16</i>
3.8 <i>Plan van aanpak</i>	<i>17</i>
3.9 <i>Middelen en werkwijze.....</i>	<i>17</i>
3.9.1 <i>KANVAS</i>	<i>17</i>
3.9.2 <i>Specifieke leermiddelen/lespakketten</i>	<i>17</i>
3.9.3 <i>Schoolbibliotheek</i>	<i>17</i>
4 Specifieke afspraken met betrekking tot schoolse situaties	18
4.1 <i>Gedragscode.....</i>	<i>18</i>
4.1.1 <i>Ongewenst seksueel gedrag.....</i>	<i>18</i>
4.1.2 <i>Leerlingen thuis uitnodigen</i>	<i>18</i>

4.1.3 Nablijven	18
4.1.4 Afgesloten ruimtes.....	18
4.1.5 Lichaamscontact	18
4.1.6 Knuffelen en op schoot nemen.....	19
4.1.7 Vechtende leerlingen.....	19
4.1.8 Controleverlies	19
4.1.9 Kinderen troosten	19
4.1.10 Kinderen zoenen	19
4.1.11 Leerlingen straffen	20
4.1.12 Lichamelijk geweld.....	20
4.1.13 Aan- en uitkleden/het gebruik van kleedruimte	20
4.1.14 Medisch handelen.....	20
4.1.15 Het schoolkamp	21
4.1.16 Schoolreisje / excursie of andere buitenevenementen.....	21
4.2 Discriminatie.....	21
4.3 Pesten	21
4.3.1 Preventief beleid	22
4.4 Agressie en geweld.....	22
4.4.1 Hinderlijk gedrag	23
4.4.2 Onacceptabel gedrag	23
4.4.3 Telefonische agressie.....	23
4.4.4 Schriftelijke agressie	23
4.4.5 Verbaal geweld	23
4.4.6 Ernstige bedreigingen / intimidatie	23
4.4.7 Seksuele intimidatie.....	23
4.5 Kindermishandeling.....	23
4.6 Contacten op de werkvloer.....	24
4.7 Uiterlijke verzorging	24
4.8 Onacceptabel gedrag	25
4.9 Preventief beleid.....	25
4.10 Meld-/klachtroute en registratie met betrekking tot bovenbeschreven omgangsvormen.	26
4.10.1 Functies met betrekking tot sociale veiligheid.	26
4.10.2 Klachten	27
4.11 Nazorg	27
5 BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS.....	28
Bijlagen.....	30

Inleiding

1. Werken aan veiligheid in en om school

Bij het opstellen van het sociaal veiligheidsplan is gekeken naar alle aspecten die naar onze beleving onder sociale veiligheid gerangschikt kunnen worden. Wij vinden het belangrijk zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat.

Veiligheid is een basisvoorwaarde om te leren. Pas dan zijn kinderen in staat zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen.

Wij denken bij veiligheid in de school niet alleen aan onze leerlingen, maar zijn van mening dat alle bij de schoolorganisatie betrokkenen, zich veilig moeten voelen. Dit geldt dus ook voor het team (directeur en groepsleerkrachten, onderwijsondersteunend personeel) en ouders.

We beschrijven in dit beleidsstuk de werkwijze(n) en maatregelen, die wij op schoolniveau inzetten om onze gestelde doelen te bereiken.

Veel afspraken zijn vastgelegd in zogenaamde protocollen, die op school aanwezig zijn. Waar dit van toepassing is, wordt hiernaar verwezen. Ook op bestuursniveau (Stichting Talent Westerveld) liggen veel afspraken vast omtrent sociale- en fysieke veiligheid, geldend voor alle onder haar bestuur ressorterende scholen. In de bijlagen wordt verwezen naar deze beleidsstukken.

- .

1.1 Onze visie, doelen en uitgangspunten

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Dit vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen.

Onze sociale veiligheid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich toch incidenten voordoen zullen we adequate maatregelen treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Bij onze manier van onderwijs staan de begrippen autonomie, competentie en relatie centraal. Door te werken aan relatie willen we bereiken dat leerlingen zich geaccepteerd weten, erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn en zich veilig te voelen. Geborgenheid en veiligheid moeten daarbij centraal staan.

We gaan op school op grond van gelijkwaardigheid met elkaar om. Aandacht voor verschillen in waarden, normen en gebruiken levert een belangrijke bijdrage aan wederzijds begrip en respect.

De school is een veilige leefomgeving, er is sprake van een positief schoolklimaat, zoals dat wordt ervaren door leerlingen, personeel en ouders.

Een veilige leefomgeving is in feite gebaseerd op twee pijlers:

- Respect hebben voor elkaar en het vermijden van ongewenst gedrag
- Het kennen en nakomen van regels en gemaakte afspraken

Om dit te kunnen realiseren hebben we de volgende gedragscode opgesteld:

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn aan elkaar.
- Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels.
- Wij scheppen een klimaat waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen.
- Wij bevorderen een klimaat waarin voor kinderen en volwassenen voorwaarden aanwezig zijn om een positief zelfbeeld te vormen.
- Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Op school zorgen we goed voor onze eigen materialen, die van een ander en van de school en zorgen we er samen voor dat de school er netjes en verzorgd uitziet.
- Van iedereen binnen de school wordt verwacht dat zij zich aan de vastgestelde gedragsregels houden.
- De gedragsregels komen regelmatig terug binnen teamvergaderingen en klassengesprekken.

Onze visie, kernwaarden en regels worden vermeld in de schoolgids. Voor alle betrokkenen (directie, leerkrachten, leerlingen en ouders) geldt dat er van hen verwacht wordt kennis te hebben genomen van de inhoud van de schoolgids.

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale veiligheid hebben we rekening gehouden met de arbeidsomstandighedenwet, die sinds 1 januari 2007 van kracht is. We willen minimaal voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid.

Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot sociale veiligheid.

Het bestuur zorgt voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de MR vastgesteld.

Veel afspraken zijn vastgelegd in zogenaamde protocollen, die op school aanwezig zijn. Waar dit van toepassing is, wordt hiernaar verwezen. Ook op bestuursniveau (Stichting Talent Westerveld) liggen veel afspraken vast omtrent sociale- en fysieke veiligheid, geldend voor alle onder haar bestuur ressorterende scholen. In de bijlagen wordt verwezen naar deze beleidsstukken.

Ons veiligheidsplan heeft betrekking op drie vormen van preventie;

- Primaire preventie
- Secundaire preventie
- Tertiaire preventie

Primaire preventie

Primaire preventie houdt in dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving. Op deze manier willen we zoveel mogelijk uitval voorkomen.

De Arbomeester is het instrument waarmee OBS de Hoekstee de (verplichte) Risico Inventarisatie- & Evaluatie (RI&E) uitvoert. Dit gebeurt eens in de vier jaar.

Naast thema's omtrent fysieke veiligheid (BHV, personeelsbeleid, meubilair, speeltoestellen, etc.) komen thema's aan bod die te maken hebben met de zogenoemde psychosociale arbeidsbelasting: agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie.

Dit is vastgelegd in het veiligheidsbeleid van de stichting.

Ons beleid op primair niveau blijkt verder uit;

- Onze aandacht voor onderwijs op maat
- De Kanjertraining; een programma voor sociale en communicatieve vaardigheden
- De gedragsregels die wij in samenwerking met het personeel, de leerlingen en de ouders hebben opgesteld
- Onze aandacht voor normen- en waardenontwikkeling. We zijn ons daarbij terdege bewust van de voorbeeldfunctie die het personeel tegenover ouders en leerlingen heeft
- We streven naar een organisatie waarin ieder personeelslid en iedere leerling zich gekend voelt
- Onze actieve aanpak van het pesten m.b.v. de kanjertraining en het pestprotocol

Secundaire preventie

In een 2-jaarlijkse cyclus wordt de tevredenheidspeiling bij leerlingen, ouders en leerkrachten afgenomen: onderdeel schoolregels, rust en orde geeft ons een actueel beeld van de beleving van sociale veiligheid bij ons op school.

Ons beleid op secundair niveau blijkt uit;

- Zo vroeg mogelijk problemen signaleren en aanpakken (SCOL eens per jaar afgenomen)
- Hulp voor daders en slachtoffers van pesten (Kanjerttraining)
- Onze aanpak voor de vroegtijdige signalering van seksuele intimidatie

Sinds 2006 beoordeelt de onderwijsinspectie tijdens het jaarlijkse onderzoek de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. De school moet kunnen aantonen dat zij de sociale veiligheid waarborgt met (beleids)maatregelen op het gebied van inzicht, preventie en optreden.

Tertiaire preventie

We hebben een aanpak ontwikkeld voor de opvang van personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten. De directie zal klachten dienaangaande serieus behandelen. De directie en het personeel zullen agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie niet tolereren. Passende gedragsregels en een passend sanctiebeleid geven hieraan vorm.

We willen zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Wij hanteren hierbij de volgende succesfactoren:

- Snelheid van handelen
- Een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek
- Een goede klachtenregeling
- Een goede afstemming en communicatie met de hulpverlening
- Een goede doorverwijzing naar de hulpverlening

Goed veiligheidsbeleid betekent ook: anticiperen op risico's. Wat vandaag met een sisser afloopt, kan morgen een dramatische wending nemen. Registratie geeft inzicht in waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en stelt de school in staat om gericht maatregelen te nemen.

Het veiligheids- en geweldprobleem is niet van de school alleen. Het probleem heeft soms te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school. Wij vinden het belangrijk afspraken te maken met externe instellingen en de gemeente om zaken goed op elkaar af te stemmen en korte communicatielijnen te hanteren.

1.2 Procedure

De procedure behorend bij de vaststelling van dit beleidsstuk:

- Het concept beleidsplan wordt aangeboden aan en vastgesteld in het MT
- Het beleidsstuk wordt besproken met en vastgesteld in het team
- Het beleidsstuk wordt ter instemming aan de MR voorgelegd
- Het beleidsstuk wordt aangeboden aan de directeur-bestuurder.
- Daarnaast wordt vastgesteld dat:
 - o Jaarlijks wordt dit beleidsplan in het MT aan de orde gesteld.
 - o Eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en het plan wordt opnieuw vastgesteld en met team besproken.
 - o Het (gewijzigde) plan wordt daarna wederom aangeboden aan MR en ter kennisgeving voorgelegd aan de directeur-bestuurder.

2. School en omgangsregels

2.1 Algemene omgangsregels voor iedereen

Het betreft omgang met elkaar, in school gerelateerde situaties, op contactmomenten tussen:

- Onderwijsgevend personeel/leerling
- Leerling/ leerling
- Onderwijsgevend personeel/ouder
- Onderwijsondersteunend personeel/leerling
- Onderwijsondersteunend personeel/ouder
- Hulpouders/ leerling
- Studenten/ leerlingen
- Personeel/onderling
-

2.2 Omgangsvormen

De basis hoe wij met elkaar omgaan op OBS de Hoekstee is afkomstig van de Kanjertraining. De Kanjertraining is een methode voor sociaal-emotionele vorming. Voor onze school is de Kanjertraining de leidraad voor ons pedagogisch beleid.

De Kanjertraining hanteert een vijftal basisregels:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

Deze regels gelden voor leerlingen en leerkrachten maar ook voor ouders. (Zie ook bijlage "Kanjert-/Pestprotocol")

2.3 Privacy

De belangrijkste regels voor het vastleggen en gebruiken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP). Deze wet is op 1 september 2001 van kracht geworden.

De WBP regelt onder welke voorwaarden persoonsgegevens verwerkt mogen worden.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaald individu.

De WBP heeft betrekking op alle gebruik van persoonsgegevens, van het verzamelen ervan tot en met het vernietigen.

Stichting Talent werkt hiervoor met een privacyreglement leerlinggegevens en een privacyreglement personeelsgegevens. Hierin is vastgelegd welke gegevens met welk doel worden bewaard. Tevens wordt vermeld wie inzicht in de gegevens heeft. Deze reglementen worden in de schoolgids van de school genoemd.

OBS de Hoekstee ontvangt vanaf de aanmelding van een leerling vertrouwelijke informatie van de ouders. Daarom zijn de volgende afspraken gemaakt over het omgaan met vertrouwelijke gegevens:

- Persoonlijke informatie van ouders en leerlingen is alleen toegankelijk voor de directeur en voor personeelsleden die de leerling onderwijskundig begeleiden.
- Mondelinge informatie die ouders vertrouwelijk hebben gegeven, wordt niet opgenomen in dossiers als zij dat niet wensen. Deze informatie wordt in relevante situaties mondeling doorgegeven aan de directeur en aan personeelsleden die de leerling onderwijskundig begeleiden;
- Persoonlijke informatie wordt niet doorgesproken in aanwezigheid van derden;
- Het verstrekken van leerling gegevens ten behoeve van onderzoek of observatie door derden, wordt niet zonder medeweten van ouders gedaan. Ouders ondertekenen de hiervoor ingevulde formulieren.
- Mochten andere instanties informatie nodig hebben zal de school dit pas verstrekken nadat ouders hiervoor middels een toestemmingsverklaring toestemming voor hebben verleend.
- Soms kan het gebeuren, dat instanties gegevens opvragen bij school, zonder medeweten van de ouders. Als dit door wettelijke regelgeving verplicht is, zal de school hieraan moeten voldoen. Dit zal echter met de grootst mogelijke terughoudendheid gebeuren.
- Wanneer er sprake is van gescheiden ouders, zal de school desgewenst informatie aan beide ouders verstrekken. In eerste instantie zijn betrokkenen zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie aan elkaar. Indien noodzakelijk zal met betrokkenen worden besproken op welke wijze de informatieverstrekking zal plaatsvinden.

In de schoolgids vermeldt OBS de Hoekstee afspraken omtrent privacy op de website:

- Bij inschrijving van een nieuwe leerling wordt aan de ouders / verzorgers schriftelijke toestemming gevraagd om foto's en werkstukken van hun kind(eren) op de website te plaatsen. Ouders / verzorgers kunnen hun bezwaar ook weer herroepen.
- Bij vermelding op de website van persoonlijke gegevens van hen, die bij de school betrokken zijn, wordt volstaan met vrij verkrijgbare informatie (telefoonboekinformatie).
- Alleen met toestemming van betrokkene wordt aanvullende informatie gepubliceerd.

3 Pedagogisch klimaat in school

Wij proberen een zo'n positief mogelijk pedagogisch klimaat te scheppen. Dit doen wij door in regels te omschrijven wat wij verwachten van alle mensen die aan onze school verbonden zijn. Deze regels zijn gevisualiseerd in de school. Wij zijn ons ervan bewust dat de leerkrachten en de directie hierin een belangrijke voorbeeldfunctie hebben.

3.1 Visie

In een veilige leeromgeving, waar ieder kind uniek is, begeleidt de leerkracht de leerlingen van zelfstandig werken naar zelfstandig leren. Hierbij maken wij gebruik van thematisch leren, coöperatieve werkvormen en samenwerkend leren en stimuleren wij de leerlingen kritisch te zijn op eigen werk.

Dat willen we bereiken door middel van constructieve samenwerking tussen school en ouders.

De leerkracht benadert het kind op een realistisch en positieve wijze met passende verwachtingen, waardoor de talenten, de persoonlijkheid en intelligentie van de leerling worden aangesproken.

3.2 De school

Vanzelfsprekend moet de school voldoen aan alle eisen voor fysieke veiligheid en moet de school ook voor leerlingen een uitdagende leeromgeving zijn. De groepsleerkracht zorgt voor een uitnodigend en gezellig lokaal. De materialen zijn eenvoudig toegankelijk. De leerlingen hebben de mogelijkheid om (indien verantwoord) zelfstandig de materialen te pakken die zij nodig hebben voor hun leerproces. Uitzonderingen hierop zijn onze schoolbergingen. In deze bergingen mogen de kinderen alleen komen onder toezicht van de leerkracht. Dit uit veiligheidsoogpunt.

Er is variatie in de opstelling van de groep en er is een gestructureerde rijke leeromgeving.

De groepsleerkrachten zien erop toe dat met regelmaat werkjes, posters en didactisch materiaal gewisseld worden. Leerlingen worden betrokken bij de inrichting en aankleding van het lokaal. Om de rust in de school tijdens de lesuren te garanderen zijn er gedragsregels opgesteld. Ook gelden gedragsregels op het schoolplein, voor en na schooltijd en in de pauzes.

3.3 Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten van OBS de Hoekstee realiseren zich dat hun handelen invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen.

Een voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat is dat het handelen van de groepsleerkracht consequent is en gericht op de uitgangspunten zoals die in de visie/missie beschreven staan.

Door leerlingen goed te observeren en regelmatig met leerlingen te praten, verifieert een groepsleerkracht of zijn handelen ook goed overkomt.

Kenmerkend voor de groepsleerkracht in zijn handelen en omgang met de leerlingen is: empathie, betrokkenheid, echtheid, integriteit, respect en vertrouwen.

3.4 De leerling

We zijn ons bewust dat het bijbrengen van sociale vaardigheden primair de taak van ouders is en school het tweede opvoedingsmilieu vormt.

We verwachten dan ook dat motivatie om te leren en respect hebben voor anderen in de basis door ouders bijgebracht wordt. De taak van school is vanuit een positief pedagogisch klimaat de sociale competentie en vaardigheden van leerlingen te versterken.

De leerlingen dienen ook open te staan voor het handelen van groepsleerkrachten.

Indien een leerling op school onaangepast gedrag vertoont, dan is het een taak van de groepsleerkracht het onaangepaste gedrag te corrigeren. Indien hetzelfde gedrag vaker voorkomt of toeneemt, zullen de ouders aangesproken worden ook thuis aandacht te schenken aan het onaangepast gedrag, zodat in overeenstemming het gewenste sociale gedrag bijgebracht kan worden. Hierbij hanteren wij de regels van Kanjertraining.

Indien een leerling zich niet aan afspraken of regels houdt of onaangepast gedrag vertoont dan kan de groepsgroepsleerkracht de volgende sancties nemen:

- Waarschuwen.
- Apart zetten.
- In andere groep zetten.
- In pauzes binnenlaten.
- Strafwerk geven.
- Strafwerk meegeven. (na ouders ingelicht te hebben)
- Na laten blijven. (na ouders ingelicht te hebben)
- Overleg met ouders over gezamenlijke aanpak/straf.
- Aanmelden voor leerlingenbespreking in verband met gedragsproblemen.

Uitgangspunt blijft strafwerk en nablijven zoveel mogelijk te vermijden. Indien het gedrag niet verbetert, grensoverschrijdend is, onaangepast blijft of ontoelaatbaar is, dan kan een officiële waarschuwing volgen. Bij een volgende overtreding wordt schorsing aangevraagd. In het uiterste geval kan een procedure opgestart worden om de leerling van school te verwijderen.

De afspraken die we gemaakt hebben om een goed pedagogisch schoolklimaat te creëren zijn vastgelegd in een document. (zie bijlage: pedagogisch schoolklimaat op OBS de Hoekstee)

3.5 Regels en afspraken

3.5.1 Algemene regels

In school hebben we een aantal basisregels, de zogenaamde Kanjerregels.

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

Daarnaast hanteren wij de volgende (algemene) schoolregels;

- **Wij zorgen ervoor dat alle kinderen met plezier naar school gaan.**

We doen tegen andere kinderen zoals we willen dat andere kinderen tegen ons doen.

- **We houden de klas, de school en het schoolplein netjes.**

We zijn zuinig op onze eigen spullen, op spullen van andere kinderen en op de spullen van school.

- **We houden rekening met elkaar.**

Dat doen we door naar elkaar te luisteren en met elkaar te praten. Problemen proberen we zo op te lossen.

- 4. Als het rustig is in en om school, kan iedereen goed werken.

In school willen we met elkaar zorgen voor een goede (werk)sfeer!

3.5.2 Pleinregels / Samen spelen

- Vecht-, schop-, sla- en rekspelletjes waarbij de kans is dat je een ander pijn doet mogen niet.
- Spelletjes met knikkers, kaartjes/plaatjes e.d. zijn nooit voor nep, neem je winst, maar ook je verlies.
- Speel creatief, maar niet agressief.
- Loop op het plein met de fiets aan de hand.
- Fietsen staan in de fietsenstalling of netjes geparkeerd erachter (gr 7 en 8).
- Speel niet tussen de fietsen.
- Hou bij het spelen rekening met elkaar.
- Gooi afval in de afvalbak.
- Iedereen mag meedoen.
- Gooi niet met zand, takken of andere materiaal.

3.5.3 Conflicten/Pesten

- Pestgedrag wordt niet getolereerd.
- Conflicten worden altijd uitgesproken.
- Lukt het niet onderling, dan zal een groepsleerkracht bemiddelen.
- Conflicten dienen zo snel mogelijk opgelost te zijn, zeker voordat de leerling weer naar huis gaat.
- Geef iedereen elke dag een nieuwe kans.
- Zie ook "Kanjers-/Pestprotocol" in de bijlagen.

3.5.4 Belonen

Leerlingen worden beloond op de volgende wijze:

- Complimenten op schrift, in woord en gebaar.
- Beloningsstickers, -kaartjes, of -stempels.
- Kortdurende leuke activiteit, afwijkend van het lesrooster.

3.5.5 Groepsregels

- De groepsleerkracht stelt zelf regels op, bij voorkeur samen met zijn/haar leerlingen, die gelden voor de groep.
- Deze regels kunnen niet afwijken van bovenstaande afspraken, maar zijn een aanvulling of uitwerking daarvan.
- De regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en aan ouders voorgelegd op de informatieavond.
- Deze afspraken zijn, samen met de regels van de Kanjertraining in alle lokalen voor iedereen zichtbaar aanwezig.

3.5.6 Regels voor hulpouders

De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk en staat als volgt beschreven:

- Begroet de ander en neem afscheid.
- Accepteer en respecteer de ander zoals hij is.
 - Oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, et cetera.
- Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan.
 - Doe dat in correct taalgebruik.
 - Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
 - c. Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
 - d. Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.
- Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van kinderen.
- Praat niet negatief over ouders, leerlingen en schoolpersoneel, of verwijst naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.
- Gebruik geen zinloos geweld.

Omgang met leerlingen

- Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerling(en) en kom ze na.
- Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
- Bespreek problemen, misverstanden, of moeilijkheden met kinderen met de betreffende leerkracht.
- Zorg voor een fijne sfeer.
- Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.

Omgang met andere hulpouders

- Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
- Kom afspraken na.

3.5.7 Maatregelen t.a.v. digitale communicatie

Om misbruiksituaties ten aanzien van digitale communicatie te voorkomen, is er een aantal praktische preventieve maatregelen genomen.

Deze kunnen betrekkelijk eenvoudig genomen worden en zijn ook grotendeels al gerealiseerd.

- Personeel en leerlingen vanaf groep 5, hebben met een eigen inlogcode toegang tot hun bestandmap in de computer. Hierdoor is het voor anderen niet mogelijk om toegang te verkrijgen tot deze informatie. Bij de leerkracht is de inlogcode van iedere leerling bekend.

- Er is een afdoende virusscanner/spamfilter aanwezig op de servers van de school.
- Ter bescherming hebben wij een filter ingesteld, zodat bepaalde, ongewenste sites niet te bezoeken zijn.
- Digitale omgangsvormen zijn voor iedereen duidelijk .
- Het gebruik van een mobiele telefoon is op school voor de leerlingen niet toegestaan.

(zie bijlage: Internet- en e-mailprotocol van Stichting Talent Westerveld)

3.6 Conflictsituaties oplossen

In een school kunnen wij te maken krijgen met kleine en grote conflicten. In een (beperkte) ruimte moet samengeleefd en gewerkt worden, met veel andere leerlingen of andere volwassenen.

Ruzies kunnen van grote invloed zijn op de sfeer in de groep, of op school.

Uitgangspunt daarbij is dat ruzies niet uit de weg moeten worden gegaan.

Leerlingen komen ook in andere situaties ongetwijfeld wel eens in aanraking met conflicten.

In plaats van deze conflicten af te doen als lastig, gaan wij uit van de visie dat deze situaties juist aangegrepen moeten worden als 'oefenmomenten'. Dit geldt voor conflicten tussen leerlingen onderling als voor conflicten tussen leerlingen en volwassenen.

3.7 Sociale angst en sociaal isolement

Een gesloten of sociaal angstig kind is niet goed in staat om de eigen behoeften, wensen of belangen kenbaar te maken. Het gevolg is dat het kind weinig sociale contacten heeft, en kan vervreemden van de omgeving, met een sociaal isolement als gevolg.

Geslotenheid kan ook voorkomen als gevolg van gevoelens van onzekerheid of onveiligheid vanwege nieuwe situaties. Deze vorm van 'gesloten' gedrag heeft echter een tijdelijk karakter.

Leerlingen die gesloten of sociaal angstig zijn, vermijden situaties waarin omgegaan moet worden met andere leerlingen.

De school ziet het als een belangrijke taak, oog te hebben voor leerlingen die gedrag vertonen, waar mogelijk sprake is van sociaal angstig gedrag.

Door goed te observeren in allerlei situaties (in lessen, pauzemomenten, bij momenten van vrij werken, en tijdens spel- en gymlessen) is het voor de professionele groepsleerkracht mogelijk, zicht te krijgen op deze problematiek.

3.8 Plan van aanpak

Als bij een leerling sprake is van zorg omtrent het gedrag, dat mogelijk voortvloeit uit een van bovengenoemde aspecten, wordt de leerling besproken. Dit gebeurt op collegiaal niveau (leerlingoverleg tijdens de teambespreking). Duidelijk is dat er actie wordt ondernomen.

Belangrijke stappen hierbij zijn:

- In gesprek gaan met de ouders/verzorgers van de leerling.
- Zorgvuldige observatie op basis van een voorlopige hypothese.
- Analyse van het pedagogisch klimaat van de groep.
- Analyse van de onderwijsleersituatie.

Op basis van alle bevindingen kan dan samen bepaald worden, of er een mogelijke oorzaak is, die een verklaring zou kunnen zijn voor de gedragsmoeilijkheden van het kind.

De school hecht er grote waarde aan om, op basis van een goede verstandhouding, hierover met de ouders te communiceren.

De inbreng van ouders, op basis van hun eigen ervaringen, nemen wij serieus. Hier zal de lijn voor eventuele hulp van buitenaf, worden uitgezet.

3.9 Middelen en werkwijze

3.9.1 KANVAS

Op OBS de Hoekstee gebruiken wij KANVAS, een instrument voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit is gekoppeld aan onze kanjertraining en sluit zodoende goed aan. Zowel leerkrachten als leerlingen vullen 2 x per jaar vragenlijsten in.

3.9.2 Specifieke leermiddelen/lespakketten

Er worden regelmatig lespakketten besteld, of er wordt voorlichting gegeven met betrekking tot specifieke onderwerpen in dit kader, bijvoorbeeld door bureau Halt, of stichting Kindertelefoon.

3.9.3 Schoolbibliotheek

Er is binnen school een leescoördinator die, in samenwerking met de Bibliotheek op School ervoor zorgt dat er zich met regelmaat een nieuwe collectie boeken in de schoolbibliotheek bevindt.

Bij de keuze van leesboeken wordt ook rekening gehouden met onderwerpen, die te maken hebben met sociaal-emotionele aspecten.

4 Specifieke afspraken met betrekking tot schoolse situaties

De afspraken/gedragscodes zijn gericht op de volgende deelaspecten:

Het voorkomen en omgaan met:

- ongewenst seksueel gedrag
- discriminatie
- pesten
- agressie en geweld
- kindermishandeling
- contacten op de werkvloer
- uiterlijke verzorging
- meld- / klachtroute
- nazorg

4.1 Gedragscode

4.1.1 Ongewenst seksueel gedrag

Het team, alle medewerkers, de leerlingen en de ouders dienen zich er bewust van te zijn, dat het gebruik van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen of seksistische gedragingen, door anderen als aanstootgevend kunnen worden ervaren, en dus als zodanig moeten worden vermeden. Belangrijk is dat iedereen in dergelijke situaties ook zijn/haar eigen grens kenbaar maakt.

4.1.2 Leerlingen thuis uitnodigen

Leerlingen worden niet bij een groepsleerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een leerling of een groep leerlingen een groepsleerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met instemming van de ouders en met medeweten van de directeur.

4.1.3 Nablijven

Wanneer leerlingen, om een specifieke reden, langer dan een kwartier na schooltijd op school blijven, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Een teamlid blijft nooit alleen op school met een leerling.

4.1.4 Afgesloten ruimtes

Groepsleerkrachten proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verblijven, zoals een afgesloten magazijn. Als dit niet te voorkomen is, zorgt men ervoor dat de deur openstaat, of dat men door een glazen deur / raam naar binnen kan kijken, zodat gehoord, c.q. gezien kan worden wat er gebeurt.

4.1.5 Lichaamscontact

Bij jongere leerlingen komen regelmatig situaties voor waarbij sprake is van enig lichaamscontact tussen groepsleerkracht en kind.

Bij situaties waar verschonen van een leerling noodzakelijk is, wordt erop gelet dat dit gebeurt op een plek waar enige privacy gewaarborgd is, en compromitterende situaties zoveel mogelijk worden voorkomen.

Ook bij motorische oefeningen kan lichaamscontact nodig zijn. Ook in leersituaties waarbij iets wordt uitgelegd, of voorgedaan kan het voorkomen over het kind wordt heen gebogen. Hierbij geldt in principe dat leerlingen niet onnodig en ongewenst worden aangeraakt.

4.1.6 Knuffelen en op schoot nemen

Kinderen worden nooit tegen hun wil op schoot genomen. In de onderbouw en middenbouw kan het voorkomen dat kinderen op schoot genomen worden. Dit gebeurt alleen wanneer de kinderen dit zelf aangeven. In de bovenbouw gebeurt dit doorgaans niet meer. Een aai over de bol, een schouderklopje, een hand op de schouder bijvoorbeeld kunnen goede pedagogische middelen zijn. We letten hierbij altijd op of een leerling hiervan gediend is.

4.1.7 Vechtende leerlingen

Als in een uitzonderlijk geval leerlingen met elkaar in gevecht raken, moeten zij uit elkaar worden gehaald. Als dit niet met woorden en door houding en gebaar lukt, dan worden zij met minimale aanrakingen door een volwassene uit elkaar gehaald. Mochten er ondanks de minimale aanrakingen blauwe plekken enz. ontstaan dan worden de ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

4.1.8 Controleverlies

Soms kan het voorkomen dat een leerling zijn/haar zelfbeheersing volledig verliest. De leerling moet dan tegen zichzelf in bescherming worden genomen en in bedwang worden gehouden door lichamelijk contact. Dit kan ook nodig zijn om medeleerlingen te beschermen. Hier geldt dat er dan sprake is van een noodzakelijk lichamelijk contact, en dat is om die reden dan toegestaan. Elke vorm van lichamelijk geweld tussen personen wordt verder in geen enkele situatie getolereerd. Ouders worden in deze situaties altijd door de leerkracht op de hoogte gesteld.

4.1.9 Kinderen troosten

Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamelijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties blijven mogelijk, ook in de hogere groepen, waarbij de wensen van de kinderen altijd gerespecteerd moeten worden.

4.1.10 Kinderen zoenen

Groepsleerkrachten zoenen geen leerlingen. Ook vragen ze niet om gezoend te worden. Bij een enkele bijzondere feestelijkheid kan het voorkomen dat een groepsleerkracht ontvangt. Wanneer een jong kind, een groepsleerkracht spontaan een zoen op de wang wil geven, wat bij kleuters nog wel eens voorkomt, wordt dit geaccepteerd. Hierbij is dan wel duidelijk sprake van een onverwacht, niet gepland moment, en het initiatief komt van het kind.

4.1.11 Leerlingen straffen

Er worden geen lichamelijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of daadwerkelijk knijpen in een arm.

4.1.12 Lichamelijk geweld

Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd. Lichamelijk geweld wordt dan ook door leerkrachten en kinderen vermeden.

4.1.13 Aan- en uitkleden/het gebruik van kleedruimte

Leerlingen van groep 1 en 2 kleden zich in het klaslokaal om. Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om in de kleedkamers bij de gymzaal. Het houden van toezicht bij het omkleden gebeurt met de nodige zorgvuldigheid. De groepsleerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan, door zich verbaal te melden, en met een klopteken op de deur.

Mocht de situatie erom vragen, dan is het personeelslid gerechtigd om de kleedruimte zonder signaal binnen te gaan.

Verder kan het voorkomen dat leerlingen zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moeten uitkleden, bijvoorbeeld bij opgedane verwondingen, of verkleden voor uitvoering en/of musical. Ook in dit soort situaties houdt de groepsleerkracht rekening met de wens van de betrokken leerling of hulp noodzakelijk is.

4.1.14 Medisch handelen

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten medische handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leerkrachten en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

1. Het kind wordt ziek op school
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek
3. Medische handelingen

De eerste situatie laat de school en leerkracht geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leerkracht moet direct bepalen hoe hij moet handelen.

Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Op de scholen van Stichting Talent worden door de personeelsleden in principe geen medische handelingen verricht.

De vereiste deskundigheid en de verantwoordelijkheid hierbij kunnen van personeelsleden niet worden gevraagd.

(zie bijlage: protocol medicijnverschaffing en medisch handelen van Stichting Talent Westerveld evenals het protocol anafylaxis)

4.1.15 Het schoolkamp

Op schoolkamp gelden dezelfde omgangsregels als in een normale schoolsituatie. De leiding bestaat, voor zover mogelijk, uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Jongens en meisjes slapen, voor zover mogelijk, in aparte ruimtes. Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongensgroep en houden toezicht op de jongensslaapgelegenheid. Vrouwelijke begeleiders begeleiden op eenzelfde wijze de meisjesgroep. Soms kan het, met het oog op orde en veiligheid, noodzakelijk zijn dat de leiding in dezelfde ruimte slaapt, van de groep waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.

Indien mogelijk, maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden douches en toiletten.

Bij buitenactiviteiten worden leerlingen niet alleen naar bepaalde locaties gestuurd, ook niet vergezeld door een enkel lid van de begeleiding. Alleen wanneer er sprake is van een noodsituatie, kan het voorkomen dat er één op één begeleiding nodig is, in het kader van hulpverlening.

4.1.16 Schoolreisje / excursie of andere buitenevenementen

In het algemeen geldt hierbij dat één op één situaties zoveel mogelijk worden voorkomen. Verder gelden alle regels van onze omgangsregels / gedragscode die toepasbaar zijn, binnen de door school georganiseerde evenementen.

4.2 Discriminatie

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dat wil zeggen dat dat diverse groepen mensen hun eigen culturele achtergrond hebben. Ook binnen onze eigen schoolpopulatie zien we leerlingen/ouders, afkomstig uit een ander land en/of met andere cultuur.

Dit vraagt aandacht voor een goed pedagogisch klimaat, waarbij respect voor elkaar een belangrijke voorwaarde is.

Belangrijk hierbij vinden wij dat:

- Groepsleerkrachten, leerlingen en ouders elkaar gelijkwaardig en met respect behandelen.
- Wij geen vooroordelen hebben.
- Wij geen onderscheid maken.

4.3 Pesten

Op onze basisschool erkennen wij dat elk kind verschillend is.

Toch zijn er ook veel overeenkomsten. Zo probeert elk kind de eigen positie te ontdekken ten opzichte van volwassenen. Maar vooral ook zijn/haar positie te bepalen ten opzichte van leeftijdgenootjes. Reacties van anderen geven een kind duidelijkheid over het eigen gedrag. Bevestiging geeft zekerheid, en zekerheid geeft vertrouwen. Iedereen mag er zijn! Vanuit deze gedachte willen we heel alert zijn op signalen die op pesten kunnen duiden. Dit staat beschreven in het bovenschools pestprotocol (Zie ook bijlage Pestprotocol).

Belangrijk vinden wij om het volgende te onderscheiden:

Wat is plagen? Wat is pesten?

Bij plagen geldt in algemene zin:

- Er is geen winnaar of verliezer.
- Het gebeurt incidenteel.
- Er is geen letsel (fysiek of psychisch).
- De ander is in staat zich te verdedigen.

Bij pesten gaat het om:

- Buitengesloten worden of genegeerd worden. (doen alsof je niet bestaat)
- Uitgescholden worden vanwege het anders zijn b.v. kleding, uiterlijk etc.
- Door iemand of groep zonder reden geslagen worden.
- Bedreigd worden, onder druk zetten.

Als dit steeds bij hetzelfde kind gebeurt en meerdere keren per dag of per week, dan is er sprake van structureel pesten. Iemand die gepest wordt kan daar blijvend schade van ondervinden.

De kans dat pestgedrag ook op onze school voorkomt is reëel. Daar willen wij de ogen niet voor sluiten. Belangrijk vinden wij dan ook hoe wij allereerst kunnen bijdragen aan het voorkomen van pestgedrag.

Als er schermutselingen zijn tussen leerlingen proberen we allereerst de leerlingen zelf tot een oplossing te laten komen. Op het moment dat een van de leerlingen verliezer/zondebok wordt heeft dit kind recht/de plicht om zijn/haar juf of meester in te schakelen. De groepsleerkracht zal altijd beide partijen bij elkaar brengen en een gesprek voeren, om zo ruzie en pesterijen op te lossen.

Samen worden haalbare afspraken gemaakt. Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de groepsleerkracht duidelijk stelling. De leerling (de groep) wordt direct aangesproken, en de sancties zoals eerder beschreven in het pedagogisch klimaat worden toegepast.

Wanneer een kind (leerling) in herhaling blijft vallen, of bij 'zwarte-petten-gedrag', worden de ouders ingelicht en proberen school en ouders samen te werken aan een bevredigende oplossing, en een gedragsverbetering te bewerkstelligen. De groepsleerkracht biedt altijd hulp (in woord en gebaar) aan het gepeste kind, maar begeleidt ook de pester(s).

Als het school en ouders niet lukt het pestgedrag te laten stoppen, kan een externe deskundige worden ingeschakeld.

4.3.1 Preventief beleid

Bij de start van elk schooljaar in elke groep groepsregels/afspraken opgesteld en zichtbaar opgehangen in elk lokaal. Daarnaast worden de regels van de Kanjertraining regelmatig onder de aandacht gebracht.

4.4 Agressie en geweld

Helder is dat op de school, zowel binnen als op het schoolterrein, iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/ bedreiging / agressie niet wordt getolereerd. Wij onderscheiden hierbij onderstaande uitingsvormen.

4.4.1 Hinderlijk gedrag

Onder hinderlijk gedrag wordt verstaan: 'gedrag dat hinderlijk is voor anderen in de directe omgeving', bijvoorbeeld doorgaan met door de klas heen roepen, terwijl herhaaldelijk wordt gevraagd daarmee te stoppen of je voeten op tafel leggen.

4.4.2 Onacceptabel gedrag

Onacceptabel gedrag is een brede term waaronder diverse vormen van agressie vallen. In het algemeen kan worden gesteld dat het gaat om gedrag dat niet voldoet aan de algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden.

4.4.3 Telefonische agressie

Onder telefonische agressie wordt verstaan het telefonisch- door middel van eisen stellen en dreigen- iets gedaan proberen te krijgen.

4.4.4 Schriftelijke agressie

Onder schriftelijke agressie verstaan wij het schriftelijk doen van bedreigingen ten aanzien van een persoon/school.

4.4.5 Verbaal geweld

Onder verbaal geweld verstaan wij grof taalgebruik, discriminerende taal en/of schelden. Verbaal geweld hoeft niet specifiek tegen een persoon gericht te zijn.

4.4.6 Ernstige bedreigingen / intimidatie

Hieronder verstaan wij gerichte bedreigingen en/of grof taalgebruik, specifiek gericht tegen een persoon of groepje mensen, met als doel deze te intimideren.

4.4.7 Seksuele intimidatie

Valt onder de uitingvorm ernstige bedreigingen en intimidatie. We denken hierbij aan verbale ongewenste intimiteiten, ongewenste betastingen tot en met aanranding en verkrachting.

(zie bijlage: protocol melding agressie en/of geweld of seksuele intimidatie van Stichting Talent Westerveld)

4.5 Kindermishandeling

Het is onze directe verantwoordelijkheid om vroegtijdig zorgwekkende situaties van leerlingen te signaleren en (de vermoedens van) kindermishandeling bespreekbaar te maken, te (laten) onderzoeken en hulp op gang (te laten) brengen.

We onderscheiden verschillende vormen van kindermishandeling, die gelijktijdig kunnen voorkomen.

- lichamelijke mishandeling
- lichamelijke verwaarlozing
- psychische of emotionele mishandeling
- psychische of emotionele verwaarlozing
- seksueel misbruik
- huiselijk geweld

Op onze school vinden wij dat al het uiterste moet worden gedaan, om deze vormen van mishandeling tegen te gaan. Alertheid is altijd geboden.

Wij zijn verplicht de Meldcode Kindermishandeling te volgen.

(Zie ook bijlage: protocol grootschalige kindermishandeling van Stichting Talent Westerveld en protocol vermoeden kindermishandeling van Stichting Talent westerveld)

4.6 Contacten op de werkvloer

Als het de omgang van personeelslid ten opzichte van een ander personeelslid betreft, geldt op onze school het uitgangspunt dat op een collegiale wijze met elkaar moet worden omgegaan.

Collega's die naast hun werkrelatie ook privé vriendschappelijke contacten hebben, zijn zich bewust, dat zij open moeten blijven staan voor de collegiale contacten met andere collega's en anderen niet mogen buitensluiten.

Deze verantwoordelijkheid geldt uiteraard in hoge mate voor de leidinggevende van de school. Als er sprake is van vriendschappelijke contacten tussen medewerkers op school en ouder(s) moeten die na schooltijd en buiten de schoolmuren plaatsvinden. Daarbij moet het personeelslid/medewerkende zich bewust zijn, om professioneel om te gaan met vertrouwelijke informatie.

Ook zijn we ons ervan bewust dat er liefdesrelaties kunnen ontstaan op de werkvloer. Dit kan op het niveau collega-collega, maar ook collega-directeur, collega- ouder. Als er sprake is van een dergelijke ontwikkeling, zal een beroep worden gedaan op discreet gedrag van alle betrokkenen. Wenselijk is dat een van de aan school gerelateerde medewerkers, gebruik maakt van het mobiliteitsbeleid. Dit alles zal plaatsvinden in samenspraak met betrokkenen en directeur-bestuurder.

4.7 Uiterlijke verzorging

Kleding is meestal afhankelijk van het actuele modebeeld. Alle op onze school werkzame teamleden, en andere aan school verbonden mensen, moeten zich bewust zijn dat zij in deze een voorbeeldfunctie hebben.

Naast gedrag draagt ook kleding bij aan een representatief voorkomen. Als iemand zich ongepast heeft gekleed, is het wenselijk dat allereerst teamleden elkaar hierop aanspreken.

Niet acceptabel vinden wij kleding die te bloot is of kleding met seksistische of discriminerende teksten.

Vanzelfsprekend kan ook een leidinggevende mensen hierop wijzen.

Naast kleding speelt ook lichamelijke verzorging een belangrijke rol.

Wij realiseren ons goed dat uiterlijke / hygiënische verzorging beladen onderwerpen kunnen zijn.

Ook voor leerlingen geldt dezelfde regel dat er geen seksistische of discriminerende tekst op kleding wordt getolereerd.

Ook bij warm weer zijn de leerlingen normaal gekleed en zitten niet met ontbloot bovenlijf in de klas. Als er sprake is van onvoldoende hygiënische verzorging dan bespreekt de leerkracht, als dit gezien de leeftijd mogelijk is, met de leerling zelf. Voor jongere leerlingen, die in dit soort situaties afhankelijk zijn van de verzorgende ouder, wordt intern overleg gevoerd (intern begeleider).

Als algemene regel geldt op onze school, dat leerlingen in de klassensituatie geen petten of andere hoofddekseis dragen. Uiteraard respecteren we de wens als dit gezien hun geloofsovertuiging gewenst is.

4.8 Onacceptabel gedrag

Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken door de leerkracht. Met onacceptabel gedrag wordt bedoeld: agressie, gewelddadig discriminerende uitlatingen zowel verbaal als schriftelijk. Dit kan in klassenverband of individueel.

Een leerkracht wordt op onacceptabel gedrag individueel aangesproken door één of meerdere collega's of iemand van de directie.

Een ouder wordt op onacceptabel gedrag aangesproken door iemand van de directie.

4.9 Preventief beleid

Dit houdt in dat op alle niveaus maatregelen worden genomen om agressie en seksuele intimidatie te voorkomen.

De volgende activiteiten kunnen hiertoe worden ingezet:

- Personeelsleden kunnen deelnemen aan cursussen gericht op het voorkomen en omgaan met agressie en/of seksuele intimidatie.
- Medewerkers, leerlingen en (toekomstige) ouders worden geïnformeerd over de geldende gedragsregels.
- Het team zal zorgdragen voor de praktische uitvoering op schoolniveau. Door zorg te dragen voor goede werk- en leeromstandigheden, een prettig sociaal klimaat en voldoende aandacht voor leerling, ouder en teamlid proberen wij bij te dragen aan de waarborging van de veiligheid.

Veiligheid, en specifiek agressief gedrag en seksuele intimidatie wordt op gezette tijden aan de orde gesteld om er voor te zorgen dat ieder zich bewust blijft van de gemaakte afspraken en weet wat er in onze school en schoolomgeving speelt.

Het kan worden besproken tijdens:

- individuele gesprekken met teamleden
- teambijeenkomsten.
- MT-overleg
- MR-/GMR-bijeenkomsten

- in de RI&E en het daarbij opgestelde plan van aanpak
- overleg met directeur-bestuurder

Indien er toch sprake is van een incident met dit karakter, wordt dit onmiddellijk gemeld bij de directeur en de contactpersoon van de school. Afhankelijk van de ernst van de situatie worden maatregelen genomen en wordt de directeur-bestuurder op de hoogte gesteld.

Maatregelen kunnen bestaan uit:

- direct aanspreken door de directeur
- officiële waarschuwing. (schriftelijk bevestigd)
- ontzegging van de toegang tot school en/of schoolplein. (schriftelijk bevestigd)
- schorsing en verwijdering.
- informeren van de wijkagent.
- inschakelen van politie.

De contactpersoon, volgt indien nodig, de klachtenroute.

(zie bijlage: klachtenregeling; paragraaf 12.3 van het veiligheidsbeleid van Stichting Talent Westerveld)

4.10 Meld-/klachtroute en registratie met betrekking tot bovenbeschreven omgangsvormen.

4.10.1 Functies met betrekking tot sociale veiligheid.

In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

De school beschikt over een klachtenregeling, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

OBS de Hoekstee beschikt over een vertrouwenspersoon, in dit document contactpersoon genoemd. De IB-er Jaccolien Adolf en leerkracht Susan Groenewegen vervullen deze functie. Zij zijn aangesteld als aanspreekpunt voor klachten van leerlingen, ouders en personeel over nalatigheid, maatregelen en gedrag op school.

De vertrouwenspersoon vangt klagers op en begeleidt deze desgewenst tijdens de verdere klachtprocedure.

Als door leerlingen, ouders, personeelsleden en anderen, die voor de school werkzaam zijn, gedrag wordt vertoond dat als onacceptabel wordt gezien, zal degene hierop worden aangesproken. Dit kan gebeuren door de directeur, de contactpersoon van de school, of door een collega teamlid.

Ondanks alle goede zorgen, de alertheid, de zorgvuldigheid die wij met z'n allen betrachten, kan er toch iets misgaan. De ervaring leert dat de meeste klachten, in goed overleg, kunnen worden opgelost door ouders, leerlingen team en directeur. Mocht het gebeuren dat het niet lukt om het langs deze weg op te lossen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenprocedure.

De procedure ziet er globaal als volgt uit: de klacht van de leerling of ouder moet gemeld worden bij een van de contactpersonen verbonden aan onze school. Er is één contactpersoon. De contactpersoon is puur ten behoeve van de leerling of klager. In eerste instantie zal getracht worden in onderling overleg tussen school en klager de klacht adequaat af te handelen. Lukt dit niet, dan kan de klager schriftelijk een klacht indienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie.

De contactpersoon heeft hierbij een steunende en adviserende rol. De klachtencommissie bepaalt of de klacht ontvankelijk verklaard wordt en zal de klacht verder onderzoeken en afhandelen.

De contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht, behalve naar directie, bevoegd gezag en klachtencommissie.

4.10.2 Klachten

Als men een klacht heeft dan moet men proberen deze eerst met de leerkracht en directie op te lossen. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan heeft men de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de contactpersoon van de school, bij het bestuur van Stichting Talent Westerveld of bij de externe vertrouwenspersoon van de IJsselgroep. Ook kan men een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. Wij verwijzen hiervoor naar onze website en naar de klachtenregeling in de bijlage.

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd beslist de directie. Dit gebeurt zoveel mogelijk na overleg met het team of met het bestuur. Deze gedragsregels dienen als richtlijnen gehanteerd te worden.

4.11 Nazorg

Agressie- of geweldsdelicten kunnen een grote impact hebben op zowel het slachtoffer als op andere personen die bij het gebeuren betrokken waren. Door adequate opvang kunnen de gevolgen beperkt worden.

Er zijn goede afspraken gemaakt met onze schoolmaatschappelijk werker om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Wij zullen conform het protocol 'Opvang bij ernstige incidenten' handelen.

5 BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

- Politie, brandweer, ambulance: 112
- Jeugdhulpverlening: Jeugdhulp regio Drenthe
0528-291777 info@jeugdhulpregiodrenthe.nl
- GGD Drenthe: 0592-306300
- Vertrouwenspersoon OBS de Hoekstee:
s.groenewegen@talentwesterveld.nl
j.adolf@talentwesterveld.nl
- Schoolmaatschappelijk werker OBS de Hoekstee;
Helenni Tsirakos
06-22389003
h.tsirakos@welzijnmw.nl
- Dichtstbijzijnde arts(en): Huisarts Kors (Vledder): 0521-382300
(spoed 380891)
Huisarts Leeuw (Frederiksoord):
0521-382020 (spoed 381111)
- Dichtstbijzijnde tandarts: Tandheelkunde Noordwolde,
0561 432 728
- Vertrouwensinspecteurs onderwijs: 0900 – 111 3 111
- Project Preventie Seksuele Intimidatie (PPSI): 030 – 285 67 62

- **Meldpunt kindermishandeling / veilig thuis: 0800-2000**
- **Kindertelefoon: 0800 – 0432 (gratis) / 0900 – 0132 (€ 0,20/m)**
- **Slachtofferhulp Nederland: 0900 – 0101 (lokaal tarief)**
- **Meld misdaad anoniem: 0800 – 7000**
- **Arbeidsinspectie: 0800 - 5151**
- **Contact LKC: Onderwijsgeschillen**
 - **Postbus 85191**
 - **3508 AD Utrecht**
 - **Telefoon 030 - 280 95 90**
 - **Email info@onderwijsgeschillen.nl**

Bijlagen

- Kanjer- en Pestprotocol OBS de Hoekstee:
[Kanjer- en pestprotocol.docx](#)
- Pedagogisch schoolklimaat op OBS de Hoekstee:
[20081125 Pedagogisch klimaat.doc](#)
- Internet- en e-mailprotocol Stichting Talent Westerveld:
[00 Internet en email protocol.pdf](#)
-
- Protocol medicijnverschaffing en medisch handelen:
[00 Medicijnverstrekking en medische handelingen protocol.pdf](#)
- Protocol anafylaxis:
[00 Anafylaxis protocol.pdf](#)
- Protocol melding agressie en/of geweld of seksuele intimidatie:
[00 Melding AGSI protocol.pdf](#)
- Protocol vermoeden kindermishandeling:
[00 Vermoeden kindermishandeling protocol.pdf](#)
- Protocol grootschalige kindermishandeling:
[00 Grootschalige seksuele kindermishandeling protocol.pdf](#)
- Veiligheidsbeleid Stichting talent Westerveld (paragraaf 12.3 klachtenregeling)
[Veiligheidsbeleid Talent versie 1.5. 14-07-2011.pdf](#)
- Opvang bij ernstige incidenten
[Protocol Opvang leerlingen bij ernstige incidenten Stichting Talent Westerveld.docx](#)

- Intern meldingsformulier:
[00 Intern meldingsformulier.pdf](#)
- Klachtenregeling Stichting talent westerveld;
[Klachtenregeling Talent versie 2.8. 02-10-2010.pdf](#)