



Openbare Basisschool De Hoekstee

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

De Schoolgids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst. Wij zijn altijd bereid om in een persoonlijk gesprek met u de informatie toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden. Indien u meent dat er onjuistheden in de schoolgids staan of u heeft een suggestie, laat het ons dan weten, zodat we bij een nieuwe uitgave daarmee rekening kunnen houden.

We wensen u veel leesplezier!

Namens het team van OBS de Hoekstee,

Patricia Kruijt (Directeur)

Vledder, augustus 2026

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Hoekstee
De Hoek 26
8381BL Vledder

☎ 0521381320
🌐 <https://dehoekstee.talentwesterveld.nl/>
✉ hoekstee@talentwesterveld.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Patricia Kruijt	p.kruijt@talentwesterveld.nl

OBS de Hoekstee wordt aangestuurd door één directeur. De directeur werkt nauw samen met de kwaliteitscoördinator. De directeur en de kwaliteitscoördinator vormen samen het managementteam (MT). Beleidszaken worden door het MT voorbereid.

Schoolbestuur

Stichting Talent Westerveld
Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 1001
🌐 <http://www.talentwesterveld.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

 2025-2026
110

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingpopulatie in beeld gebracht.

Kenmerken van onze leerlingpopulatie

OBS De Hoekstee telt 110 leerlingen bij de start van het schooljaar 2026-2027. De school werkt met vijf groepen, te weten groep 1/2, 2/3, 4/5, 6/7 en 7/8. Wat betreft het opleidingsniveau van ouders op de Hoekstee is de leerlingpopulatie een representatieve vertegenwoordiging van de maatschappij en de bewoners in Vledder.

Onze school is gevestigd in Vledder, een Drents Brinkdorp. OBS De Hoekstee wordt per schooljaar 2026-2027 bezocht door kinderen die allen uit Vledder of de directe omgeving komen.

Het dorp Vledder ligt in de gemeente Westerveld in Zuidwest Drenthe. Vledder is een esdorp. Vledder kent, net als vele andere Drentse brinkdorpen, een lange geschiedenis.

Inwoners en herkomst Vledder

Vledder heeft 2085 inwoners (2025). Kijkend naar deze inwoners zien we dat Vledder vergrijst.

De herkomst van de inwoners uit Vledder, komen 1855 inwoners uit Nederland, 70 inwoners vanuit Europa en 155 inwoners is de herkomst vanuit buiten Europa. We zien dat, ten opzichte van 2023, de inwoners van herkomst buiten Europa (75), zijn verdubbeld.

Financieel

Vledder telt 970 woningen. Hiervan zijn 77% koopwoningen en 23% huurwoningen.

Het opleidingsniveau van de ouders is overwegend gemiddeld tot hoog. Het werkgebied van de ouders is zeer divers.

12% van onze leerlingen hebben ouders met een laag inkomen, dit is lager dan het landelijk gemiddelde. De kinderen van COA zijn hierin niet meegenomen.

Van onze leerlingpopulatie is 12% van onze leerlingen afkomstig uit een eenoudergezin. Dit is lager dan landelijk gemiddelde (17%).

Zorg

In Vledder ontvangt 9% van de kinderen tussen 0 en 15 jaar zorg vanuit de jeugdzorg. Het landelijk gemiddelde is 11%. Ten opzichte van de dorpen binnen Gemeente Westerveld, zien we dat Vledder relatief veel gebruik maakt van de jeugdzorg.

Doorstroom

In schooljaar 2025-2026 heeft 99% van onze leerlingen onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage lager. 1% van onze leerlingen is blijven zitten. Dat is lager dan de voorspelde referentiewaarde. 0% van de leerlingen heeft een groep overgeslagen. 0% is doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

Doorstroomtoets groep 8

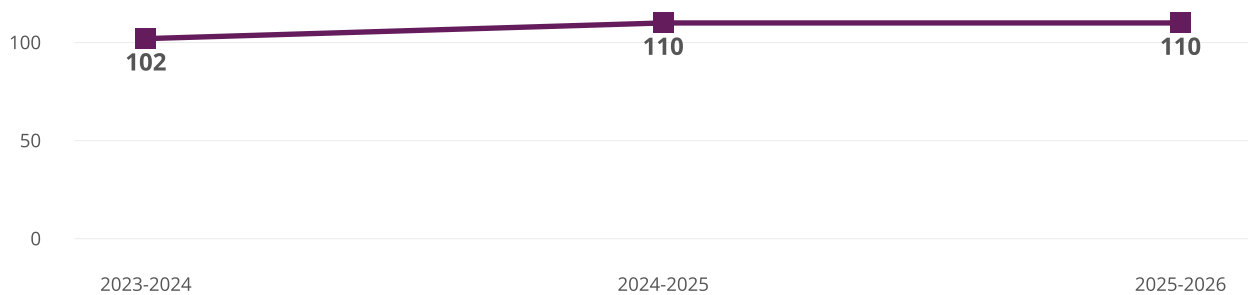
Bij 53% van onze leerlingen valt de doorstroomtoets lager uit dan het voorlopig advies. 66% van onze oud-leerlingen behaalt een diploma op het door ons geadviseerd niveau (59% landelijk).

Leerlingen met migratieachtergrond

We zien vanaf 2023 een toename van leerlingen met een migratieachtergrond. Dit valt te verklaren door de eerste Oekraïense kinderen die naar onze school zijn gekomen vanaf 2022 en doordat er in 2024 een COA is gevestigd in Vledder. Deze COA-vestiging is gevestigd pal naast onze school. Hierdoor hebben wij vanaf 2024 ca. 26 nieuwe leerlingen ontvangen met een niet- westerse achtergrond. Deze kinderen komen uit Syrië, Afghanistan, Palestina, Jordanië, Iran, Somalië en Turkije. Het COA in Vledder is een doorstroom-locatie. Het valt daarom niet exact te voorspellen hoeveel leerlingen per groep of op school zitten. Dit kan per kwartaal wijzigen. Dit vraagt om voortdurende afstemming voor de school, het COA en de Taalschool.

Door de veranderde leerlingpopulatie is onze school enorm in beweging en komen maatschappelijke dilemma's en uitdagingen meer dan ooit de school binnen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

OBS De Hoekstee is een school waar iedereen zich welkom voelt en leerlingen goed voorbereid worden op hun toekomst in de maatschappij.

Visie op mens en maatschappij

OBS De Hoekstee is een school waar iedereen welkom is om onderwijs te ontvangen. Daarbij maken we geen onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Respect voor elkaar staat bij ons voorop. Wij zijn een multiculturele school. Wij werken aan een goede sfeer door het toepassen van de vijf basisregels van de Kanjertraining.

De ingevoerde “schoolregels” dienen als uitgangspunt voor gesprekken tussen de leerkrachten met de leerlingen.

- Wij zorgen ervoor dat alle kinderen met plezier naar school gaan
- Wij houden de klas, de school en het plein netjes
- Wij houden rekening met elkaar
- Als het rustig is in en om school kan iedereen goed werken

We maken de school tot een veilige ontmoetingsplaats waar (school)plezier zorgt voor optimale leerprestaties.

In de visie van OBS De Hoekstee neemt burgerschap een belangrijke plaats in. Het uitgangspunt van onze visie zijn vijf kernwaarden; veiligheid, samenhang, kennis, persoonlijke groei en samenwerking.

Onze visie op OBS De Hoekstee

Onze visie op OBS De Hoekstee is gebaseerd op een vijftal peilers.

Veiligheid

Om tot leren te komen moeten kinderen zich veilig en prettig voelen. Op OBS De Hoekstee zorgen wij ervoor dat de klas een veilige plek is, waar kinderen zich gehoord en gezien voelen. Waar ze elkaars verschillen zien en accepteren. We leren de kinderen om respectvol met elkaar om te gaan binnen de klas en de maatschappij. Zo ontwikkelen zij zich als mens én medemens.

Samenhang

Wij vergroten de kennis met behulp van ons thematisch onderwijs. Hierbij worden verschillende vakken in samenhang aangeboden, waardoor het leren betekenisvoller wordt.

Kennis

Met ons onderwijs begeleiden wij onze leerlingen bij het optimaal ontwikkelen van hun leervermogen. De kernvakken taal, lezen en rekenen/wiskunde vormen de kern van ons onderwijs. Kennis zien wij als de basis van welzijn en welbevinden. Verwondering en nieuwsgierigheid vormen voor ons het begin van leren en ontwikkeling. Het stellen van vragen leidt tot kennis, oplossingen en ervaringen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed voorbereid worden op hun toekomst in de maatschappij. Om dit te bereiken sluiten wij waar mogelijk aan bij actuele onderwerpen uit de omgeving en de maatschappij en zetten wij in op het ontwikkelen van vaardigheden als creatief denken en kritisch bewustzijn. Door ruimte te geven aan de eigen belangstelling binnen de thema's wordt de motivatie om te blijven leren verder vergroot.

Persoonlijke groei

Wij hechten veel waarde aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om tot persoonlijke groei te komen, betrekken wij onze leerlingen bij hun eigen leerproces. Wij begeleiden hen in dit proces om zicht te krijgen op zichzelf en hun eigen talenten om van daaruit deze persoonlijke groei te ervaren.

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen vaardigheden aan te leren die hen helpen hun gedrag en leerhouding te reguleren. Het vermogen om te kunnen organiseren, samenwerken, je te leren concentreren, beslissingen te kunnen nemen en kritisch te kunnen denken wordt hierbij aangesproken.

Samenwerking

Een positieve relatie binnen de driehoek kinderen, ouders en leerkrachten is voorwaardelijk om ons onderwijs te laten bloeien en onze leerlingen te laten groeien. Hierbij erkennen en waarderen we ieders rol en vertrouwen op elkaars expertise. We zien het als onze opdracht deze krachten te bundelen in het belang van alle leerlingen.

Onze leerkrachten stimuleren elkaar, zijn positief kritisch en leren samen om dagelijks het beste uit alle kinderen te halen. Zij dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen.

Identiteit

Visie op levensbeschouwing

OBS De Hoekstee is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vormgeven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

Algemene toegankelijkheid

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

Actieve pluriformiteit

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Hierbij worden wij ondersteund door onze methode Alles-in-1 en de lessen in vormingsonderwijs.

Non-discriminatie

Wij onderschrijven de uniciteit van ieder kind. Onze school respecteert ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid en huidskleur wijzen wij af en wij voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders. Dit wordt ondersteund door onze methode 'Kanjertaining'.

Onze school hanteert het begrip basisschool letterlijk: de school legt de basis voor de verdere carrière in het vervolgonderwijs, baan en beroep.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op onze school gaan alle groepen even lang naar school. Dit geldt dus ook voor kleuters. In overleg met de leerkracht kan bij vierjarigen in de wenfase soms een rustmoment worden ingebouwd.

Visie op het jonge kind

Kinderen voelen zich gehoord en gezien op onze school. Structuur in ons onderwijs biedt voorspelbaarheid, vertrouwen, rust en verbinding. Een kind dat zich veilig voelt, durft de wereld om zich heen te ontdekken. Spel waarbij kinderen hoog betrokken zijn is de motor van ontwikkeling bij jonge kinderen. In onze groepen 1 en 2 staat spel centraal. Spel draagt bij aan de ontwikkeling van essentiële, voorwaardelijke vaardigheden voor taal, rekenen en sociale vorming bij jonge kinderen, waarmee een doorgaande lijn wordt gerealiseerd richting het gestructureerde leren dat vanaf groep 3 centraal staat. Kinderen leren door te bewegen, te doen, te ervaren en na te bootsen. Daarom creëren wij betekenisvolle spelsituaties waarin kinderen zelf keuzes mogen maken en vanuit de zone van naaste ontwikkeling worden uitgedaagd in hun denken en handelen. We sluiten aan bij de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind en bieden betekenisvolle thema's en activiteiten aan in een rijke leeromgeving, passend bij hun leefwereld en interesses.

Voor 4-jarigen die instromen in groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Tijdens alle activiteiten worden de kinderen geobserveerd door de leerkracht. De bevindingen worden in het digitale programma "Mijn Kleutergroep" bijgehouden. Hiermee worden de keuzes gemonitord en de ontwikkeling bijgehouden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op OBS De Hoekstee wordt projectonderwijs aangeboden. Dit houdt in dat alle vakken geïntegreerd worden aangeboden, behalve rekenen, gym en schrijven. Omdat hiermee de scheiding tussen veel vakken is verdwenen is het moeilijk aan te geven hoeveel uren er exact per onderdeel worden aangeboden.

Afhankelijk van de individuele onderwijsbehoeften en/of de onderwijsbehoeften op groepsniveau zetten leerkrachten de tijden flexibel in. Uiteraard worden de basisvakken als taal en rekenen dagelijks aangeboden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kinderopvang, VSO en BSO
- De bovenschoolse plusklas



2.2 Het team

Het team van OBS De Hoekstee bestaat uit de directeur, de intern begeleider, 8 leerkrachten, twee onderwijsassistenten en een administratieve kracht.

Daarnaast krijgen de kinderen soms ook les van externe leerkrachten:

In samenwerking met Scala Centrum voor de Kunsten krijgen alle groepen gedurende een aantal weken een muziekles van 45 minuten aangeboden door een specialist.

In groep 7 en 8 wordt één keer per week Vormingsonderwijs aangeboden door een daarvoor opgeleide externe leerkracht. Afhankelijk van de keuze van ouders kan dit humanistisch vormingsonderwijs (HVO) zijn of een andere vorm zoals bijvoorbeeld godsdienstig vormingsonderwijs protestants (GVO) of islamitisch vormingsonderwijs (IVO). Er kan ook gekozen worden voor een carrousel waarin meerdere godsdiensten worden behandeld.

Eén dag per week krijgen de groepen 3 t/m 8 een gymles aangeboden door een vakleerkracht. De tweede gymles wordt wekelijks gegeven door de eigen leerkracht. Gedurende de zomermaanden wordt één gymles in groep 3 t/m 8 vervangen voor een zwemles in Bosbad Vledder.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

Het komt helaas wel eens voor dat een collega van ons onderwijsteam ziek is. Dat is altijd vervelend en in deze tijd vergt het veel van ons als schoolorganisatie. Hieronder leggen we uit hoe we te werk gaan als dit zich voordoet.

Stappenplan bij vervanging:

1. We vragen direct vervanging aan via een systeem in Noord-Nederland en de boven-schoolse pool van Stichting Talent. Ondertussen polst de directeur bij het team of er een leerkracht is die extra zou kunnen werken. Ook hebben we 's morgens nog app-contact met de collega-directeuren van Talent of er op de andere scholen nog een collega is die zou kunnen vervangen.
2. We kunnen tegenwoordig ook beroep doen op Sparkle Support. Een bureau uit Assen van een groot aantal ZZP'ers waarvan de meeste personen een onderwijsbevoegdheid hebben. De kinderen krijgen dan niet de gebruikelijke schoolvakken, maar krijgen een creatieve invulling van de dag. Dit moet u meer zien als opvang met leuke lessen in een bepaald thema.
3. Wanneer vervanging niet lukt gaan we de eerste dag proberen de groep op te laten vangen door middel van het opsplitsen van de groep en/of we kijken of er een onderwijsassistent of stagiaire (met een leerkracht als eindverantwoordelijke) is die de groep kan overnemen. Soms is een groep te groot of zijn er andere redenen dat dit helaas niet mogelijk is. Het is goed om te realiseren dat opsplitsen van een groep ten koste kan gaan van de onderwijskwaliteit in de groep(en) waar kinderen worden opgevangen. De inzet van een onderwijsassistent betekent automatisch dat andere extra hulp aan kinderen in de overige groepen niet kan doorgaan of groepen moeten worden samengevoegd. Dat is ook de reden dat wij deze opties alleen de eerste dag doen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de kwaliteitscoördinator of directeur nog bijspringen.
4. Lukken de bovenstaande punten niet, dan zal in een uiterst geval de lesdag ingekort moeten worden of helemaal moeten komen te vervallen. We realiseren ons dat we daarmee u als ouders in een lastig pakket brengen, maar in dit soort gevallen is het overmacht.
5. Mocht het bovenstaande tot onoverkomelijke problemen leiden bij u thuis, bieden wij als school noodopvang aan. Uw kind(eren) wordt dan opgevangen in een andere groep. Dit is opvang en geen lesdag. We willen benadrukken dat we alles in het werk stellen om lesuitval door ziekte/geen vervanging te voorkomen, maar in de huidige krappe arbeidsmarkt kunnen we dit helaas niet garanderen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Kaka*.

Veel kinderen die OBS De Hoekstee bezoeken hebben daarvoor het kinderdagverblijf op de Hoekstee of de peuterspeelzaal in het dorpshuis van Wilhelminaord bezocht. Voor de start van de leerling op de basisschool vindt er, na toestemming van de ouders, overdracht plaats. Hiermee willen we de kinderen een zo goed mogelijke start op de basisschool bieden.

Gedurende het schooljaar is er drie keer een overleg tussen onderbouwleerkrachten van de basisschool en pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf. Hierin wordt inhoudelijke afstemming nagestreefd op zowel inhoudelijk als op activiteitsniveau.

De directeur van de basisschool en de locatieleider van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf hebben eveneens regelmatig overleg. Hierbij betreft het vooral afstemming over beleidsmatige en organisatorische kwesties.

De peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf vallen onder Kinderopvang Kaka. Klik [hier](#) voor meer informatie over Kaka.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Je ziet me
Je hoort me
Jeetje. Dat voelt fijn
Je begrijpt me
Je versterkt me
Bij jou mag ik mezelf zijn
Je leert me
Je vertrouwt me
Mijn onzekerheid verdwijnt
Je raakt me
Je inspireert me
Door jou. Is het dat mijn Talent verschijnt

Het Strategisch perspectief "Bij ons zien we elkaar en voelen we ons gezien" (2024) van de Stichting Talent is leidend voor alle scholen binnen de stichting. Hierin staan de koers, ambities, doelen en merkbare prestatie-indicatoren beschreven.

De schooldoelen zijn afgeleid van de volgende strategische thema's uit het Strategisch Perspectief:

- Wij kiezen voor talentgericht onderwijs.
- Wij investeren in kwaliteit in brede zin.
- Wij profileren ons als aantrekkelijke werkgever voor professionals met ambitie.
- Wij zorgen voor een sterke positie van al onze scholen.

Voor onze school geldt dat dit schooljaar één strategisch thema de boventoon voert: Wij investeren in kwaliteit in brede zin. Andere thema's komen ook aan bod, maar meer summier. We willen de dingen die we doen, namelijk goed doen en niet alles kan tegelijkertijd worden opgepakt.

Vanuit dit strategisch perspectief, op basis van de evaluatie van ons schooljaarplan én onze ambities hebben wij ons schooljaarplan vormgegeven voor schooljaar 2026-2027. Hierin staan de doelen vermeld en hoe wij deze doelen nastreven en monitoren. Het schooljaarplan is besproken in de MR en door ouders bij de directeur in te zien.

Hieronder volgt een samenvatting van onze schooljaarplandoelen. Wij benoemen de doelen en hoe wij deze denken te realiseren. De exacte details over de organisatie en monitoring hiervan staan opgenomen in het schooljaarplan, maar zijn- omwille van de leesbaarheid- in deze samenvatting achterwege gelaten.

Verbeteren van de onderwijskwaliteit

- Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong zijn vroegtijdig in beeld en leerkrachten stemmen hun onderwijs hier al direct op af.
- De leerkrachten oefenen zich doelbewust in het toepassen van die elementen van het EDI-model die nog aandacht behoeven.
- De leerkrachten stemmen hun lessen af op de verschillen in kinderen. De afstemming is terug te zien in de voorbereiding, de instructie, de verwerking en lesevaluaties.
- Het burgerschapsplan wordt geactualiseerd en verder geconcretiseerd; verandering in methodes, levend maken van dit document en monitoring zijn de schoolspecifieke speerpunten voor burgerschap.
- Ouders worden actief meegenomen in de focusdoelen voor burgerschap. (Burgerschap is immers iets van ons samen!)
- Het Handelings Gericht Werken op OBS de Hoekstee wordt effectiever vormgegeven: zowel in analyse, interventies n.a.v. de analyse als de administratie.
- Het kleuteronderwijs wordt meer ontwikkelingsgericht en conform visie vormgegeven: zowel in inrichting van het lokaal als in aanbod.
- Er wordt, n.a.v. de opgedane kennis, een vernieuwde werkwijze gehanteerd over het volgen van de kleuterontwikkeling binnen Mijn Kleuter Groep.
- Er is blijvende aandacht voor het door-ontwikkelen van een professionele cultuur.
- NT2-doelen:
 1. NT2-didactiek verder ontwikkelen en schoolbreed borgen (zichtbaar in alle groepen)
 2. Zicht op taalontwikkeling van NT2-leerlingen systematisch borgen (o.a. via KWK/observaties)
 3. HGW-cyclus versterken voor NT2-leerlingen (opnemen in groeps- en leerlingbesprekingen)
 4. Leerkrachten ondersteunen in: taalsteun in de klas, differentiatie, inzet van passend materiaal

5. Ouders van NT2-leerlingen actief betrekken en communicatie verbeteren
6. Vakliteratuur en materialen actueel houden en toegankelijk maken
7. Periodiek overleg over voortgang, casuïstiek en borging NT2 coördinatoren

- Woordenschat: De kennis rondom woordenschat wordt middels E-wise opgefrist.
- Kinderen krijgen een passender taal-en spellingaanbod, afgestemd op de leerlingpopulatie.
- Lezen: Kinderen krijgen een passender leesaanbod afgestemd op de leerlingpopulatie.

Goed werkgeverschap

- Medewerkers behouden het gevoel zich gezien en gehoord te voelen door de directeur en in het team.

Positionering van onze school

- Er wordt meer duidelijk over de nieuwbouwplannen. De MR wordt actief betrokken.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het schoolplan en het daaruit voortkomende schooljaarplan staat beschreven aan welke doelen de school de komende tijd gaat werken, hoe de school dit gaat doen en hoe evaluatie en borging vorm krijgt. We werken op school volgens het PDCA-model (Plan Do Check Act). Dit is een cyclisch model dat geen eind kent. Wij monitoren en evalueren ons beleid structureel. Dit geeft ons inzicht in of we op koers liggen, hoever we staan ten opzichte van onze doelen en kunnen we waar nodig onze plannen bijsturen.

Alle doelen uit ons schooljaarplan worden d.m.v. een zelfanalyse 2 x per jaar teambreed procesmatig geëvalueerd. Deze evaluatie wordt tevens gedeeld en besproken met de MR. Deze evaluatie wordt weergegeven binnen onze schooljaarplan zelf. De directeur en kwaliteitscoördinator dragen hierover verantwoording af aan het schoolbestuur. De beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en de bestuurder denken met ons mee. Hiervoor is 2 x per jaar een overleg ingericht.

Ook gebruiken we onze resultaten als instrument om af te lezen hoe we ervoor staan.

Onder de resultaten bedoelen we de toetsscores van zowel de methodetoetsen, CITO-toetsen als eindtoets. Deze toetsen analyseren we zorgvuldig, eerst op groepsniveau, daarna op schoolniveau. We halen er de rode draad uit en kijken of en hoe het nodig is om ons plan bij te sturen. Deze resultaten worden weergegeven in onze schoolrapportage. Deze schoolrapportage wordt besproken in de MR. De directeur en intern begeleider dragen hierover verantwoording af aan het schoolbestuur. De beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en de bestuurder denken met ons mee. Hiervoor is 2 x per jaar een overleg ingericht.

Naast de toetsresultaten zijn er ook resultaten die we verkrijgen uit observatielijsten en vragenlijsten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze resultaten worden o.a. weergegeven in de veiligheidsmonitor. Deze resultaten analyseren we zorgvuldig, eerst op groepsniveau. We halen er de rode draad uit per groep. Deze resultaten worden besproken in de groepsbesprekingen tussen de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator. In overleg wordt bepaald of er extra of andere interventies nodig zijn, zowel voor de groep als geheel als voor individuele kinderen. Waar nodig worden ouders betrokken bij deze interventies. Na de groepsbesprekingen analyseren de kwaliteitscoördinator en de directeur deze resultaten op schoolniveau. Indien er een rode draad zichtbaar is voor de gehele school, kunnen doelen uit ons burgerschapsplan worden bijgesteld.

Tot slot zijn er nog resultaten uit tevredenheidsenquêtes onder personeel, ouders en leerlingen. Deze resultaten worden besproken in het team. Mogelijk leveren zij extra of bevestigende informatie voor de evaluatie van de schooljaarplandoelen.

Naast bovengenoemde evaluaties vinden wij het belangrijk om ook externen mee te laten kijken naar de manier waarop wij onze schoolontwikkeling vormgeven. Zo kunnen wij onafhankelijk advies krijgen, waaruit wij lering kunnen trekken. Op dit moment volgt de onderwijsinspectie onze ontwikkelingen op de voet en geeft zij ons handvatten om ons onderwijs te verbeteren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Onze school participeert in een netwerk van jeugd en gezin. Dat betekent dat wij een nauwe samenwerking hebben met onder andere de jeugdconsulent van de gemeente, de wijkagent, GGD en schoolmaatschappelijk werk. Als er sprake is van zorg kunnen wij als school worden geraadpleegd. Andersom geldt dit net zo. Als wij zorgen hebben als school zullen wij deze altijd eerst delen met de ouders. Wij zijn het als school verplicht om ook zorgpartners te informeren.

We werken samen met de volgende instanties of hulpverleners:

Samenwerkingsverband PO 2203

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203 (SWV PO 2203) ondersteunt scholen bij het realiseren van passend onderwijs voor elke leerling. Dit gebeurt door middel van basisondersteuning, extra ondersteuning en een ondersteuningsstructuur, met een IB-er op elke school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Na het consultatiebureau blijft de JGZ betrokken via GGD Drenthe. Zij geven advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding. Het JGZ-team (verpleegkundige, arts, logopedist) voert gezondheidsonderzoeken uit in groep 2 en 7. Ouders vullen vooraf een vragenlijst in via www.mijnkinddossier.nl. School heeft ook regelmatig overleg met het team van JGZ.

Logopedie

Bij spraak-/taalproblemen kan logopedie worden ingezet. Ouders kunnen dit zelf aanvragen. In groep 2 worden de leerlingen gescreend door het JGZ-team. Zij kijken o.a. naar uitspraak, taalbegrip, ademhaling en gehoor. Het JGZ-team kan dan ook logopedie adviseren.

Schoolmaatschappelijk werk

Als opvoeden tijdelijk lastig is, biedt het schoolmaatschappelijk werk hulp aan kinderen en ouders. Dit gebeurt in overleg met school, maar ouders kunnen ook zelf contact opnemen. Het werk is vertrouwelijk. Soms is kortdurende hulp genoeg, soms is doorverwijzing naar jeugdhulp nodig. Bij zorgen over veiligheid wordt de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd.

Contact:

Helenni Tsirakos – 06-22389003 – h.tsirakos@welzijnmw.nl

Of via intern begeleider Jaccolien Adolf – j.adolf@talentwesterveld.nl

Daarnaast werken wij ook samen met externe ondersteuningspartners voor bijvoorbeeld dyslexiezorg of kinderen met TOS.

Handelingsgericht werken (HGW)

Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, dit noemen we ook wel HGW. Dit is een cyclische en doordachte manier van werken waarin wij als school samenwerken met ouders en de leerling, om de leerling optimaal te kunnen ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

Om de onderwijsresultaten en zorg goed in beeld te hebben en te houden, hanteren we een intern document "Zicht op Zorg". Deze data zijn een rode draad voor de school om cyclisch te monitoren of ons onderwijsaanbod aansluit bij de leerlingpopulatie. We gebruiken deze data voor een schoolbrede aanpak voor de verbetering van ons onderwijs.

We maken binnen het HGW gebruik van vijf ondersteuningsniveaus. Deze niveaus worden weer gegeven in een piramide. Hoe hoger in de piramide, hoe intensiever de begeleiding en het overleg.

Waarom deze aanpak?

Zo krijgt elk kind passende hulp. We kijken goed naar wat nodig is en breiden de ondersteuning uit als dat nodig is.

De vijf niveaus:

Niveau 1: Basisondersteuning

De meeste leerlingen krijgen ondersteuning die nodig is om de basisstof goed te volgen.

Niveau 2: Ondersteuning binnen de groep

Soms is extra uitleg, herhaling of aangepaste instructie nodig. De leerkracht biedt dit binnen de klas.

Niveau 3: Extra ondersteuning na intern onderzoek

Als hulp in de klas onvoldoende werkt, analyseren de leerkracht en kwaliteitscoördinator (eventueel met orthopedagoog) de

situatie en maken een plan. Ouders worden betrokken.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 3 (of 4)), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor uw kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Belangrijk daarbij is dat we dit samen met u en uw kind doen.

In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij OPP

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het OPP. We maken gebruik van het OPP zoals vastgesteld is in ons samenwerkingsverband. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Niveau 4: Extra ondersteuning na extern onderzoek

Als interne hulp niet genoeg is, kan in overleg met de ouders externe expertise worden ingeschakeld. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband. Maar te denken valt ook aan behandelaars voor dyslexie of dyscalculie, organisaties of hulpverleningsinstanties die psychologisch of didactisch onderzoek doen.

Niveau 5: Grenzen bereikt

Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning, zoals hierboven beschreven. Soms zijn de ondersteuningsmogelijkheden op school echter niet toereikend.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor zichzelf, de medeleerlingen en/ of personeel.
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag de les structureel zodanig verstoren dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van ons onderwijs.
3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben.
4. Leerlingen die vanwege trauma specifieke hulp van ons vragen, waartoe wij niet opgeleid zijn.
5. NT2-leerlingen in een specifieke groep waar al 15% NT2-leerlingen (korter dan twee jaar in Nederland) deelneemt aan het onderwijs aan die betreffende groep.

We geven hiermee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. We zoeken samen naar een passende plek.

Er kan worden gekeken naar alternatieven zoals een andere basisschool of speciaal (basis)onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leespecialist

Naast een kwaliteitscoördinator, die de spin in het web is m.b.t. tot alle leerlingenzorg, zijn binnen ons team leerkrachten opgeleid tot taalspecialist, leesspecialist, NT2-coördinator en meer-en hoogbegaafdheidsspecialist. Wij maken gebruik van de hulp van een rekencoördinator van een collega-school. Vanuit Taalschool Meppel ontvangen wij ondersteuning bij ons aanbod aan onze nieuwkomers die woonachtig zijn in het COA in Vledder.

Daarnaast kan stichting Talent gebruik maken van een orthopedagoog binnen het samenwerkingsverband. Hierop kan door de kwaliteitscoördinator een beroep gedaan worden, wanneer de aard en de mate van de zorg hierom vraagt.

De dyslexiespecialist en de logopedist zijn externen. Zij worden ingezet na indicatiestelling.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Onze school werkt met de Kanjertraining methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zie <https://kanjertraining.nl> voor meer informatie. Zowel preventief als curatief geven wij lessen uit de Kanjermethode in de groepen 1 t/m 8. Deze lessen gaan over onderwerpen als wie ben ik, vriendschap, gevoelens, groepsdruk, pesten etc.. Wij meten het welbevinden van onze kinderen 2x per jaar middels een programmaonderdeel van de Kanjermethode, genaamd Kavas. Op basis van de uitkomsten stellen wij ons aanbod bij of beslissen we of we extra interventies inzetten.

Eén van onze teamleden is, samen met de directeur, opgeleid tot coördinator burgerschap. Samen met de directeur houdt deze leerkracht zicht op de burgerschapsdoelen die belangrijk zijn voor onze leerlingpopulatie, dragen zij samen zorg voor het inbedden van deze doelen in ons onderwijsaanbod (Alles-in-1 en Kanjerlessen) en zorgen zij voor monitoring in ons document Burgerschap.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

In alle groepen leren wij kinderen omgaan met uitgestelde aandacht. Hiervoor zetten wij hulpmiddelen in als timetimers, stoplichten, blokjes of een ander gebaar (onderbouw) waardoor de kinderen weten dat ze de leerkracht even niet mogen storen. We leren kinderen wat ze moeten doen als ze een vraag hebben die ze zelf niet kunnen oplossen en de leerkracht (even) niet voorhanden is. We benoemen bij de procesevaluatie van de les wat hierin goed is gegaan. Zo stimuleren we de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van kinderen.

Wij hebben geen specialist Gedrag in huis. We hebben wel een collega met ervaring in het SO en een collega die M-SEN gespecialiseerd leraar is. Wanneer wij handelingsverlegenheid ervaren op het gebied van gedrag doen wij een beroep op onze orthopedagoog.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

Vanuit de gemeente worden kinderen in groep 3 jaarlijks motorisch gescreend. Kinderen die een motorische achterstand laten zien krijgen extra ondersteuning op school van een vakleerkracht van de gemeente die hierin gespecialiseerd is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op de scholen van Stichting Talent worden door de personeelsleden in principe geen medische handelingen verricht. Wanneer medische handelingen nodig zijn gedurende de schooldag, vragen wij ouders deze handelingen te komen verrichten. De vereiste deskundigheid en de verantwoordelijkheid hierbij kunnen van personeelsleden niet worden gevraagd. Wij zijn hiertoe niet opgeleid.

Wij hebben leerlingen van het COA in Vledder. Het COA in Vledder is een opvanglocatie voor vluchtelingen met een medische indicatie. Dat betekent dat wij ook kinderen hebben op onze school waarbij onder schooltijd medische handelingen nodig zijn. Ook hier geldt: wij vragen ouders om de medische handelingen op school te komen verrichten. Het COA ondersteunt onze school als wij hierin uitdagingen tegenkomen.

Indien het gaat om het toedienen van medicatie kunnen ouders een verklaring ondertekenen, waarbij zij de school toestemming geven deze medicatie op school te verstrekken. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen betere differentiatie aanbrengen in onze instructie, aanbod en verwerking bij de instructielessen. We willen extra investeren in ons taal-en rekenaanbod. Deze differentiatie in instructie en focus in ons aanbod is passend bij de kenmerken en onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie.

Inbreng en invloed van leerlingen

De leerlingen uit groep 5 t/m 8 worden jaarlijks middels de tevredenheidsenquête van WMK bevraagd over hoe zij de ondersteuning op school ervaren. Deze uitkomsten leveren input voor het team om te kijken waar wij ons aanbod nog kunnen aanscherpen.

Ook de leerlingenraad, die structureel vergadert met de directeur, kan hun waardering of aandachtspunten inbrengen, ook met betrekking tot de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als methode voor de sociale en emotionele ontwikkeling zetten wij de Kanjertraining in. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Wekelijks wordt er in alle groepen een kanjerles gegeven en twee keer per jaar wordt er een monitor (Kanvas) afgenomen, waarmee het welbevinden van de kinderen in beeld wordt gebracht.

Hier vind je meer informatie over de **Kanjertraining**.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

2x per jaar vullen de leerkrachten van alle groepen en de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst in via Kanvas. Kanvas is het volgsysteem behorend bij Kanjertraining, onze methode voor sociaal en emotionele ontwikkeling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Jaccolien Adolf	j.adolf@talentwesterveld.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jaccolien Adolf	j.adolf@talentwesterveld.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Susan Groenewegen	s.groenewegen@talentwesterveld.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school hecht veel waarde aan een goede samenwerking met ouders; vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen. Ouders zijn deskundig als het gaat om hun kind, wij als school eveneens. Een goede samenwerking tussen ouders en school maakt het mogelijk om kinderen te bieden wat ze nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Onderzoeken tonen overtuigend aan dat de betrokkenheid van ouders bij school en het leren van hun kind, leidt tot een hogere motivatie en betere schoolprestaties.

We gaan uit van de goede bedoelingen van de ander. Conflicten en misverstanden worden uit de wereld geholpen met wederzijds respect. We stellen het op prijs dat eventuele kritiek op het schoolgebeuren in school kenbaar wordt gemaakt. Alleen dan zijn we in staat om verduidelijking te bieden, een oplossing te realiseren of een verandering door te voeren. Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen. U heeft een gedeelte van de dag uw opvoedingstaak en verantwoordelijkheid voor uw kind aan ons toevertrouwd. Wij werken dus samen aan de vorming van uw kind. Het is belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van wat er speelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij hanteren duidelijke richtlijnen m.b.t. de communicatie. In beginsel is de leerkracht van het kind de eerst aan te spreken persoon. Zowel de leerkracht als de ouders kunnen het initiatief nemen om een afspraak te maken. Tijdens een schooljaar zijn er verschillende contactmomenten, waarop de leerkracht u als ouder zal uitnodigen. Deze staan opgenomen in onze schoolkalender.

Voor informatievoorziening van school naar ouders wordt gebruik gemaakt van:

- Ouderportaal Parro: hierop wordt nieuws gedeeld en is een chatfunctie beschikbaar
- E-mail via het administratiesysteem Parnassys
- Website
- 10-minutengesprekken/startgesprekken

Parro

De school maakt gebruik van het communicatiesysteem van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, genaamd Parro. Hierin kan het team o.a. activiteiten en foto's van de groep plaatsen. Ook vindt u hier digitaal onze schoolagenda, waarop alle activiteiten terug te vinden zijn. Verder kan er op een eenvoudige wijze met ouders gecommuniceerd worden. Ouders kunnen de eigen persoonsgegevens inzien en wijzigen via Parro.

Nieuwsbrief

Maandelijks wordt de nieuwsbrief op Parro geplaatst. Middels de nieuwsbrief worden de ouders door de directeur op de hoogte gehouden van o.a. (belangrijke) gebeurtenissen en data. Om kosten, papier en milieu te sparen wordt de nieuwsbrief digitaal via Parro verstuurd.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is sinds 1998 wettelijk geregeld. Klachten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Een exemplaar van deze regeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website www.talentwesterveld.nl

Als een ouder/verzorger ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de directeur ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de ouder/verzorger en leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de ouder/verzorger en leerkracht medegedeeld;

Wanneer de ouders niet tevreden zijn met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon, mevrouw Ellen te Winkel. Zij is te bereiken via het e-mailadres : ellen@tewinkelentewinkel.nl

De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;

De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en is daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;

Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen zullen worden genomen. Als een leerkracht ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de directeur;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de voorzitter College van Bestuur ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de directeur medegedeeld;
- Indien men niet tevreden is met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon;
- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;
- De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en is daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen genomen zullen worden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderavonden over schoolontwikkeling (jaarlijks)
- oudertevredenheidsenquête (tweejaarlijks)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Ouderraad ondersteunt bij veel activiteiten die naast het reguliere programma worden georganiseerd: Schoolreizen, kerstviering, Sinterklaasviering, zomerfeest, Nationaal schoolontbijt enz..

Daarnaast ondersteunen ouders binnen het regulier programma oa. bij: de schoolbieb, Bouw-lezen, de schooltuin en het voorlezen aan kleuters.

De Medezeggenschapsraad is betrokken bij de beleidsvorming en -verantwoording van school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Activiteiten
- Excursies

Er zijn geen overige schoolkosten.

De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage zijn niet voldoende voor de bekostiging van alle activiteiten. Daarom organiseert de ouderraad maandelijks een oud papier inzamelingsactie. Hiervoor worden ouders aan het begin van het schooljaar ingeroosterd.

Vanwege een meerdaags schoolkamp is de vrijwillige ouderbijdrage voor leerlingen in groep 7 en 8 vastgesteld op €80,-.

Dankzij de ouderbijdrage kan er een rijk activiteitenaanbod worden neergezet, waarvan we alle kinderen willen laten meegenieten. Ook wanneer ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen voldoen, zullen er geen kinderen worden uitgesloten voor het deelnemen aan activiteiten.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Een ouder, verzorger dient zijn / haar kind telefonisch ziek te melden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen door dit aanvraagformulier van de schoolsite te downloaden, in te vullen en in te leveren bij de directie. Bij voorkeur 6 weken voor de ingangsdatum van het verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Voorafgaand aan de inschrijving vindt een intakegesprek/kennismakingsgesprek plaats. Voor nieuwe gezinnen op school wordt dit gesprek door de directeur geïnitieerd.

Een leerling is definitief aangemeld als de **inschrijfdocumenten** op school zijn aangeleverd. De school heeft vanaf dat moment zes weken de tijd om tot definitieve plaatsing te besluiten.

De zorgplicht gaat echter in op het moment van aanmelding. Mocht de school binnen de genoemde zes weken besluiten dat niet tegemoet gekomen kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van deze leerling, dan heeft de school de plicht de ouders te ondersteunen bij het zoeken en begeleiden naar een andere wél passende school.

Zindelijkheid

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is wanneer hij/zij bij ons op school start. Wanneer uw kind niet op tijd zindelijk is, vragen wij u dit tijdig aan de leerkracht door te geven. In principe kan uw kind dan niet starten bij ons op school aangezien een basisschool niet is ingericht op het regelmatig verschonen van kinderen. Kleine ongelukjes, zoals een keer per ongeluk in de broek plassen, vallen hier niet onder.

Mocht uw kind om medische redenen niet zindelijk zijn vragen wij u dit tijdig door te geven aan de leerkracht. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen.

Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie, willen we graag samen met u zoeken naar een passende oplossing. Daarnaast maken we voor de korte termijn een aantal afspraken o.a. over of het kind kan starten met wennen en wie het kind komt verschonen. Het is voor de school niet verantwoord om een groep kleuters alleen te laten om uw kind te verschonen. Dit zal de leerkracht dan ook, uit veiligheidsoverweging en uit onderwijskundig oogpunt, niet doen.

4.5 Extra informatie

Extra informatie

Schoolkalender

Aan elke gezinsoudste wordt aan het begin van het schooljaar de schoolkalender meegegeven. Naast een daadwerkelijke kalender met geplande activiteiten voorziet deze kalender ook in de praktische informatie die voor ouders en kinderen van belang zijn, zoals bijvoorbeeld: het gymrooster, de schooltijden, het vakantierooster, contactgegevens etc..

Fruit en lunchpauze

De kinderen hebben op school een fruit- en lunchpauze van 2 keer een kwartier. De kinderen nemen zelf fruit, lunch en drinken mee naar school. Wij stimuleren een gezonde voeding. Wilt u hier zoveel mogelijk rekening mee houden?

De fruit- en lunchpauze is op onze school onderwijstijd. Dat betekent dat tijdens het nuttigen van het fruit of lunch, er ondertussen onderwijsaanbod is. Denk hierbij aan voorlezen, een woordenschatspelletje of bijvoorbeeld een educatief filmpje. De MR heeft hiermee ingestemd.

Verkeersveiligheid

Onze school heeft verkeer in een hoog vaandel staan. Wij hebben dan ook het keurmerk Drents Verkeersveiligheid Label-ontvangen. Dit is zichtbaar in onze verkeerslessen, maar ook in activiteiten hieromheen: wij doen om de 2 jaar mee met Streetwise, wij fietsen met groep 3 t/m 8 twee keer per week naar de gymzaal of het zwembad en nagenoeg alle uitjes in de buurt doen wij op de fiets. Wij investeren in het aanleren van fietsen in een groep en maken gebruik van verkeershesjes en extra ouders die assisteren bij het fietsen. Ook bespreken wij de verkeersveiligheid jaarlijks in het team met de MR en leerlingenraad.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar nemen we vanaf groep 3 toetsen af voor begrijpend lezen (vanaf groep 4), technisch Lezen, rekenen/wiskunde en spelling. Dit doen we met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit systeem helpt ons om de ontwikkeling van iedere leerling nauwlettend te volgen. Wij analyseren de toetsgegevens zowel op individueel als op groeps- en schoolniveau. De toetsen zijn niet gekoppeld aan een methode, maar meten de ontwikkeling van de kinderen op bovengenoemd leergebieden, waarbij deze vergeleken wordt met de leerresultaten in heel Nederland.

De individuele analyse helpt ons in kaart te brengen welke ondersteuning/begeleiding de individuele leerling nodig heeft. Leerkrachten en kwaliteitscoördinator monitoren het proces en stellen tussentijds de aanpak bij waar dit nodig is.

Met de groepsanalyse maken we zichtbaar welke aanpak of aanbod de gehele groep of een deel van de groep nodig heeft. Dit geeft handvatten aan de leerkracht voor extra groepsinstructie of extra leerstofaanbod. Leerkracht en kwaliteitscoördinator monitoren het proces en stellen tussentijds de aanpak bij waar dit nodig is.

Door een schoolanalyse te maken zien we waar schoolbrede aandachtspunten liggen. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot het doen van beleidsaanpassingen of het uitzetten van ontwikkeltrajecten voor de school. De directeur en de kwaliteitscoördinator initiëren en monitoren dit proces.

Naast bovengenoemde toetsen worden er methode-toetsen afgenomen. Hiermee wordt gemeten of de leerstof die in de afgelopen twee-drie weken is aangeboden ook begrepen wordt. Waar dit niet het geval is kan dan extra instructie worden geboden.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Resultaten Taal en Rekenen – Fundamentele en Streefdoelen (3-jaarsgemiddelde)

Voor de school De Hoekstee (schoolweging: 28,8) zijn de volgende resultaten behaald over de afgelopen drie schooljaren:

Dit jaar heeft de groep voor het eerst de doorstroomtoets van LIB gemaakt met een gemiddelde score van 174, onze groep bestaat dit jaar uit 13 leerlingen. Over het algemeen genomen heeft de groep een mooie ontwikkeling laten zien.

Als we kijken naar de referentieniveaus zien we dat op 1F niveau 100 % van onze leerlingen op lezen en taalverzorging dit heeft behaald. Bij rekenen is dit 92%, dit betreft één leerling. De gemiddelde score van alle vakgebieden voor 1 F is 97%. Dit is ruim boven de signaleringswaarde van 85%.

Wanneer we kijken naar 1S/2F-niveaus, zien we dat op 2F/1S niveau onze groep 92% heeft behaald op lezen, 38% op taalverzorging en 46% op rekenen. De gemiddelde score van alle vakgebieden voor 2F/1S is 59%. Dit is ruim boven de signaleringswaarde.

Als we kijken over drie schooljaren gemiddeld, zien we dat de school op 1F goed presteert met een score van 94.3 %. Op 1S/2F is het gemiddelde 48%, wat nog net onder de norm ligt, de norm is namelijk 48.6%.

Rekenen:

We zijn niet tevreden op de resultaten van 1F en 1S. We zien dat 92 % 1F heeft behaald en 46% 1S. We zien wel dat onze interventies voorzichtig resultaat boeken, maar nog niet voldoende.

We hebben geleerd hoe we kunnen zien welke leerlingen goed op koers zitten en wat dat betekent voor het groepsaanbod, na aanleiding van de scholingen die we hebben gevolgd. De leerkrachten weten nu wat ze moeten doen: ze weten hoe ze de resultaten beter kunnen duiden en hoe ze deze leerlingen effectiever kunnen indelen, daardoor is de differentiatie effectiever afgestemd, de leerkrachten stellen hogere verwachtingen aan de leerling in de rekenles. De leerkrachten zijn hiermee aan het oefenen om dit structureel in te bedden in hun dagelijks handelen. We hebben de rekencoördinator ingezet om met het team te kijken naar het automatiseren en hierin keuzes te maken. In de komende periode gaat de reken coördinator met de directeur op klassenbezoek om te kijken naar de reken didactiek (handelingsmodel, vertaalcirkel en drieslagmodel) in de instructie. We denken dat daar de meeste winst valt te behalen.

Begrijpend lezen:

We zijn tevreden met onze resultaten op 1F. We zien dat onze resultaten op 2F enorm zijn verbeterd ten opzichte van andere jaren. Hier zijn we trots op. We blijven koersen op 100% 2F.

Deze resultaten zijn te verklaren doordat wij de leerlingpopulatie beter in beeld hebben. We hebben keuzes gemaakt in een passend aanbod.

Deze resultaten zijn ook te verklaren dat we veel inzetten op leesplezier en leesmotivatie. Dit bleek ook uit de leesmonitor van De Bibliotheek Op School.

Taalverzorging:

We zijn niet tevreden met onze resultaten op 2F (38%). Dit hebben we ook al eerder gesignaleerd en hebben we interventies op ingezet.

Op groep 8 niveau hebben we extra ingezet op ons taal en spellingsaanbod. We hebben hier nog niet voldoende van kunnen profiteren.

Op schoolniveau hebben we ingezet op instructies en we hebben een stappenplan spelling ingevoerd en we hebben de wijze van inzetten van het dagelijks 5 woordendictee aangescherpt. Ondanks alle interventies heeft het niet opgeleverd wat het beoogt. We hebben besloten afscheid te nemen van de huidige methode Alles in 1 en te kiezen voor een methode die beter aansluit bij onze visie en leerlingpopulatie.

Daarnaast worden de cruciale doelenplanners integreren in het handelingsgericht werken. Dit is al besproken en ingezet in de afgelopen periode.

Zijn onze verwachtingen uitgekomen tav onze prognose?

In ons eigen op koers document stellen wij bepaalde doelen / verwachtingen t.a.v. resultaten.

Die vergelijken wij dan met de resultaten van de doorstroomtoets:

We zien voor lezen:

Een leerling heeft volgens verwachting 1F behaald. Drie leerlingen hebben boven de prognose 2F behaald i.p.v. 1F, dit betekent dat 12 leerlingen 2F hebben behaald.

We zien voor rekenen:

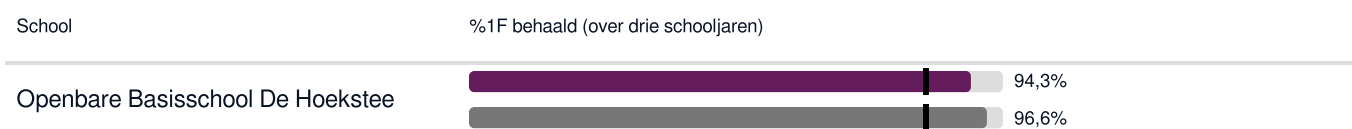
Een leerling heeft volgens verwachting lager dan 1F behaald. 6 leerlingen hebben 1F behaald. 6 leerlingen hebben 1S behaald.

We zien voor Taalverzorging:

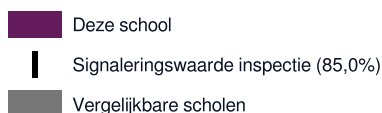
8 IIn hebben 1F behaald (zoals verwacht) en 5 IIn hebben 2F behaald. Dit zijn 2 leerlingen meer dan verwacht.

We hebben op basis van deze gegevens doelen gesteld voor onze opbrengsten en opgenomen in ons schooljaarplan.

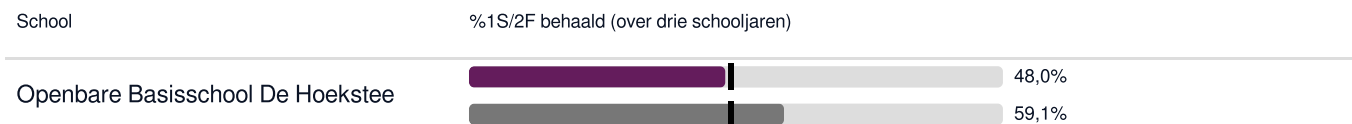
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



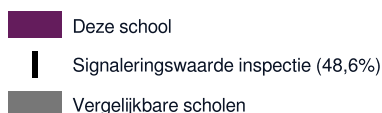
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het leerlingvolgsysteem met behulp van de plaatsingswijzer wordt gebruikt als basis voor het schooladvies (de verwijzing) naar het VO tijdens het adviesgesprek. Nadat de uitslagen van de doorstroomtoets bekend zijn kunnen de schooladviezen alsnog heroverwogen worden en eventueel naar boven worden bijgesteld. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets veranderd naar de doorstroomtoets.

We vinden het belangrijk om een advies te geven dat recht doet aan het kind.

Eind groep 7 krijgen kinderen en ouders een voorlopig advies. Dat geeft een verwachte uitstroom weer van de leerling na de basisschool.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	6,3%
vmbo-k	6,3%
vmbo-k / -(g)t	18,8%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	6,3%
havo	12,5%
havo / vwo	31,3%
vwo	6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Diversiteit

Respect

Verbinding

Visie op Sociale Opbrengsten

Bij OBS De Hoekstee geloven we dat onderwijs méér is dan het overdragen van kennis. Onze missie is om een school te zijn waar iedereen zich welkom voelt en waar leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomst in de maatschappij. Sociale opbrengsten vormen daarin een essentieel onderdeel.

Wat verstaan wij onder sociale opbrengsten?

Sociale opbrengsten zijn de resultaten van ons onderwijs op het gebied van:

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**
- **Sociale vaardigheden**
- **Burgerschapsvorming**
- **Welbevinden en schoolplezier**

Deze opbrengsten zijn het resultaat van ons burgerschapsonderwijs en zijn zichtbaar in hoe leerlingen met elkaar omgaan, hoe zij zich ontwikkelen als mens én medemens, en hoe zij hun plek vinden in een diverse samenleving.

Onze visie op burgerschap

Op OBS De Hoekstee leert ieder kind over de diversiteit in onze samenleving en van hieruit mag ieder kind zichzelf zijn en streven wij ernaar dat ieder kind geaccepteerd wordt om wie hij/ zij is, inclusief zijn / haar sterke en zwakke kanten.

Om ons burgerschapsonderwijs goed gestalte te kunnen geven, hebben wij de kenmerken van onze leerlingpopulatie goed in beeld gebracht. Immers, op basis van wat onze kinderen nodig hebben, kunnen we een passend aanbod realiseren en keuzes maken t.a.v. de inrichting van ons burgerschapsonderwijs. Hiermee hebben we ons burgerschapsonderwijs op een doelgerichte en samenhangende wijze ingericht. Hiermee dragen wij bij aan meer geluk en verdraagzaamheid voor onze kinderen in de wereld van vandaag en morgen.

Hoe geven wij hier invulling aan?

Onze school is een multi-culturele school. Wij hebben als school een burgerschapsplan geschreven gericht op onze leerlingpopulatie, waarin per groep leerdoelen zijn geformuleerd en vertaald naar ons aanbod.

Samenvattend kan gesteld worden dat ons burgerschapsonderwijs is gestoeld op onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, op de methode voor wereldoriëntatie en op onze projecten en thematisch onderwijs. Onze focusdoelen zijn gericht op het bijbrengen van kennis van diversiteit, respect en verbinding. Dit plan is op verzoek in te zien bij de directeur.

Wij maken geen onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging en zijn trots op onze multiculturele schoolomgeving. De vijf basisregels van de **kanjertraining**:

- Wij vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

vormen de ruggengraat van onze **schoolregels** en zien we terug in ons pedagogisch klimaat:

1. Wij zorgen ervoor dat alle kinderen met plezier naar school gaan
2. Wij houden de klas, de school en het plein netjes
3. Wij houden rekening met elkaar
4. Als het rustig is in en om de school kan iedereen goed werken

Deze regels zijn niet alleen gedragsafspraken, maar ook uitgangspunt voor gesprekken over gedrag, samenwerking en verantwoordelijkheid.

Door structureel aandacht te besteden aan sociale opbrengsten, maken wij van OBS De Hoekstee een veilige ontmoetingsplaats waar (school)plezier en persoonlijke ontwikkeling hand in hand gaan met leerprestaties.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We investeren in de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen; we leren hen voor zichzelf op te komen, conflicten op te lossen en rekening te houden met elkaar. We maken daarbij gebruik van de zogenaamde Kanjertraining. Hiermee willen we uitdragen dat een kind mag zijn wie hij is en daarbij rekening kan houden met het welzijn en welbevinden van anderen en met respect voor zijn omgeving. Onze leerlingen ontwikkelen zo sociale vaardigheden, waarmee ze goed toegerust zijn om deel te nemen aan onze samenleving.

Wij krijgen uit diverse bronnen input over hoe het met onze sociale opbrengsten staat: observaties van de leerkrachten tijdens de lessen Kanjertraining en Burgerschap, input uit gesprekjes tussen leerkrachten en leerlingen, de uitkomsten uit KANVAS, gesprekken die we hebben met ouders, partners of buurtbewoners. Deze opbrengsten worden 3 x per jaar besproken in de groepsbesprekingen. Afhankelijk van de uitkomsten, wordt bepaald welke interventies helpend kunnen zijn op individueel of groepsniveau. De grote gemeenschappelijke deler levert ook input op voor onze doelen voor burgerschap. Hieruit halen we thema's halen die leidend kunnen zijn in ons burgerschapsaanbod.

Voor schooljaar 2026-2027 zal onze focus liggen op diversiteit, respect en verdraagzaamheid.

We maken de school tot een veilige ontmoetingsplaats waar (school)plezier zorgt voor optimale leerprestaties.

6 Schooltijden en opvang

Voor alle kinderen geldt dat de schoolbel gaat om 8.25 u. Dan gaan de deuren open en kunnen de kinderen naar hun lokaal gaan. Om 8.30 starten de lessen. Dit geldt ook voor de kleuters.

Een aantal keren per jaar zal er een ouderinloop georganiseerd worden, waarbij ouders mee naar binnen mogen om een kijkje in de klas te nemen. Deze data staan opgenomen in onze Parro-agenda en schoolkalender. Voor de groepen 1-2 is er vaker een ouderinloop georganiseerd. De groepsleerkrachten zullen u hier via Parro nader over informeren.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kaka Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Kaka**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en vakanties is mogelijk via Kaka. Kaka is een zelfstandige kinderopvangorganisatie. Aanmelden en gebruik maken van de diensten van Kaka gaat buiten de school om.

Afwijken van bovengenoemde tijden kan alleen in overleg.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag team	05 oktober 2026	05 oktober 2026
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Studiemiddag team	02 november 2026	02 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag team	19 februari 2027	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
2e Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiemiddag team	01 april 2027	01 april 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiemiddag team	17 juni 2027	17 juni 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Bij een studiedag zijn de leerlingen de gehele dag vrij.

Bij een studiemiddag zijn de leerlingen vrij vanaf 12.15 u.