

SCHOOLGIDS 2016 - 2017



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1 De school

Hoofdstuk 2 Onze visie

- 2.1 Missie en visie van de school
- 2.2 Visie op levensbeschouwing
- 2.3 Visie op mens en maatschappij
- 2.4 Visie op onderwijs

Hoofdstuk 3 De organisatie

- 3.1 Functies
- 3.2 Vertegenwoordiging ouders
- 3.3 Externe contacten
- 3.4 Procedure ziektevervanging
- 3.5 Studenten
- 3.6 Tussen- en Buitenschoolse opvang

Hoofdstuk 4 het onderwijs

- 4.1 Werkwijze
- 4.2 Samenstelling van de groepen
- 4.3 Werkvormen
- 4.4 Vormingsgebieden
- 4.5 Vak- en ontwikkelingsgebieden
- 4.6 Professionalisering en deskundigheidbevordering
- 4.7 Activiteiten schools en buitenschools

Hoofdstuk 5 Passend Onderwijs

- 5.1 Zorgroute binnen onze school
- 5.2 Zorgroute extern: Samenwerkingsverband 2203
- 5.3 Overig beleid leerlingenzorg

Hoofdstuk 6 Leerplicht

- 6.1 Aanmelden en inschrijven
- 6.2 Verzuim en verlof
- 6.3 Schorsing en verwijdering

Hoofdstuk 7 Ouders binnen de school

- 7.1 Informatievoorziening en contact
- 7.2 Ouderparticipatie
- 7.3 Privacy
- 7.4 Verantwoording

Hoofdstuk 8 Afspraken, rechten en plichten

- 8.1 Afspraken op schoolniveau

Hoofdstuk 9 Praktische informatie

- 9.1 Schooltijden
- 9.2 Vakanties en vrije dagen
- 9.3 Urenberekening
- 9.4 Contactgegevens schoolteam
- 9.5 Activiteiten en planning

Hoofdstuk 10 Namen en adressen

- 10.1 Stichting Talent
- 10.2 Raad van Toezicht
- 10.3 Directeur-bestuurder
- 10.4 Stafmedewerkers
- 10.5 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
- 10.6 Vertrouwenspersonen / klachtencommissie
- 10.7 Inspectie van het Onderwijs
- 10.8 Informatie-advieslijn voor ouders
- 10.8 Informatie-advieslijn voor leerlingen
- 10.10 School

Hoofdstuk 11 Akkoordverklaring



***Hier ben ik.
Het is goed dat ik er ben.
Er zijn mensen die van mij houden.
Niet iedereen vindt mij aardig.
Dat hoort zo.
Ik luister wel naar kritiek.
Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.
Doet iemand vervelend tegen mij,
Dan haal ik mijn schouders op.
Doet iemand rot,
Dan doe ik niet mee.
Ik gedraag me als een kanjer,
Want ik ben een kanjer.***

Wij gaan ervan uit dat u zich op de hoogte hebt gesteld van de informatie in de schoolgids, op het moment dat uw kind voor het eerst naar school gaat.

Ook van ouders die een nieuwe uitgave van de schoolgids ontvangen, verwachten wij dat zij deze nieuwe uitgave goed lezen in verband met eventuele wijzigingen, c.q. aanvullingen, die daarin opgenomen zijn.

Zonder reactie van uw zijde gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met de inhoud van de gids en dus – daar waar nodig - uw toestemming geeft.

VOORWOORD

De schoolgids is het document bij uitstek om kennis te nemen van zowel de visie, het daaruit voortkomende beleid als van de praktische uitwerking daarvan op een school. Met deze schoolgids hoop ik u inzicht te geven in hoe we zaken op school geregeld hebben en waarom we die zo geregeld hebben.

Naast deze schoolspecifieke schoolgids is er ook een bovenschoolse schoolgids. Hierin staan zaken beschreven die voor alle scholen binnen de Stichting identiek zijn, omdat zij deel uitmaken van het bovenschools beleid of voortkomen uit wet- en regelgeving. Indien nodig en mogelijk wordt er in deze schoolgids verwezen naar de bovenschoolse gids van Stichting Talent Westerveld.

Wat kunt u in deze schoolgids vinden:

- algemene informatie over de school;
- uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs;
- visie op levensbeschouwing, mens en maatschappij, teamontwikkeling, kind en onderwijs;
- werkwijze van onze school;
- hoe de zorg voor de kinderen georganiseerd wordt;
- wat de ouders van de school kunnen verwachten, maar ook wat de school van de ouders verwacht;
- namen en adressen;
- belangrijke gegevens voor het huidige schooljaar, zoals school- en vakantietijden, groepsindeling, een activiteitenoverzicht en diverse roosters.

De **Schoolgids** wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst.

Als u vragen heeft, zijn wij altijd bereid om in een persoonlijk gesprek met u de informatie toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

Indien u meent dat er onjuistheden in de schoolgids staan of u heeft een suggestie, laat het ons dan weten, zodat we bij een nieuwe uitgave daarmee rekening kunnen houden.

Vledder, juni 2016

A.C.Westerveld, directeur.



HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

1.1 Richting

De Hoekstee is één van de negen openbare scholen die onder de Stichting Talent Westerveld ressorteren. Sinds 1 augustus 2015 vormt De Hoekstee samen met de Kievitshoek te Wilhelminaoord het laatste onderwijsteam (OT) binnen Stichting Talent Westerveld.

Openbaar betekent voor ons "Niet apart maar samen". Dit motto vindt zijn uitwerking in onze principes algemene toegankelijkheid, actieve pluriformiteit en non-discriminatie. Concretisering van deze begrippen vindt u in hoofdstuk 2.2, waar onze visie op levensbeschouwing nader beschreven wordt.

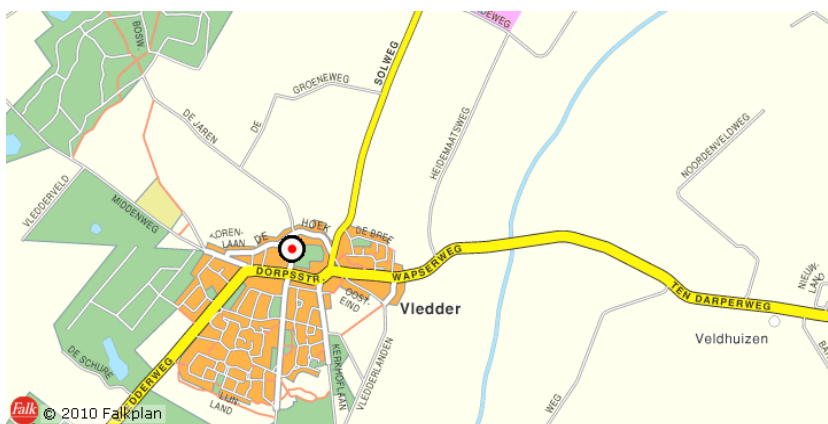
1.2 Stichting / oprichting van de school

Ouderen zullen zich nog herinneren dat vroeger, op de plaats waar nu "de Tippe" staat, de lagere school en de woning van de hoofdonderwijzer stonden. School en woonhuis zijn afgebroken in 1968-1969, in 1972 werd begonnen met de bouw van "de Tippe" die in 1973 werd geopend. De lagere school is toen verhuisd naar De Hoek, waar de kleuterschool al was gesitueerd. Vanaf 1985 zijn de kleuterschool en de lagere school samengevoegd tot basisschool. Een passende naam "**De Hoekstee**" lag voor de hand. In het jaar 2005 is het gebouw grondig gerenoveerd en aangepast aan de eisen van deze tijd.



1.3 Situering van de school

OBS De Hoekstee is gelegen aan de noordzijde van Vledder. Een landelijk brinkdorp in de gemeente Westerveld. Veel leerlingen wonen in de wijk "De Rolle" (Vledderweg / Dorpsstraat). De school is goed bereikbaar. Er is voor een veilige oversteekplaats op de Dorpsstraat gezorgd. Verkeersbrigadiers, bestrating en knipperlichten worden daarvoor ingezet.



De Hoekstee heeft de beschikking over een royaal en rustig gelegen speelterrein. Er is een trapveld met kleine doelen. Een plein voor de onderbouw en een plein voor de bovenbouw. Beide pleinen zijn voorzien van goed onderhouden speeltoestellen. De

oudere leerlingen hebben de beschikking over schommels, een schommelband, een basketbalveld en verschillende klim en klautertoestellen.

1.4 Grootte van de school

Onze school wordt bezocht door 94 leerlingen (telling 1 oktober 2016). Er zijn 2 fulltime en 6 parttime leerkrachten aan de school verbonden. Daarnaast kennen we naast de directeur nog drie vakleerkrachten en veel ondersteuning van ouders, op uiteenlopend gebied.

De school is groot genoeg om verschillende activiteiten te kunnen ontplooiën en goede faciliteiten te bieden. In deze schoolgids vindt u een overzicht van die activiteiten en faciliteiten. De school is overzichtelijk genoeg om er voor te zorgen dat we elkaar kennen.

HOOFDSTUK 2 ONZE VISIE

2.1 Missie en visie van de school

In een veilige leeromgeving, waar ieder kind uniek is, begeleidt de leerkracht de leerlingen van zelfstandig werken naar zelfstandig leren.

Hierbij maken wij gebruik van thematisch leren, coöperatieve werkvormen en samenwerkend leren en stimuleren wij de leerlingen kritisch te zijn op eigen werk.

Dat willen we bereiken door middel van constructieve samenwerking tussen school en ouders.

De leerkracht benadert het kind op een realistisch en positieve wijze met passende verwachtingen, waardoor de talenten, de persoonlijkheid en intelligentie van de leerling worden aangesproken.

Bij onze manier van onderwijs passen drie begrippen die zijn omschreven als basisbehoeften van het kind. Het gaat om autonomie, competentie en relatie. Door te werken aan autonomie willen we bereiken dat leerlingen weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. De eigen verantwoordelijkheid van de kinderen wordt gestimuleerd, zodat ze daar op aangesproken kunnen worden en zich ontwikkelen tot zelfstandige, zelfbewuste mensen.

Door te werken aan gevoel voor competentie willen we bereiken dat leerlingen ontdekken dat ze taken aankunnen die ze moeten doen; dat ze steeds meer aankunnen. Competentie heeft dus te maken met (een toenemend) zelfvertrouwen. Wij leren het kind keuzes maken en om te gaan met anderen. Het is daarbij van belang dat het kind een eigen identiteit opbouwt en behoudt.

De sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen geven we een belangrijke plaats in ons onderwijs. Met regels en afspraken willen we de leerlingen welbewust gedrag aanleren in allerlei omstandigheden.

Door te werken aan relatie willen we bereiken dat leerlingen zich geaccepteerd weten, er bijhoren, het gevoel hebben welkom te zijn, zich veilig te voelen. Geborgenheid en veiligheid moeten daarbij de uitgangspunten zijn zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. Schoolklimaat heeft dus in het bijzonder te maken met de wijze waarop we met elkaar omgaan.

De leerlingenzorg heeft een belangrijke ondersteunende rol. Dat betekent dat de Intern begeleider een belangrijke plaats heeft binnen onze school. We streven er naar om de leerlingen uit te dagen in het leren, presteren en omgaan met elkaar. Werken naar eigen mogelijkheid blijft het uitgangspunt.

2.2 Visie op levensbeschouwing

De Hoekstee is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

Algemene toegankelijkheid

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

Actieve pluriformiteit

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

Non-discriminatie

Wij onderschrijven de uniciteit van ieder kind. Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid en huidskleur wijzen wij af en wij voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders.

Onze school hanteert het begrip basisschool letterlijk: de school legt de basis voor de verdere carrière in het vervolgonderwijs, baan en beroep.

2.3 Visie op mens en maatschappij

OBS De Hoekstee is een school waar iedereen welkom is om onderwijs te ontvangen. Daarbij maken we geen onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Respect voor elkaar staat bij ons voorop. Wij werken aan een goede sfeer door het toepassen van de methode Kanjertraining. Deze methode gaat uit van vijf basisregels.

De ingevoerde "schoolregels" dienen als uitgangspunt voor regelmatig gesprekken van de leerkrachten met de leerlingen.

***Niemand speelt de baas.
Niemand doet zielig.
We lachen elkaar niet uit.
We helpen elkaar.
We vertrouwen elkaar.***

We maken de school tot een veilige ontmoetingsplaats waar (school)plezier zorgt voor optimale leerprestaties.

2.4 Visie op onderwijs

In een veilige leeromgeving, waar ieder kind uniek is, begeleidt de leerkracht de leerlingen van zelfstandig werken naar zelfstandig leren.

Hierbij maken wij gebruik van thematisch leren, coöperatieve werkvormen en samenwerkend leren en stimuleren wij de leerlingen kritisch te zijn op eigen werk.

Dat willen we bereiken door middel van constructieve samenwerking tussen school en ouders.

De leerkracht benadert het kind op een realistisch en positieve wijze met passende verwachtingen, waardoor de talenten, de persoonlijkheid en intelligentie van de leerling worden aangesproken.

We gaan uit van het lerende kind. We willen kinderen leren hun kwaliteiten te benutten. Onze inspanningen zijn erop gericht een veelzijdige ontwikkeling te stimuleren. Basisvaardigheden als taal, lezen en rekenen nemen een belangrijke plaats in ons programma in.

Welbewust hebben we gekozen voor geïntegreerd lesaanbod via onze methode "Alles-in-1" en Alles-Apart". Hiermee bieden we onderwijs aan gebaseerd op een projectmatige aanpak. Deze benadering laat onze leerlingen werken vanuit onderlinge samenhang van de vakken. Deze samenhang wordt in de onderbouw gestalte gegeven via de methode "Onderbouwd". In groep 3 ligt de nadruk op taal en lezen, maar maken we ook ruimte om te werken aan thema's. Hierin komt de samenhang van de vakken weer tot uiting. Doel is om onze leerlingen te begeleiden naar zelfverantwoordelijk leren. Hiermee sluiten we ook aan op de doorgaande leerlijn van onze leerlingen, het omgaan met verschillen.

Effectief onderwijs, zelfstandigheid, samenwerking zijn sleutelwoorden. Daarom richten we onze school op samenhang tussen de vakken, uitgaande van de leerstofjaarklassen. Er wordt gewerkt aan een organisatie waarbinnen meer ruimte ontstaat voor individuele ontwikkeling van de leerlingen. Wij willen leerlingen meer eigen verantwoordelijkheid geven, meer laten samenwerken en vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn in een tijd van onbegrensde en snelle beschikbaarheid van informatie. Keuzes leren maken, verantwoordelijkheid dragen en delen, samenwerken zijn daarbij steekwoorden.

HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE

3.1 Functies

Algemeen directeur

De Stichting Talent Westerveld heeft een Algemeen Directeur aangesteld, die integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de Stichting en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op stichtingsniveau.

Directeur onderwijsteam (OT)

De directeur OT is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op obs De Hoekstee en obs De Kievitshoek en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. De directeur OT legt verantwoording af aan de Algemeen Directeur en aan de onderwijsinspectie. Daarnaast neemt de directeur OT deel aan het directieoverleg van de Stichting Talent en geeft daar zijn advies en ondersteuning bij het te voeren beleid van de stichting.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders de eerst verantwoordelijke persoon en kan daarop aangesproken worden. In principe heeft elke leerkracht zijn / haar eigen groep.

In alle groepen komt ook wel eens een andere leerkracht in verband met roostervrije dagen van de groepsleerkracht, ziekte, nascholing en / of cursus. Zie hiervoor hoofdstuk 3.3.3. procedure (ziekte)vervanging.

Specialistische taken

Aan de leerkracht kunnen – naast de werkzaamheden op basis van de eigen functie – ook andere taken opgedragen worden binnen het niveau en de schaal van de functie. Het betreft hier bijvoorbeeld de volgende taken: waarnemend / plaatsvervangend directeur, intern begeleider, rekencoördinator, taal-/leescoördinator, bouwcoördinator en hoogbegaafdheidsspecialist.

Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)

- De onderwijsassistent assisteert en ondersteunt de leerkrachten bij het geven van onderwijs.
- De conciërge draagt zorg voor het beheer van het gebouw, terrein en inventaris en verricht ondersteunende werkzaamheden.
- De administratief medewerkster ondersteunt de directeur en de leerkrachten bij de verwerking van de administratie.

3.2 Vertegenwoordiging ouders binnen de school.

Er zijn twee formele platforms binnen school waar ouders zich kunnen organiseren.

Ouderraad

De Stichting Ouderraad De Hoekstee is een rechtspersoon en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De ouderraad ondersteunt de school bij de

voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Regelmatig komen de leden van de ouderraad in vergadering bijeen met een afgevaardigde van het team. De ouderraad is belangrijk bij de vele activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. De OR van onze school is actief en nauw betrokken bij het totale schoolgebeuren. Enkele van de activiteiten die mede door de OR georganiseerd worden zijn: het Sinterklaasfeest, kerstfeest, feestelijke ouderavond, afsluiting schooljaar, afscheid groep 8. De OR vergadert ongeveer 8x per jaar en organiseert in oktober een zakelijke ouderavond. De taak van de OR is het organiseren van leuke activiteiten die in het 'standaard' lesprogramma niet aan bod komen, en het aanschaffen van materialen / leermiddelen, met als doel: alles in het belang van de kinderen. In de OR zitten 8 ouders van leerlingen op deze school en 1 leerkracht. Het streven is 1x per schooljaar een overleg met de MR en het Team. Lijkt het u leuk om in de ouderraad actief te zijn, neem dan contact op met een van de leden. Zie elders in deze schoolgids. Tijdens de zakelijke ouderavond vindt de wisseling van leden plaats.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders hun invloed uitoefenen op het gevoerde beleid binnen de school. De directeur OT overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde reglement. Advies- en instemmingsrecht van MR zullen daarbij gerespecteerd worden.

De medezeggenschapsraad bestaat bij onze school uit 6 leden. Er zitten evenveel ouders als leerkrachten in de MR. De oudergeleding van de MR is gekozen door de ouders, de personeelsgeleding wordt door de leerkrachten gekozen.

Het reglement van de medezeggenschapsraad ligt op school ter inzage en staat op de website.

Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad

De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad is een bovenschools overlegorgaan, waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn door een leerkracht en een ouder uit de MR van die school. Voor meer informatie verwijzen we naar de Talentgids.

3.3 Externe contacten

Voor veel activiteiten werken wij samen met andere instanties. Hieronder worden de belangrijkste in willekeurige volgorde kort toegelicht.

Provinciale Bibliotheek Centrale (P.B.C.)

De Hoekstee onderhoudt regelmatig de contacten met de P.B.C. Drenthe.

Ook wordt regelmatig gebruik gemaakt van de mogelijkheid projectcollecties te lenen bij de plaatselijke bibliotheek bijvoorbeeld t.b.v. bepaalde projecten.

Tenslotte is het voor alle leerkrachten mogelijk in te tekenen voor een bepaalde activiteit, georganiseerd door de P.B.C. zoals bijvoorbeeld de Drentse Boeken Top 5 en de Schrijver op bezoek.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) is een taak van de gemeente. Vaak laten gemeenten de JGZ taken uitvoeren door de GGD'en. De GGD'en onderzoeken kinderen op het consultatiebureau en op school. Ze geven voorlichting over gezondheid, opvoeding en ontwikkeling. Daarnaast maken GGD'en deel uit van

de lokale Centra Jeugd en Gezin en ondersteunen en adviseren ze de lokale en landelijke overheid in hun beleid voor een goede zorg voor de jeugd.

- Centrum voor jeugd en gezin. (C.J.G.)

Voor vragen, advies voorlichting en ondersteuning over opgroeien en opvoeden kunt ouders terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties die zich bezighouden met jeugd en opvoeden: Icare, GGD



Drenthe, Stichting Welzijn Westerveld-Meppel en Bureau Jeugdzorg Drenthe. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en het schoolmaatschappelijk werk zijn de CJG contactpersonen voor de school.

U kunt het CJG mailen, bellen en bezoeken. Op de website van het CJG vindt u veel informatie en antwoord op veel gestelde vragen. Het CJG is dag en nacht telefonisch bereikbaar voor vragen en advies. Ook kunt u op afspraak het CJG spreekuur bezoeken. De adresgegevens vindt u achterin deze gids bij de namen en adressen.

- GGD

Gedurende de basisschooltijd wordt ieder kind regelmatig gezien door medewerkers van de GGD. Hieronder noemen we de verschillende activiteiten van de GGD.

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend door de assistente. U krijgt hiervoor vanzelf een uitnodiging. Voorafgaand aan de screening ontvangt u nadere informatie en een vragenlijst. In deze vragenlijst vragen wij onder andere toestemming om uw kind te mogen onderzoeken. Geeft u geen toestemming dan wordt uw kind niet uit de klas gehaald door de assistente maar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige.

Spreekuren voor ouders

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school.

Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Logopedie

Bij spraak-/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. De preventieve logopedie wordt uitgevoerd in groep 2. Ouders worden hierover vooraf en

naderhand geïnformeerd. Bij deze screening wordt gelet op uitspraak, taalbegrip en taalgebruik, stem, ademhaling, luistervaardigheid en gehoor, monddrag en vloeiendheid. (Mocht het kind met spraak/-en taalproblemen in groep 1 al opvallen, dan zal de leerkracht de ouders adviseren om de logopedist van de logopediepraktijk Verbalis te Vledder in te zetten of de logopedist van het Medisch Centrum Dwingeloo. Dan wordt er niet gewacht tot de screening.) Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie.

- Schoolmaatschappelijk werk

Naast de schoolse vaardigheden die uw kind op school leert is het ook erg belangrijk dat uw kind zich op sociaal en emotioneel gebied ontwikkelt. Wanneer uw kind problemen heeft op dit gebied kan dit negatieve gevolgen hebben op de schoolprestaties, maar ook op de persoonlijke en sociale ontwikkeling. Deze sociaal-emotionele problemen kunnen samenhangen met school, maar ook met de opvoeding of de thuissituatie. Samen met het schoolmaatschappelijk werk kan dan naar een oplossing worden gezocht. De adresgegevens staan achterin deze schoolgids.

Praktijk voor kinderfysiotherapie en logopedie Dwingeloo

Op school bieden wij de mogelijkheid om leerlingen door een fysiotherapeut van bovengenoemde organisatie te laten behandelen. Na overleg tussen leerkracht en ouder(s) kan hiertoe worden besloten. Voordat behandeling plaatsvindt gaat er een intake aan vooraf. In deze intake wordt door de fysiotherapeut beoordeeld of en hoe de behandeling plaats kan vinden. Ouders worden in deze besluitvorming betrokken.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de fotograaf langs voor het maken van groepsfoto's. Een keer per twee jaar bezoekt een schoolfotograaf de school om groepsfoto's en individuele foto's te maken. Ook bestaat de mogelijkheid om van de kinderen uit één gezin gezamenlijk een foto te laten maken. Tegen betaling kunt u deze foto's in uw bezit krijgen.

Scala Centrum voor de Kunsten

Cultuureducatie met Kwaliteit is een nieuwe regeling vanuit rijk, provincie én gemeente, die kansen biedt voor het basisonderwijs. Het doel van de regeling is de kwaliteit van de cultuureducatie te bevorderen. Om in aanmerking te komen voor de subsidie van de provincie en het rijk is er een plan ingediend bij de stichting Compenta, het gaat hier om een bedrag van € 9,60- per leerling. De gemeente plust hier nog een bedrag bovenop, dat zal ongeveer € 5,- per leerling zijn. Daarvoor is er een gezamenlijke aanvraag ingediend vanuit alle scholen in Westerveld. De aanvraag is gehonoreerd.

Scala, voorheen de muziekschool, verzorgt muzieklessen in de groepen 4 en 5. Daarnaast kunnen zij eventueel i.s.m. Kunst en Cultuur Drenthe ingezet worden bij het aanbieden van culturele activiteiten.

School Advies- en Begeleidingsdiensten

Een begeleidingsdienst kan basisscholen een aantal diensten leveren:

- Zorg verlenen aan individuele leerlingen of leerkrachten Advies en begeleiding verlenen bij aanschaf en/of invoering van nieuwe leermethoden

- Adviezen verstrekken op het gebied van beleid, assessment training, management, teambuilding enz.
- Aanbieden van cursussen, workshops en scholingen voor gehele teams of individuele leerkrachten.

Kunst en Cultuur Drenthe

Kunst en Cultuur Drenthe heeft het initiatief genomen tot het zogenaamde podiumplan. Het Podiumplan is een afspraak tussen de gemeente en alle basisscholen en Podiumkunsten. Het doel is de leerlingen van de Basisscholen in aanraking te brengen met een bepaalde kunstuiting door de kunst in de school te brengen. Kunst en Cultuur Drenthe komt ieder schooljaar met een breed kunstaanbod op het gebied van muziek, theater, dans, poppenspel en beeldende kunst.

Het pakket voorziet er in dat iedere leerling gedurende het schooljaar twee kleinere voorstellingen dan wel één grote krijgt aangeboden.

VVN

De organisatie VVN participeert ook binnen de schoolorganisatie. Er is 1 verkeersouder aangesteld die het aanspreekpunt/contactpersoon is tussen de ouders, de school, gemeente Westerveld en de politie. De activiteiten vanuit deze organisatie zijn o.a. de jaarlijkse fietsencontrole en het schriftelijk en praktisch verkeersexamen voor groep 7.

De verkeersouder inventariseert eventuele problemen en neemt vervolgens het initiatief tot overleg met de desbetreffende instanties om tot verbeteringen te komen. In samenwerking met VVN is in de afgelopen jaren een activiteitenplan opgesteld, hetgeen ertoe geleid heeft dat onze school inmiddels het Drents VerkeersVeiligheidsLabel toegekend heeft gekregen.

Peuterspeelzaal

Veel van onze kinderen bezoeken voordat zij 4 jaar worden de peuterspeelzaal. Peuterspeelzaal *'t Spelend Wijsje* te Wilhelminaoord of peuterspeelzaal *'t Pruugeltien* te Wapse. Bij instroom in de basisschool vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats.

Voortgezet Onderwijs

Bij het verlaten van de basisschool geven wij de kinderen een advies voor het Voortgezet Onderwijs. Geplaatste leerlingen worden doorgesproken met leerkrachten van de ontvangende school. Ieder jaar worden er twee overlegmomenten met het VO gepland. De inhoud hiervan is tweeledig: de ontwikkelingen van de brugklassers en de aansluiting basisonderwijs/voortgezet onderwijs worden besproken. Totdat de leerlingen het Voortgezet Onderwijs hebben afgerond ontvangen wij jaarlijks de cijferlijsten van onze oud-leerlingen.

Sport- en Cultuurcoach

De Sport- en Cultuurcoach is in dienst van de gemeente en heeft tot doel het bewegen onder de jeugd tot 18 jaar te stimuleren en hen tevens te betrekken bij culturele activiteiten. Hij is de verbindende persoon tussen school, sport en buurt. Vele activiteiten worden buiten schooltijd aangeboden, maar ook kan de coach tijdens de gymlessen de leerkrachten ondersteunen of lesprogramma's aanbieden.

3.4 Procedure (ziekte)vervanging

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte, scholing of verlof. Voor de invalleerkracht ligt het programma klaar. Elke leerkracht houdt namelijk in zijn groepsmap bij welke lessen er gegeven zijn en wat de plannen zijn voor de komende periode. Zo kunnen wij er voor zorgen, dat het lesprogramma door kan blijven gaan. Voor het stappenplan bij (ziekte)vervanging, zie de bijlage.

3.5 Studenten

Onze school biedt ieder schooljaar een aantal studenten een stageplaats aan. Elk jaar maakt de school opnieuw een keuze uit het 'aanbod' van de opleidingen. Studenten betrekken we op zoveel mogelijk terreinen bij de dagelijkse praktijk en worden gecoacht door de leerkrachten, die daartoe opgeleid zijn. Dit moet ertoe leiden dat beginnende leerkrachten beter voorbereid de dagelijkse praktijk binnen stappen. Overige verzoeken om een stageplaats, bijvoorbeeld kortdurende snuffelstages van het VMBO, worden per geval beoordeeld.

3.6 TSO en BSO

Tussenschoolse opvang (TSO)

Een goede aansluiting van onderwijs en opvang maakt het voor ouders gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. De kinderen kunnen onder toezicht van de overblijfouders tegen vergoeding bij ons op school overblijven. De overblijf wordt gerealiseerd door stichting Kaka. Op de website vindt u meer informatie omtrent organisatie, contactpersonen en tarieven. Het huishoudelijk reglement van de TSO vindt u ook op onze website. De namen en adressen van de overblijfkrachten vindt u in hoofdstuk 10. De tarieven voor het overblijven vindt u in de bijlage.

Om de administratieve handelingen te beperken en de kinderen niet te vaak met geld over straat te laten gaan, zijn er strippenkaarten te koop. Betaling vindt plaats middels een machtiging. Voor het aan- en afmelden bij het overblijven gelden de volgende regels:

- Incidentele overblijvers moeten 's ochtend voor 10 uur melden bij de contactpersoon van de TSO via de mail tsodehoekstee@gmail.com.
- De vaste overblijvers moeten, wanneer zij een keer overslaan, tijdig afzeggen. Niet afzeggen houdt in dat er toch afgekruid wordt.

De overblijfkrachten houden toezicht op de overblijvers van 12.00 uur tot 13.00 uur. Het is de bedoeling om tijdens het overblijven een huiselijke sfeer te creëren en dus ook net als thuis duidelijke regels te koppelen aan de nodige ontspanning.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Bovengenoemde instanties bieden tevens Buitenschoolse opvang in de school. De contactgegevens staan in hoofdstuk 10.

HOOFDSTUK 4 HET ONDERWIJS

4.1 Werkwijze

Het schoolteam heeft uitgesproken te hechten aan goed verzorgd onderwijs, met speciale aandacht en zorg voor de basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen). De andere vakken zijn niet minder belangrijk. Het "Hoekstee"-schoolbeleid kenmerkt zich door voortdurende bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De betrokkenen van "De Hoekstee" leveren een maximale inspanning om leerlingen optimale kansen tot ontplooiing te bieden. Samenvattend is "De Hoekstee" voor de leerlingen een school met speciale aandacht voor:

- ontwikkelingsmogelijkheden;
- aansluiting op en succes in het voortgezet onderwijs, met een nadrukkelijk oog op de periode daarna en daarbuiten;
- een duidelijke en overzichtelijke organisatiestructuur (orde, rust, regelmaat en veiligheid);
- leeromstandigheden, in het bijzonder het schoolklimaat (sociale omgang met anderen);
- schoolplezier;

4.2 Samenstelling van de groepen

Uitgangspunten bij de groepssamenstelling zijn:

- een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de beschikbare leerkrachten,
- behoeften en zorgniveau van de leerlingen.

Jaarlijks wordt op basis van het aantal leerlingen berekend over hoeveel leerkrachten de school dat jaar kan beschikken.

Het Spelend Streefsysteem/Onderbouwd leidt automatisch tot de combinatiegroep 1/2 (start met 21 lln.). Daarnaast zijn er dit schooljaar de combinatiegroepen 3/4 (20 lln.), 5/6 (23 lln.) en groep 7/8 (26 lln.) Groep 3/4 wordt tot de kerstvakantie op maandag- en dinsdagochtend gesplitst. Groep 7/8 wordt tot de kerstvakantie op donderdagochtend gesplitst. Na de kerstvakantie worden dit (onder voorbehoud) drie ochtenden. Hierdoor zijn we regelmatig in staat de instructiemomenten in kleinere groepen te verzorgen.

In de formatie is er voor gekozen om de groepen (zoveel mogelijk) evenredig groot te maken en het aantal leerkrachten per groep tot een minimum te beperken. De groepsindeling wordt jaarlijks besproken met de medezeggenschapsraad.

Bij de indeling van de leerlingen bekijkt het team per kind in welke (combinatie) groep het kind het beste tot zijn recht komt. In onderling overleg bepalen de leerkrachten voor welke groep ze de eindverantwoording hebben.

4.3 Werkvormen

Kindgericht

Wij gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. Kindvolgend onderwijs houdt voor ons in dat wij heel gericht de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk volgen. Het betekent niet dat ieder kind een eigen programma volgt. Dat kunnen we niet en dat willen we niet. Het betekent wel dat wij ons onderwijsaanbod afstemmen op de behoeften en interesses van kinderen en rekening houden met verschillen in kennen en kunnen tussen kinderen. Dat komt het meest tot uiting in de instructie naar kinderen en in de verwerking van de leerstof. Beide zijn niet voor ieder kind in de groep steeds dezelfde.

Samenwerken

Leren doe je samen. Samen met de leerkracht en samen met andere kinderen in je groep. Je leert van en met elkaar. Door verschillende coöperatieve werkvormen te gebruiken oefenen we het samenwerken.

Leren leren

Leren houdt voor ons meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het veranderen van gedrag, met het leren hanteren van oplossingsmethoden, met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën.

Brede ontwikkeling

Het onderwijs op onze school is niet eenzijdig gericht op kennisoverdracht. Wij streven een ontwikkeling na waarbij verstandelijke ontwikkeling zoveel mogelijk hand in hand gaat met de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit en de ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kinderen moeten kunnen uitgroeien tot complete mensen. Wij helpen ze daarbij.

Creativiteit

In ons onderwijs is de ontwikkeling van de creatieve vermogens van kinderen belangrijk. Creativiteit is voor ons het vermogen dat vorm en inhoud en uitdrukking geeft aan ons denken, voelen en handelen. Dit zit onder anderen verwerkt in onze methode Alles-in-1. Ook worden voor de groepen 5 t/m 8 regelmatig creatieve middagen georganiseerd. Tijdens deze middagen kunnen andere activiteiten aangeboden worden dan in de groep mogelijk is.

Sociaal-emotioneel welbevinden

Kinderen moeten goed in hun vel zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing. Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht. Hiervoor hanteren we de Kanjertraining als uitgangspunt.

Zelfstandigheid

Leerlingen worden in toenemende mate bewust gemaakt van het feit, dat ze verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. We leren kinderen kritisch naar zichzelf te kijken en mede verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. We stimuleren een actieve werkhouding en leren de leerlingen om bewust aan doelen te werken.

Plezier, vaardigheden, kennis

Kinderen, leerkrachten en andere betrokkenen moeten met plezier naar school gaan. Humor, enthousiasme en flexibiliteit horen bij onze standaarduitrusting. Vanuit het plezier in het werken en omgaan met elkaar ontwikkelen kinderen vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen kinderen tot kennis, weten ze kennis te vergaren en leren ze die toe te passen.

Afstemming

Ons onderwijs is geen confectieartikel. Er is geen sprake van een standaard leermodel, waar alle kinderen en leerkrachten zich naar moeten voegen. Vanuit ons leerstofaanbod en didactisch handelen leveren wij maatwerk. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met verschillen tussen kinderen. Kinderen worden niet afgestemd op het onderwijs, maar wij stemmen ons onderwijsaanbod waar nodig en waar mogelijk af op de kinderen.

Schoolomgeving

De schoolomgeving moet stimulerend en uitdagend zijn. Binnen de mogelijkheden hebben we ons schoolgebouw, de speelplaats, de lokalen en andere werkruimten zo ingericht dat er efficiënt gebruik van kan worden gemaakt.

Informatie- en communicatie techniek (ICT)

De ICT-er is samen met het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op onze school. In het ICT-plan staat beschreven hoe wij op school de computer en het digibord in de klas gebruiken en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De I-pads zullen binnen ons onderwijs hun plaats gaan innemen. Ook kan de ICT-er kleine computerproblemen oplossen. Voor grotere problemen is er bovenschools een ICT-er aangesteld. ICT is geen doel op zich, maar ondersteunend aan ons onderwijsaanbod.

Internetprotocol

De gedragsregels op onze school zijn algemeen geformuleerd en gelden dus ook voor communicatie via dergelijke media, maar Stichting Talent heeft ook een internetprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op school.

4.4 Vormingsgebieden

Actief burgerschap en sociale integratie.

Op onze school is burgerschap en sociale integratie geen apart vak, maar in onze methoden (Onderbouwd en Alles-in-1) en in onze dagelijkse omgang met elkaar geïntegreerd.

Actief Burgerschap is niet louter te ontwikkelen door overdracht van kennis, je leert het door het te doen, door te ervaren wat het is.

Actief Burgerschap is een belangrijk onderwerp, dat op veel verschillende manieren kan worden ingevuld. Dat betekent dat er niet één goede manier is waarop dat kan.

Wij geven daar al op verschillende manieren invulling aan. Wij houden rekening met de situatie van de leerlingen, de wensen van ouders/verzorgers en omgeving en de missie van de school, binnen de grenzen van wet en

regelgeving. In hoofdstuk 2 vindt u meer over onze visie op mens en maatschappij, op levensbeschouwing en op onderwijs.

Op activiteitsniveau komt de maatschappelijke betrokkenheid vooral terug door deel te nemen aan:

- de kinderpostzegelactie
- de zwerfvuilactie
- de boomplantdag
- de dodenherdenking

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Twee keer per jaar wordt er door de leerkracht een groepsobservatie uitgevoerd volgens het model behorende bij het observatie-instrument "Scol". Indien daar aanleiding toe is kan dit een vervolg krijgen middels een individuele benadering. Kinderen kunnen dan ingebracht worden in de leerlingbespreking en in overleg met ouders kan dan overgegaan worden of geadviseerd worden tot een plan van aanpak.

KANJERSCHOOL

Naar aanleiding van de kanjer-training houden we ons aan de vijf basisregels:

***Niemand speelt de baas
Niemand doet zielig
We lachen elkaar niet uit
We helpen elkaar
We vertrouwen elkaar***

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:
Konijn (gele pet) Te bang, vermijdend, faalangstig en stil. Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.

Tijger (witte pet) Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen, aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.

Aap (rode pet) Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller, malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet over de ander.

Pestvogels (zwarte pet) Uitdager, bazig, hork, pester. De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over de ander.

Het is verplicht om één keer in de twee jaar een herhalingsdag in te plannen. In overleg met scholen uit ons bestuur streven we ernaar om er een dagdeel per jaar van te maken. Dat komt de continuïteit ten goede. Uiteindelijk willen we een Kanjerschool worden!

***Hier ben ik.
Het is goed dat ik er ben.
Er zijn mensen die van mij houden.
Niet iedereen vindt mij aardig.
Dat hoort zo.
Ik luister wel naar kritiek.
Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.***

***Doet iemand vervelend tegen mij,
Dan haal ik mijn schouders op.
Doet iemand rot,
Dan doe ik niet mee.
Ik gedraag me als een kanjer,
Want ik ben een kanjer.***

Pestprotocol

Net als thuis moet een kind zich ook op school veilig en geborgen voelen. Kinderen moeten ook leren zich weerbaar op te stellen en conflicten en meningsverschillen op te lossen. Daarbij zijn onderlinge ruzietjes niet altijd te voorkomen. Als een kind eens ruzie heeft op school, mogen we dat niet direct uitleggen als pesten. Van pesten wordt gesproken als een kind regelmatig/stelselmatig wordt lastig gevallen. Hoewel bepaalde kinderen meer kwetsbaar zijn voor pesterijen, kan in principe ieder kind slachtoffer worden, wanneer het niet voldoet aan de normen van de groep. Sommige kinderen zonderen zich af, in de hoop aan de aandacht te ontsnappen, anderen reageren juist heel agressief. In ieder geval staat vast dat pesten grote psychische schade kan aanrichten. Slecht slapen, niet naar school willen, teruglopende prestaties, faalangst en isolement kunnen op den duur het gevolg zijn.

Wij zijn zeer alert op het signaleren van pesten. Pestgedrag moet onmiddellijk worden aangepakt, vooral in het kader van onze algemene schoolregels en in het kader van ons "pestbeleid" (op school ligt het "pestprotocol" ter inzage) . Slachtoffers van pesterijen moeten zorgvuldig begeleid worden, zodat het vertrouwen weer herstelt en de weerbaarheid vergroot wordt. Ook pesters hebben begeleiding nodig. Pestgedrag wordt (in de meeste gevallen) bespreekbaar gemaakt in de groep en leerlingen worden aangemoedigd pestgedrag te melden. De school rekent er bovendien op, dat ouders die pestgedrag signaleren hiervan onverwijld de school in kennis stellen, zodat passende maatregelen getroffen kunnen worden.

Wij doen ons uiterste best om pesten te voorkomen en hebben daarom de 'Kanjertaining' ingevoerd. Tweejaarlijks volgt het gehele leerkrachtenteam nascholing van de Kanjertaining om de methode goed te blijven uitvoeren.

Culturele vorming

Dit vormingsgebied zit verweven in ons aanbod van Alles-in-1. In groep 4 en 5 krijgen de kinderen drie kwartier per week les van een docent van de muziekschool uit Meppel (Scala). In april wordt in samenwerking met de muziekschool en de plaatselijke muziekvereniging een voorstelling voor de ouders gegeven door de groepen die les hebben gehad van de muziekdocente van Scala. De overige muzieklessen worden verzorgd door de leerkrachten.

Podiumplan

We vinden het belangrijk en waardevol, om kinderen in aanraking te brengen met de veelheid van cultuur die ons omringt. De school heeft hiervoor een cultuurplan ontwikkeld, waardoor er jaarlijks actief inhoud wordt gegeven aan cultuureducatie.

De stichting Kunst en Cultuur verzorgt via het podiumplan het culturele aanbod voor alle groepen. Per twee jaar krijgt iedere leerling drie voorstellingen aangeboden. Veelal vinden deze voorstellingen in school plaats. Daarnaast kan er geput worden uit de map Kunstmenu. In deze map is een aanbod samengesteld van kunstenaars en culturele instellingen uit de directe omgeving.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 maken voor hun bewegingsonderwijs gebruik van het speellokaal in school. Zij hoeven hiervoor alleen gymshoenen mee te nemen naar school, die vervolgens in school blijven staan. De overige groepen gaan twee keer per week naar sporthal "De Spronk". De lessen van de verschillende groepen zijn op elkaar afgestemd, hetgeen de inhoud en de lestijd ten goede komt. We werken met de vernieuwde methode "Basislessen bewegingsonderwijs", geschreven door van Stroes, van Gelder en Goedhart, ingevoerd.

In de periode dat Zwembad "Het Bosbad" geopend is, maken de groepen 3 t/m 8 gebruik van de mogelijkheid om te gaan schoolzwemmen. Het schoolzwemmen wordt dit schooljaar betaald door de gemeente. Als de gemeente geen middelen meer beschikbaar stelt voor het schoolzwemmen, zal mogelijk de Stichting Ouderraad Hoekstee voor financiële ondersteuning zorgen. Indien noodzakelijk wordt jaarlijks door de ouderraad opnieuw besloten of dit geld beschikbaar wordt gesteld

Op de gymdagen dienen de kinderen op de fiets naar school te komen en sportkleding mee te nemen. Het schoeisel mag geen zwarte zool hebben.

4.5 Vak- en ontwikkelingsgebieden

Groep 1 en 2

Spelend streefsysteem. Bij het Spelend Streefsysteem worden de methodes van groep 1 en 2 niet integraal gebruikt maar als bronnenboek. De leerkrachten ontwerpen dus hun eigen onderwijs, gebruik makend van de themastructuur.

Er wordt daarom grote waarde gehecht aan de voorbereiding van het onderwijs. Niet alleen de voorbereiding van het thema, maar ook aan de dagvoorbereiding.

Het Spelend Streefsysteem hecht ook aan het zelfontwikkeland vermogen van kinderen. Dat wil zeggen dat kinderen veel vrijheid hebben. Dat maakt het begeleiden boeiend maar het betekent wel dat de leerkracht de kinderen voortdurend uitdaging moet bieden die binnen de zone van de naaste ontwikkeling ligt.

De motivatie- en evaluatiekringen spelen een belangrijke rol. Ze moeten de kinderen uitdagen tot ontwikkeling en de leerkracht tot participierend observeren. Het dagboekverslag is een manier om tot betrokken begeleiding te komen. Bovendien garandeert het dagboekverslag individuele begeleiding van alle kleuters.



Om de continuïteit in de onderbouw te garanderen en om een goed registratiesysteem te hanteren, zijn we overgegaan tot de aanschaf van

de methode "Onderbouwd". Deze methode gaat ook uit van het spelend leren, evenals het Spelend Streefsysteem. Doordat het uitgangspunt het spelend leren is, sluit het uitstekend aan op onze bestaande methode. Daarnaast is het registratiesysteem helder en overzichtelijk.

In de eerste twee jaren is er veel aandacht voor:

- sociale en emotionele ontwikkeling: leren omgaan met gevoelens van jezelf en van anderen in diverse situaties; samen spelen en samen werken;
- motoriek en lichamelijke ontwikkeling in de gymlessen, de spellessen, het vrij spelen buiten of binnen in de gymzaal, het omgaan met diverse materialen en spelvormen tijdens de 'werkles';
- zelfstandig werken: tijdens de speel/werkles wordt geoefend met zelfstandig werken. De kinderen leren hoe ze zonder hulp van de leerkracht problemen kunnen oplossen door samen te werken.
taalontwikkeling: woordenschat, uitspraak, vertellen, zinsbouw, verhaalbegrip, communicatie, letterkennis, auditieve analyse en discriminatie;
- rekenactiviteiten: sorteren en seriëren ,omgaan met de telrij, optellen en aftrekken, ruimtelijke oriëntatie, tijd, meten en wegen en geld;

Groep 3 t/m 8

Vakgebied:

NEDERLANDSE TAAL
SPELLING

Methode:

ALLES-IN-1
ALLES APART

AANVANKELIJK TECHNISCH LEZEN

VEILIG LEREN LEZEN

VOORTGEZET TECHNISCH LEZEN

MAANVERSIE 2.

LEKKER LEZEN

SCHRIJVEN

SCHRIJVEN IN DE
BASISSCHOOL

REKENEN EN WISKUNDE

PLUSPUNT 3

ENGELS

ALLES-IN-1

WERELDORIËNTATIE EN NATUURKUNDE
AARDRIJKSKUNDE
GESCHIEDENIS

ALLES-IN-1
ALLES-IN-1
ALLES-IN-1

VERKEER

VEILIG VERKEER NEDERLAND
LESBRIEVEN

SOCIAAL- EMOTIONELE VORMING

KANJERTRAINING



De methodes zijn een leidraad voor de leerkrachten, ze geven een leerlijn die de leerkrachten kunnen volgen. Omdat onderwijs maatwerk is kan van de lijn van de methode worden afgeweken. Soms is een langere periode van inoefenen en

instructie nodig en in een ander geval kan de methode versneld worden afgewerkt.

Nederlandse taal

Het **taalonderwijs** is uiteraard een heel belangrijk onderdeel van het schoolgebeuren. Kinderen leren vertellen over hun eigen ervaringen, ze leren navertellen en gespreksregels hanteren. De kinderen leren discussies voeren, spreekbeurten houden etc.

In onze totaalmethode (Alles-in-1) zitten alle aspecten van onze taal verweven. Wij gebruiken de methode "Alles-apart" voor spelling.

Leesonderwijs

lezen is (naast rekenen) het belangrijkste dat de leerlingen op school leren. Lezen vinden we zo belangrijk, dat we er zeer veel aandacht aan besteden. In alle groepen is elke dag een vast leesmoment. Juf Monique is de leescoördinator van de school.

Het leren van lezen gebeurt niet alleen in groep 2 of 3, maar door de hele schoolperiode. Vroeger werd gedacht, dat als leerlingen AVI 9 hadden, dat de leesontwikkeling klaar was. Op school hebben we een leerlijn ontwikkeld met daarin een doorgaande lijn in leesontwikkeling van groep 1 t/m 8.

We proberen lezen op school te stimuleren door:

- voorlezen
- boek promotie (deelname Kinderboekenweek, boeken in de klas)
- inrichting (leeshoeken)
- actuele boeken
- bezoek Bibliotheek
- bezoek activiteiten (leesvirus, schrijvers, voorleeswedstrijd)
- vaste leesmomenten
- methodes (Goed Gelezen, Nieuwsbegrip, Alles-in-1, Veilig Leren Lezen)
- extra leesbegeleiding
- volgen van de leesvorderingen (in de klas, leestoetsen)
- lezen onder de aandacht brengen van ouders

Als ouder kunt u ook een bijdrage leveren aan de lees/taal ontwikkeling van uw kind.

U kunt dat doen door:

- regelmatig voorlezen
- lid worden van de bibliotheek
- positieve houding t.o.v. lezen
- boeken moeten voor het grijpen liggen
- lezen van allerlei soorten teksten stimuleren (internet, verpakking hagelslag, krant, televisie e.d.)

Waarom is lezen belangrijk:

Lezen is niet alleen leuk, mooi, spannend, ontroerend en handig, maar ook nog eens een sleutel naar de volwassen wereld. Kinderen lezen hardop als ze op school bezig zijn met leren lezen. Ze zijn trots, want er gaat letterlijk een wereld voor ze open.

- Leestechniek ontwikkelt zich al vanaf de geboorte. Door voorlezen uit babyboekjes leren ze dat de klanken 'boe' en 'koe' gekoppeld zijn aan een plaatje van een wit beest met zwarte vlekken en herkennen een echte koe later ook in de wei.
- Het mag geen 'moeten' worden, maar (voor)lezen is wel belangrijk! (Voor)lezen stimuleert het leervermogen. Een kind leert (de betekenis van) nieuwe woorden en doet kennis op over de wereld om zich heen.
- Lezen stimuleert luisteren, concentratie en fantasie.
- In kinderliteratuur wordt veel gebruik gemaakt van humor. Lachen is leuk en letterlijk gezond. Boekjes en lezen vormen een aanleiding tot gezelligheid, pret en communicatie over en weer.

Schrijven

Heel veel activiteiten in de kleutergroep zijn gericht op de ontwikkeling van de fijne motoriek. In groep 2 zijn we daarnaast ook met gerichte voorbereidende schrijfoefeningen bezig.

In groep 3 leren de kinderen elke aangeboden letter meteen te schrijven. We gebruiken dan het blokschrift. In het voorjaar beginnen de kinderen met de schrijfletters van de schrijfmethode. Als het eerste boekje 'vol' is, ongeveer in mei, krijgen de kinderen een vulpen om mee te schrijven. In de hogere groepen wordt dit schrijven steeds verder uitgebouwd. In groep 7 leren de kinderen schrijven in blokletters. Het tweede deel van het schooljaar mogen ze het blokschrift gaan gebruiken. In groep 8 mogen de kinderen hun eigen handschrift gaan gebruiken.

Gebruik van potlood en pennen

Op De Hoekstee leren kinderen schrijven met behulp van een 'schrijf' potlood. Een grijs potlood. Dit potlood heeft een driekantige vorm, deze vorm is een goede stimulans voor een goede 'pen' greep. Schrijfactiviteiten in groep 2 en 3 worden met dit grijze driekantige potlood geschreven. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een 'gewoon' grijs potlood.

Gebruik van de vulpen

Vanaf eind groep 3 krijgen de kinderen een vulpen van school. Hier schrijven de kinderen mee tot en met groep 6. Mocht er een ongelukje gebeuren waardoor de vulpen sneuvelt dan krijgt uw kind opnieuw een vulpen van school. In het verleden is ook wel eens gebleken dat door onzorgvuldigheid pennen sneuvelen. Kinderen die bijvoorbeeld op hun vulpen kauwen. In dit geval worden de kinderen gewezen op hun verantwoordelijkheid en kunnen ouders een nieuwe vulpen van school kopen (dit zal € 5,= bedragen). Ouders kunnen er ook voor kiezen om zelf een vulpen aan te schaffen, zodat het kind dan gebruik kan maken van deze vulpen.

In groep 3 leren de kinderen de letter schrijven door middel van blokletters, later in het schooljaar worden de schrijfletters aangeboden.

Vanaf groep 4 t/m 7 schrijven de kinderen met schrijfletters. In groep 7 komt hier het blokschrift bij. Dit leren zij met behulp van de methode Schrijven in de Basisschool.

In groep 8 mogen de kinderen een eigen handschrift ontwikkelen. Dit handschrift moet leesbaar en kwalitatief goed zijn.

Rekenen en wiskunde



Met het **rekenen** wordt ook, al spelenderwijs, in groep 1/2 begonnen. Door middel van vergelijken, leren tellen, meer/minder zien enz. worden de kinderen voorbereid op het rekenonderwijs.

Optellen en aftrekken neemt zijn aanvang in groep 3, waarna het rekenen steeds verder wordt uitgebreid met bijvoorbeeld tafels leren, vermenigvuldigen, delen, meten, grafieken lezen, breuken, procenten enz. We gaan hierbij uit van realistisch rekenonderwijs, dat wil zeggen, dat de thema's waarmee gewerkt wordt om kinderen bepaalde rekenvaardigheden bij te brengen, herkenbaar zijn vanuit de eigen belevingswereld van de kinderen. We werken met de methode Pluspunt, de laatste versie

ALLES-IN-1

Wij werken in de groepen 4 tot en met 8 met de methode "Alles-in-1". In deze totaal methode komen taal, begrijpend lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek op een nieuwe en verfrissende manier aan bod. De methode laat de kinderen de wereld ontdekken aan de hand van goed uitgewerkte projecten. Per jaar worden er 5 projecten behandeld. Ieder onderwerp wordt in 5 weken behandeld. Ter afsluiting is er een presentatie die op allerlei manieren gestalte kan krijgen. Daar aan gekoppeld is de methode "Alles-Apart". Deze methode behandelt spelling. In de weken waarin er niet aan een project wordt gewerkt, wordt er gericht en intensief gewerkt met de verschillende spelling categorieën. Ook in de themaweken van "Alles-in-1" wordt er aandacht besteed aan woordenschat en spelling behorende bij het behandelde thema.



Verkeer

Verkeersonderwijs vindt plaats volgens de lesbrieven van Veilig Verkeer Nederland. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich goed kunnen gedragen in het verkeer. Uiteraard is hier een belangrijke taak voor de ouders weggelegd en wij trachten ouders daarin ook te stimuleren. Waar mogelijk laten wij de kinderen naar schoolse activiteiten fietsen (sporttoernooien, voorstellingen in naburige dorpen) om praktijkervaring op te doen. Onze school heeft in september 2008 het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) behaald en in maart 2013 konden wij dit label na uitvoerige controle continueren.

Informatie- en communicatietechnologie groep 1 t/m 8

Bij de inzet van computers moet er onderscheid gemaakt worden tussen de computer als hulpmiddel en de computer als doel. Hoewel er bij de meeste programma's ook wel enigszins een beroep wordt gedaan op de aanwezige computerkennis (bijv. het werken met een muis en het opstarten en afsluiten van de programma's), is deze software doorgaans bedoeld om als hulpmiddel bij een vakgebied te worden ingezet.

Wanneer het gaat om het vergroten van de kennis van de computer of het leren toepassen van de computer, dan is het werken met de computer een doel geworden. Dit laatste aspect krijgt bij ons op school gestalte vanaf groep 3. Dan leren de kinderen omgaan met verschillende programma's en het gebruik van internet.

Godsdienstlessen en humanistisch vormingsonderwijs

Hierbij wil men de kinderen laten kennis maken met de rijkdom van de verschillende levensvisies en manieren van geloven, die er in onze wereld zijn. Uitgangspunt hierbij is dat de kinderen vrijgelaten worden hun eigen mening te hebben en te vormen.

Voor het aanbieden van één of beide vormen dienen voldoende kinderen zich aangemeld te hebben. In het schooljaar 2016-2017 is er voldoende animo om zowel de godsdienstlessen als het humanistisch vormingsonderwijs aan te bieden. Kinderen die niet deelnemen aan GVO noch HVO krijgen 'gewoon' schoolwerk te maken.

Techniek (VTB Verbreding Techniek Basisonderwijs)

Basisscholen zijn verplicht om vanaf 2010 'techniek' structureel in het onderwijspakket te hebben opgenomen. Wij hebben het VTB-traject met gebruikmaking van de subsidie doorlopen.

Wij zijn van mening dat techniek prima mogelijkheden biedt om o.a. beter om te gaan met verschillen tussen leerlingen, tegemoet te komen aan meervoudige intelligentie, taalonderwijs, modern rekenonderwijs, coöperatief leren. Kinderen leren van techniek en kunnen ook affiniteit ontwikkelen voor techniek. Enerzijds is het dus een didactisch instrument, anderzijds is het een instrument om de keuze voor een opleiding en beroep in de techniek positief te beïnvloeden. Het biedt in ieder geval ontplooiingskansen voor alle leerlingen.

In onze methode "Alles-in-1" zit techniek als een structureel onderwerp verwerkt in de leerstof. Ter ondersteuning maken we ook gebruik van Techniektorens. Concreet materiaal, ter ondersteuning van de lessen techniek.

4.7 Activiteiten school/buitenschools

Met enige regelmaat worden er (buitenschoolse) activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten sluiten aan op het lesprogramma en hebben een educatieve en/of sportieve waarde. Afhankelijk van de leerprogramma's worden deze activiteiten ingezet. Zo maken wij gebruik van het aanbod Kunst & Cultuur Drenthe, het Podiumplan, organiseren bezoeken aan musea en schrijven in op sportevenementen. Aan het begin van het schooljaar wordt er een overzicht gemaakt van geplande activiteiten.

Sinterklaasfeest

Elk jaar brengt de Sint een bezoek aan onze school. Hij wordt door alle kinderen en belangstellenden op het plein ontvangen. De groepen 1 t/m 4 vieren het feest in aanwezigheid van de Sint. De groepen 5 t/m 8 vieren het feest binnen de groep. Elk kind ontvangt die dag een cadeautje. De dag ervoor wordt iedereen in de gelegenheid gesteld om de surprises in groep 5 t/m 8 te bekijken.

Kerstviering

Alle groepen vieren het kerstfeest binnen de groep. Elk jaar vindt er ook een gezamenlijke viering plaats. Dit kan zijn: een kerstmaaltijd, het houden van een kerstmarkt (eventueel gekoppeld aan een goed doel).

Pasen

Alle groepen schenken aandacht in hun activiteiten (muziek, handvaardigheid) aan Pasen. De organisatie van de palmpaasoptocht in het dorp is in handen van Stichting Dorpsactiviteiten.

Vaderdag/ moederdag

De kinderen binnen één gezin maken met elkaar een presentje voor hun ouders.

Musical groep 8

De kinderen van groep 8 voeren aan het eind van het schooljaar een musical op. Voor hen is dit tevens de feestelijke afsluiting van hun basisschooltijd.

Afsluiting schooljaar

Als afsluiting van het schooljaar wordt er op de laatste donderdagavond voor de zomervakantie een activiteit georganiseerd voor alle kinderen, ouders en leerkrachten.

Verjaardagen

Het is gebruikelijk dat de kinderen hun verjaardag ook in de klas mogen vieren. Zij mogen dan trakteren (evt. ook de leerkrachten). Het wordt op prijs gesteld om snoep voor een traktatie zo veel mogelijk te beperken. Op de verjaardagsviering van de leerkrachten mogen de kinderen verkleed op school komen.

Museumbezoek en excursies

Met regelmaat brengen de kinderen een bezoek aan een museum of maken een uitstapje naar een bezienswaardigheid. Dit kan zijn naar een museum, een boerderij, een bedrijf of de natuur. Voor hulp bij begeleiding en/of het vervoer wordt er door de leerkracht tijdig een beroep gedaan op de ouders.

Schoolreizen

Groep 1 en 2:	Jaarlijks vast te stellen locatie.
Groep 3 en 4:	Jaarlijks vast te stellen locatie.
Groep 5 en 6:	Jaarlijks vast te stellen locatie.
Groep 7 en 8:	Jaarlijks vast te stellen locatie. Meerdaagse schoolreis.

Schoolvoetbal

Jaarlijks vindt het schoolvoetbaltoernooi plaats in Diever. Hierbij strijden de jongens en meisjes van groep 8 met scholen uit omliggende dorpen om de

hoogste eer. De winnaar van dit toernooi kan verder naar het provinciaal toernooi of zelfs naar het landelijk kampioenschap.

Schoolkorfbal

In de gemeente Westerveld wordt er jaarlijks een korfbaltoernooi georganiseerd. Bij voldoende opgave nemen teams van de groepen 5 t/m 8 hieraan deel.

Schoolzwemmen

Zwembad "Het Bosbad" in Vledder is doorgaans geopend van begin mei tot begin september. De kinderen van groep 3 t/m groep 8 zwemmen in deze periode een half uur per week. Omdat het schoolzwemmen bekostigd wordt door de ouderraad, wordt er ook jaarlijks besloten of schoolzwemmen weer aangeboden wordt. Naast de groepsleerkracht doen wij ook een beroep op de ouders, omdat de onderbouwgroepen begeleid worden door twee volwassenen.

Sportdag

Obs De Hoekstee organiseert jaarlijks een sportdag voor de groepen 3 t/m 8. Deze sportdag vindt doorgaans plaats op een woensdag in de maand mei of juni. Bij slecht weer kan er gekozen worden voor een uitwijkdatum.

Herdenking

OBS De Hoekstee werkt samen met Stichting Monument Doldersum. Er worden jaarlijks, voor groep 8 (of 7 en 8) twee lessen gerealiseerd. Eén vertelling over het werkkamp te Vledder door dhr. Klaas van Daalen. In de volgende les wordt het monument te Doldersum bezocht. Ter plaatse krijgen de leerlingen overleg over het "hoe en waarom" van die plek door één van de bestuursleden. Tijdens de dodenherdenking, op 4 mei 's middags om 12.⁰⁰ uur, worden de leerlingen uitgenodigd om de herdenking bij te wonen. Ieder jaar is er een actieve bijdrage door het voordragen van zelfgemaakte gedichten n.a.v. de vertelling op school.



HOOFDSTUK 5 PASSEND ONDERWIJS

Met ingang van 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs ingevoerd. Concreet houdt dit in dat de school de plicht heeft om te zorgen dat iedere leerling onderwijs krijgt aangeboden dat tegemoet komt aan zijn leerbehoeften, bij voorkeur op de school waar het kind is aangemeld. Mocht de school van mening zijn niet aan die behoefte te kunnen voldoen, dan is het haar plicht de ouders te begeleiden naar een passende school binnen het samenwerkingsverband.

Wij willen kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. Centraal binnen onze visie op onderwijs is dat elk kind zoveel mogelijk passend onderwijs moet krijgen, dat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van het kind en recht doet aan de verschillen. Competentie, relatie, vertrouwen, zelfstandigheid en autonomie zijn begrippen die van groot belang zijn voor onze school.

5.1 Ondersteuningsroute intern

De ondersteuningsroute binnen onze school verloopt volgens de volgende stappen:

1. Signalering van een afwijkende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht.
2. In overleg met de intern begeleider en middels eventuele collegiale consultatie wordt de ondersteuningsbehoefte en interventies ingezet en beschreven in het groepsplan.
3. Bespreking van extra ondersteuning en interventies met de ouders.

De leerkracht

De leerkracht is de eerst aangewezen persoon om de ondersteuningsbehoefte van een leerling te signaleren en te bespreken. Dit doet hij op basis van observaties en toetsanalyses, die zich zowel op de sociaal-emotionele als op de cognitieve ontwikkeling richten. Aan de hand hiervan wordt een groepsplan opgesteld. In een groepsplan wordt op drie verschillende niveaus ingespeeld op de instructiebehoefte van de leerlingen. Dit valt onder de reguliere differentiatie binnen een groep.

Interne Begeleiding (IB)

Op iedere school is een Interne Begeleider werkzaam. De IB-er:

- Coördineert de zorg op schoolniveau
- Is deskundige op het gebied van de leerlingenzorg en -begeleiding
- Voert zorgwerkzaamheden op schoolniveau uit
- Vertaalt en ontwikkelt beleid en richtlijnen naar schoolniveau (operationeel beleid)

Voor een uitgebreide taakomschrijving verwijzen wij u naar het Functieboek van de Stichting Talent.

Groepsbesprekingen

De groepsbespreking en de leerlingenbesprekingen worden vier keer per jaar gehouden. Deelnemers aan deze gesprekken zijn de IB-er en de betreffende leerkrachten. De gesprekken worden gepland in november, februari, april en juni.

Eveneens bestaat de mogelijkheid om leerlingen te bespreken tijdens een bouw- of teamvergadering.

Toetsen en registratie.

Alle vak- en vormingsgebieden worden met regelmaat getoetst. We maken hier onderscheid tussen methode gebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen zijn toetsen die (vaak) aan het eind van een hoofdstuk worden afgenomen om te meten of de leerling de recent aangeboden stof beheerst. De registratie hiervan vindt plaats in de klassenmappen. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt herhaling- of verrijkingsstof aangeboden.

Niet-methode gebonden toetsen zijn onafhankelijke toetsen, die meten of het kind zich ontwikkelt conform het landelijk gemiddelde van kinderen op die leeftijd. Wij maken hierbij gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. De gegevens hiervan worden verwerkt in Parnassys, een webbased administratieprogramma. Deze gegevens zijn alleen inzichtelijk voor professionals in onze organisatie en zijn afgeschermd met wachtwoord en gebruikersnaam. Tijdens de contactavonden worden deze toetsgegevens met de ouders besproken en wordt een uitdraai van de toetsgegevens meegegeven aan de ouders.

Opbrengst gericht werken (OGW)

De registratie en analyse van de toetsen wordt niet alleen gebruikt om zicht te krijgen op de leerbehoefte van de individuele leerling, maar ook voor reflectie op ons onderwijsaanbod. De leerkracht reflecteert d.m.v. de groepsanalyse op het aanbod van dat jaar. De IB-er en de directeur maken daarnaast nog een meerjarige trendanalyses en dwarsdoorsneden van de toets resultaten op de verschillende vakgebieden. Deze input wordt gebruikt om verbeterpunten te signaleren en om nieuwe doelen te stellen.

Meer en hoogbegaafdheid

Hoogbegaafde kinderen worden in ons beleid beschouwd als kinderen die vallen binnen de eisen die aan normaal adaptief onderwijs gesteld mogen worden. Dat wil zeggen dat er aanpassing van de lesstof zal plaatsvinden om recht te doen aan de mogelijkheden van het kind. Wanneer er geen bijzondere bijkomende problemen zijn (bijvoorbeeld onderpresteren of sociaal-emotionele problemen) dan zal er geen voortdurende individuele begeleiding zijn. Mochten bovengenoemde problemen zich wel voordoen, dan volgt de hoogbegaafde leerling de geëigende weg van de leerling zorg.

Er is een bovenschoolse werkgroep gestart met het ontwikkelen van beleid op stichtingsniveau op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Dit heeft geresulteerd in aanbevelingen. In de loop van het school 2013-2014 is een start gemaakt om beleid op alle scholen binnen de Stichting Talent Westerveld te implementeren. Leerkrachten binnen de Stichting Talent die zich bekwaamd hebben in meer- en hoogbegaafdheid vormen een werkgroep die de school kan begeleiden bij het geven van gericht onderwijs voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

Leerlingvolgsysteem (lvs)

Door de gegevens van de niet-methode gebonden toetsen te archiveren, ontstaat een meerjaren beeld van de ontwikkeling van de individuele leerling. Deze gegevens kunnen onder meer gebruikt worden om:

- te besluiten tot het maken van een individueel handelingsplan
- te ondersteunen bij ons advies richting Voortgezet Onderwijs
- de resultaten door de jaren heen aan de ouders te kunnen presenteren

Het leerlingvolgsysteem gebruiken we tevens om te reflecteren op ons eigen beleid.

De volgende toetsen worden gebruikt binnen het leerlingvolgsysteem:

Groep 1 en 2: - Taal voor Kleuters
 - Rekenen voor Kleuters

Groep 3 t/m 8: - DMT (toets voor tempolezen) en/of AVI
 - Rekenen en Wiskunde
 - Spelling (niet-werkwoorden en werkwoorden)
 - Begrijpend Lezen

Rapporten.

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar (in maart en juni/juli) een rapport mee. Dit rapport geeft de vorderingen en prestaties van het kind weer in de achterliggende periode. De scores staan in relatie tot de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem. Een rapport mag er niet toe leiden dat de eigenwaarde en het zelfvertrouwen van een kind negatief worden beïnvloed.

Ook schrijven de leerlingen eens per schooljaar hun eigen leerlingrapport. Hierin kunnen de leerlingen zelf aangeven wat ze van hun eigen ontwikkeling vinden. Dit leerlingrapport wordt bij het rapport van maart gevoegd.

Rapporten, toetsresultaten, werkjes van kinderen, verslagen van oudergesprekken en medische gegevens worden op school opgeslagen in een leerlingendossier. Deze gegevens zijn persoonlijk en vertrouwelijk en worden niet zonder toestemming van de ouders aan anderen verstrekt. Ouders hebben het recht dit dossier (op school) in te zien.

Omtrent het officiële beleid omtrent privacy en informatieplicht naar ouders, verwijzen wij u naar hoofdstuk 7.1 en 7.3.

Voor kinderen die meer zorg nodig hebben dan binnen het groepsplan gerealiseerd kan worden en die zich onvoldoende ontwikkelen, start een proces van extra ondersteuning.

Dit proces start bij het signaleren door de leerkracht van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat Passend Onderwijs gerealiseerd is. Dit kan gerealiseerd zijn met een heel licht arrangement (een eenmalig advies aan ouders en leerkracht) tot aan een zwaar arrangement (verwijzing naar speciaal onderwijs).

Intern Ondersteuningsdocument

De school heeft een eigen Intern ondersteuningsdocument waarin o.a. de visie, de inhoudelijke en organisatorische kant van de leerlingenzorg wordt

beschreven. Het Ondersteuningsdocument wordt jaarlijks geactualiseerd en ligt ter inzage bij de IB-er.

5.2 Zorgroute extern: Samenwerkingsverband WSNS 2203

Alle scholen in onze regio zijn aangesloten bij Samenwerkingsverband 2203. Door deze samenwerking wordt de expertise op scholen vergroot, waardoor er meer kennis beschikbaar is om tegemoet te kunnen komen aan de leerbehoefte van de individuele leerling.

Een deel van de financiële middelen van het samenwerkingsverband komt direct ten goede aan de scholen, zodat hiermee de organisatie rondom de leerlingenzorg op school kan worden ingericht. Op onze school worden deze middelen ingezet om de intern begeleider vrij te roosteren van lesgevende taken, zodat die zich volledig kan richten op de leerlingenzorg.

Het zorgplan van het Samenwerkingsverband wordt 4-jaarlijks opgesteld en vervolgens jaarlijks bijgesteld. Dit begeleidingsplan geeft ruime kaders aan, waarbinnen wij ons beleid op het gebied van de leerlingenzorg naar eigen inzicht kunnen inrichten.

Zorgarrangementen

Indien onvoldoende ondersteuning kan worden geboden binnen de eigen school wordt een dossier gevormd. De school verzamelt de benodigde gegevens via het leerlingvolgsysteem, de schooladministratie en informatie van ouders. De Intern Begeleider formuleert een advies voor ondersteuning of vraagt hierom bij de Commissie Arrangeren van het Samenwerkingsverband. Vervolgens worden onderstaande stappen doorlopen:

1. Wanneer duidelijk is dat het niet binnen de mogelijkheden van een kind ligt om de einddoelen van groep 8 te halen, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin staan de streefdoelen beschreven. Dit wordt met behulp van halfjaarlijkse handelingsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Ouders worden hier nauw bij betrokken. Voor de begeleiding van deze kinderen kan een zorgarrangement worden aangevraagd bij de Commissie Arrangeren van het samenwerkingsverband.

De aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie Arrangeren.

4. Het deskundigenadvies wordt aangevraagd en uitgebracht indien er sprake is van extra ondersteuning.

Verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs

Mocht ook na deze stappen nog niet voldaan kunnen worden aan de leerbehoefte van een kind, dan kan een verzoek tot plaatsing op het Speciaal Basisonderwijs worden ingediend bij de Commissie Toewijzing van het Samenwerkingsverband.

5. De toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door de Commissie Toewijzing indien er sprake is van een verwijzing.

6. Het arrangement wordt geëvalueerd.

7. Evaluatie maakt duidelijk of verlengde plaatsing noodzakelijk is, of dat kan worden terugverwezen naar het regulier onderwijs.

Ondersteuningsprofielen

Om inzichtelijk te maken welke zorg door een school geboden kan worden heeft iedere school een ondersteuningsprofiel opgesteld onder coördinatie van het Samenwerkingsverband.

IB-netwerk

De IB-ers van het samenwerkingsverband zijn verenigd in netwerken. Deze netwerken komen een aantal keren bij elkaar, met als doel:

- Training / scholing / deskundigheidsbevordering.
- Collegiale consultatie en intervisie.
- Bespreking en optimaliseren van het zorgbeleid.
- Bespreking van en geven van handelingsadviezen t.a.v. individuele leerlingen.

5.3 Overige beleid leerlingenzorg

Schoolverlaters

Wanneer een leerling de school verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld en opgestuurd naar de nieuwe school. Dit om deze school van alle nodige informatie te voorzien. Ouders krijgen inzage in dit rapport. Een onderwijskundig rapport wordt opgesteld indien een leerling verhuist, verwezen wordt naar een speciale school voor basisonderwijs of uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

Overgangscriteria

Een leerling kan bij ons op school ook doubleren (zitten blijven). Hierover zal de leerkracht de ouder(s)/ verzorger(s) tijdig informeren. De directeur bepaalt uiteindelijk of er sprake zal zijn van een doublure. In onze overwegingen een leerling te laten doubleren spelen de volgende criteria een belangrijke rol:

- de verwachte gevolgen op sociaal-emotionele gebied.
- de verwachte groei op cognitief gebied. (leerprestaties)

Een gedetailleerdere omschrijving van de overgangscriteria is terug te vinden in ons protocol "Verlengde leertijd en zittenblijven".

Beleid "najaarskinderen"

Op onze school worden de kinderen die vòòr 1 januari binnenstromen in groep 1 geplaatst. In beginsel gaan ze aan het einde van het schooljaar naar groep 2 en één jaar later naar groep 3. De 4-jarigen die na deze datum op school komen, blijven nog een jaar langer in groep 1, tenzij hun ontwikkeling en prestaties anders vraagt. Niet de geboortedatum en leeftijd van een kind zijn doorslaggevend, maar de ontwikkeling van een kind (cognitief en sociaal-emotioneel) bepaalt of een kind doorstroomt naar de volgende groep. Om te beslissen of een kind al dan niet doorstroomt naar de volgende groep hebben we overgangscriteria opgesteld. Deze zijn terug te vinden in ons protocol "Verlengde leertijd en zittenblijven".

Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In het begin van groep 8 wordt er een informatieavond georganiseerd waar het proces van aanmelding naar het voortgezet onderwijs uiteen wordt gezet. Aan de hand van de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem, de methodetoetsen,

Route 8, maar vooral de bevindingen van de leerkrachten wordt er vervolgens een advies gegeven welke vorm van vervolgonderwijs voor het kind het meest geschikt is.

In het voorafgaande traject worden er veelal informatieavonden georganiseerd door de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Hierover wordt u door ons tijdig geïnformeerd. Na de aanmelding worden de kinderen uitgenodigd om een dagdeel op de toekomstige school bij te komen wonen. Dit ter kennismaking en gewenning.

Tot slot vindt er een gesprek plaats tussen de brugklascoördinator en de leerkracht van groep 8, waarin de overdracht van de leerlingen aan de vervolgschool centraal staat.

Naast deze informatie heeft het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen de VO-gids op het internet gepubliceerd. Deze gids kan u helpen wegwijs te worden in het vervolgonderwijs.

Aanmelding naar het vervolgonderwijs geschiedt door de basisschool, net als het aanleveren van de benodigde gegevens. Bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, maar ook bij het tussentijds vertrek van een leerling naar een ander basisschool, stelt de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport op, met daarin een beschrijving van de ontwikkeling van de leerling tot op dat moment. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van objectieve gegevens.

Het Voortgezet Onderwijs beslist uiteindelijk waar een leerling geplaatst wordt.

In ons Schooljaarverslag worden de gegevens m.b.t. de uitstroom van het vorige schooljaar vermeld. Het effect van ons onderwijs meten we ook af aan het succes van onze leerlingen in de eerste leerjaren van het voortgezet onderwijs. De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden ons schriftelijk op de hoogte van de vorderingen van de oud-leerlingen.

HOOFDSTUK 6 LEERPLICHT

In Nederland hebben 4-jarigen recht op onderwijs, 5-jarigen vallen onder de leerplicht.

U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind ook de school bezoekt.

Een kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Hij mag al naar de basisschool wanneer het vier jaar is. Hij valt dan nog niet onder de leerplichtwet, maar voor hem gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van onderwijs.

6.1. AANMELDEN EN INSCHRIJVEN

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen maken we onderscheid tussen reguliere instroom (leerlingen die nog niet leerplichtig zijn) en tussentijdse instroom (leerlingen die van een andere school komen).

Als uw kind van school afgaat, moet u zelf zorgen voor een aansluitende inschrijving bij een andere school. Dat geldt voor verandering van school per 1 augustus (nieuwe schooljaar), maar ook wanneer uw kind in de loop van het schooljaar de school verlaat, door verhuizing of om andere redenen. Als de school weigert uw kind in te schrijven of als uw kind tegen uw zin van school verwijderd wordt, kunt u de Algemeen Directeur om herziening van het besluit vragen en de leerplichtambtenaar inschakelen.

De leerplichtambtenaar controleert regelmatig of alle leerplichtigen inderdaad ergens staan ingeschreven. Als hij een niet-ingeschreven leerplichtige ontdekt, zal hij onderzoeken waarom deze niet ingeschreven staat en proberen een oplossing te vinden.

Procedure aanmelden

Leerlingen, die voor het eerst de basisschool bezoeken, meestal de jongste kleuters, kunnen worden aangemeld bij de directie. Om vroegtijdig met onze organisatie in te kunnen spelen op het aantal te verwachten leerlingen, is het aan te bevelen uw kind ongeveer 6 maanden voor zijn vierde verjaardag aan te melden.

Via de leerkracht van groep 1 ontvangt u een uitnodiging voor een informatiemiddag m.b.t. de aanmelding. Hierin ontvangt u informatie over school en over de inschrijving van uw kind.

Om de inschrijving compleet te maken heeft de school een aantal persoonsgegevens van de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) nodig. Tot slot dient één van de ouders/verzorgers het aanmeldingsformulier te ondertekenen. Nadat u zich bij ons heeft aangemeld, worden er twee afspraken gepland.

De ouders worden uitgenodigd voor een informatiemiddag.

De volgende onderwerpen komen tijdens deze middag aan bod:

- Kennismaking
- Vragen van ouders
- Algemene informatie van de school.(ligging, grootte, denominatie, etc.)
- Afspraken en routines in de kleuterklas
- Uitleg intakeprocedure

- Organisatie en visie
- Leerlingenzorg
- Communicatie met ouders
- Ouderparticipatie
- Rondleiding door de school

Tevens ontvangt u het inschrijfpakket, met het verzoek dit op de eerste schooldag in te leveren bij de leerkracht.

Toelating van een leerling kan slechts plaatsvinden nadat de ouder(s)/verzorger(s) de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd.

Bij de aanmelding van een kind wordt aan de ouders/verzorgers ook toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's en werkjes op de website (zie ook 7.2. privacy).

Plaatsing

Na aanmelding mag uw zoon / dochter 5 dagdelen, 2 weken voordat hij / zij 4 jaar wordt, meedoen in de groep. Daarover kunt u afspraken maken met de betreffende leerkracht en / of directie.

Op de dag dat uw zoon / dochter 4 jaar is, wordt hij / zij ook op school verwacht.

Kinderen die vanaf een andere basisschool instromen, worden in principe in het zelfde leerjaar geplaatst als op hun vorige school.

Adreswijziging

Nadat een kind op onze school staat ingeschreven, kunnen we er normaal gesproken van uit gaan, dat dit kind een groot aantal jaren op onze school blijft. In de tussentijd kan er wel eens wat veranderen. Dit wordt niet altijd doorgegeven, wat weer tot gevolg heeft, dat onze leerlingenadministratie niet geheel compleet is.

Daarom hierbij het vriendelijk verzoek om, in geval van wijziging van adres en/of telefoonnummer dit het liefst schriftelijk aan de school door te geven.

Wanneer u tussentijds verhuist en uw kinderen gaan naar een andere school, geef dan even de naam en het adres van de nieuwe school door. De school moet dit namelijk aan de gemeente melden.

6.2. VERZUIM / VERLOF

Wij houden een verzuimregistratie bij. Ouders/verzorgers dienen eventueel verzuim, voorzien van geldige reden, bij voorkeur voor schooltijd te melden. Denkt u ook aan het afmelden bij de evt. overblijfouders.

Als leerlingen tijdens schooltijd ziek worden, wordt telefonisch contact gezocht met de ouders / verzorgers, zodat de leerling opgehaald kan worden. Wilt u er zelf zorg voor dragen dat er een eventueel 2^e telefoonnummer op school bekend is?

Voor vrijaf in gevallen als bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. wordt verzocht om vóór die tijd een briefje mee te geven. Ook in andere, bijzondere, gevallen dient eerst toestemming te worden gevraagd aan de directie. Op de website kunt u hiervoor een verlofaanvraagformulier downloaden.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind verplichtingen hieromtrent moet vervullen, hoeft het niet naar school.

U moet dit minstens 2 dagen van tevoren aan de school melden.

Vijfjarigen

Als uw kind 5 jaar is en de volle schoolweek nog niet aankan, mag het 5 uur per week thuis blijven. U moet dit melden aan de directeur van de school. Met toestemming van de directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuis blijven.

Ongeoorloofd verzuim

De directeur van de school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie hierover vindt u in de Talentgids.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden, die buiten de wil van de leerling en / of ouders plaatsvinden. Aan de leerplichtambtenaar kan advies worden gevraagd.

Omstandigheden, die in aanmerking komen voor extra verlof:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag) of buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen);
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (periode in overleg met de directeur);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 4 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en/of deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Vrij voor vakantie onder schooltijd.

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen.

Procedure

- Ouders dienen vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering een aanvraag schriftelijk in door middel van het verlofaanvraagformulier dat op school aanwezig is;
- Bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen zendt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar (het gaat hierbij om omstandigheden, waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie);
- De directeur van de school neemt de aanvraag in behandeling. Indien nodig vraagt hij / zij de ouders om de aanvraag te verhelderen;
- De directeur neemt een schriftelijk besluit;
- Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar in te dienen bij de directeur.

Inschakelen leerplichtambtenaar

De school dient verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden wanneer:

- een leerling 3 dagen achtereen of in een periode van 4 weken meer dan 1/8 deel van de lestijd niet op school verschenen is en de school van de ouders geen (afdoende) reden heeft ontvangen;
- een leerling door school is verwijderd (tijdelijk of definitief);
- de ouders de leerling in verband met vakantie van school hebben gehouden, terwijl er geen toestemming van de directie was;
- ouders verlof voor langer dan 10 schooldagen aanvragen;
- een leerplichtig kind naar een andere school gaat, maar niet weet te vertellen naar welke school.

6.3. SCHORSING EN (TIJDELIJKE) VERWIJDERING.

In uitzonderlijke situaties is het mogelijk leerlingen te schorsen of (tijdelijk te verwijderen). Voor een beschrijving van deze procedure verwijzen we naar de bovenschoolse Talentgids.

HOOFDSTUK 7 OUDERS BINNEN DE SCHOOL

Alleen een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders kan borg staan voor het goed functioneren van een school. Zowel ouders als leerkrachten dragen hierbij hun verantwoordelijkheid. We gaan uit van de goede bedoelingen van de ander. Conflicten en misverstanden worden uit de wereld geholpen met wederzijds respect.

We stellen er prijs op dat kritiek op het schoolgebeuren in school kenbaar wordt gemaakt. Alleen dan zijn we in staat om verduidelijking te bieden, een oplossing te realiseren of een verandering door te voeren.

Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen. U heeft een gedeelte van de dag uw opvoedingstaak en verantwoordelijkheid voor uw kind aan ons toevertrouwd. Wij werken dus samen aan de vorming van uw kind. Het is belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van wat er speelt.

Wij hanteren duidelijke richtlijnen m.b.t. de communicatie. In beginsel is de leerkracht van het kind de eerst aan te spreken persoon. Zowel de leerkracht als de ouders kunnen het initiatief nemen om een afspraak te maken.

Tijdens een schooljaar zijn er verschillende contactmomenten. Hieronder worden zij kort beschreven.

7.1 Informatievoorziening en contact

Informatie-avond per groep

Aan het begin van elk schooljaar wordt er op school een informatie-avond voor de ouders gehouden. Op deze avond zijn in de verschillende groepen workshops te volgen. De ouders kunnen op deze avond twee workshops volgen. Tijdens deze workshops maken de ouders kennis met verschillende vaardigheden die de leerlingen op school aangeboden krijgen.

Contactdagen

De ontwikkeling, de prestaties en het welzijn van het kind worden met de ouders in november en na elk rapport besproken. Ouders kunnen zich via een intekenlijst opgeven voor deze gesprekken. Voor de contactavonden in november en maart worden alle ouders uitgenodigd. De laatste contactavond van het jaar is op verzoek. Dit kan zowel op verzoek van de leerkracht als van de ouders zijn. In de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de inschrijfdata voor deze gesprekken.

De gesprekken duren 10 minuten. Mocht het gesprek daartoe aanleiding geven, dan wordt er een vervolgspraak met de leerkracht gemaakt.

Bij de contactavond in november ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Het is een twee-richting-gesprek. Ouders en leerkracht zijn gelijkwaardige gesprekspartners.

Ouderavonden

Op de jaarlijkse zakelijke ouderavond doet de ouderraad verslag van de georganiseerde activiteiten en legt zij tevens financiële verantwoording af. Deze avond is bij uitstek geschikt voor alle ouders om hun stem te laten horen of

ideeën voor het voetlicht te brengen. Ook de MR gebruikt deze avond om verslag te doen van haar activiteiten. Daarnaast kan school thema-avonden organiseren rondom opvoeding of onderwijskundige veranderingen/ontwikkelingen.

Inloopochtenden

Iedere week is er in de onderbouw (groep 1 t/m 4) een inloopochtend gepland. U kunt dan in de groep van uw kind het werk van uw kind inzien. Uw kind kan dan mee om het te laten zien. Deze momenten zijn nadrukkelijk niet bedoeld om de ontwikkeling van het kind te bespreken.

Website, nieuwsbrief en mail.

Op www.dehoekstee.nl kunt u informatie over onze school bekijken. Wij houden onze website up-to-date. Nieuws uit de verschillende groepen wordt door de groepen zelf bijgehouden.

Minimaal eens per maand verschijnt de nieuwsbrief digitaal. Middels de nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van belangrijke gebeurtenissen en data. Briefjes worden alleen aan het jongste kind uit het gezin meegegeven.

Waar mogelijk wordt er door leerkrachten en ouders steeds meer via de mail gecommuniceerd als er bijv. hulp nodig is voor het organiseren van activiteiten.

Klasbord

Sinds schooljaar 2015/2016 werken alle klassen met Klasbord. Dit is een gratis tool waarop iedere klas leuke foto's, een bericht of een oproep kan delen met de ouders. Met Klasbord houden wij ouders op een leuke en directe manier op de hoogte van de activiteiten van de klas.

Klasbord is een afgeschermd omgeving die de leerkracht zelf kan beheren en controleren. Wij zijn van mening dat Klasbord een leuk inkijkje geeft in de klas van uw kind(eren). <https://web.klasbord.nl>

Website Stichting Talent

Op de website www.talentwesterveld.nl treft u informatie aan over de Stichting Talent.

De website van Stichting Talent biedt u algemene informatie over de organisatie en het beleid van onze stichting.

De onderwijsgids

De onderwijsgids wordt uitgegeven door de overheid en toegestuurd aan de ouders van 3-jarige kinderen. Deze gids informeert de ouders over hun rechten en plichten m.b.t. het onderwijs en de school.

7.2 Ouderparticipatie

Als school vinden wij het erg fijn wanneer ouders kunnen ondersteunen bij een aantal activiteiten, zoals: computerlessen, excursies, creatieve middagen, spelletjesochtenden, schoolreizen of meefietsen naar het zwembad. Zonder hulp van de ouders is het voor school niet mogelijk deze activiteiten / lessen nog te organiseren. Als school hopen we dan ook dat alle ouders op hun manier hun steentje kunnen bijdragen. Voor alle activiteiten geldt dat de school verantwoordelijk is voor de inhoudelijke invulling en dat de helpende ouder zich hieraan conformeert. Daarnaast kunnen ouders plaats nemen in verschillende werkgroepen en commissies. Naast de elders in deze schoolgids beschreven ouderraad en medezeggenschapsraad kennen we ook nog werkgroep "luizenmoeders", de verkeersouders en de decoratiegroep.

Overblijf.

Met uitzondering van de woensdag bestaat er op alle dagen de mogelijkheid tot overblijven. (TSO) Dit onder toezicht van overblijfouders. De overblijfcommissie valt onder de verantwoordelijkheid van stichting Kaka. Contactpersoon voor stichting Kaka is mw. Mirjam Jansen.

Luizencontrole.

Vier keer per schooljaar wordt er door een groep moeders gecontroleerd op luizen. Onze aanpak is gebaseerd op een goed evenwicht tussen openheid en discretie. Het protocol is opgenomen in de bijlage van deze schoolgids.

Verkeersouders.

Wij vinden de verkeersveiligheid van onze kinderen belangrijk. Daarom hebben we duidelijke regels opgesteld voor het parkeren rondom school. Samen met VVN, de politie, de gemeente en de verkeersouders bewaken we de verkeersveiligheid rondom school. Onze school is in het bezit van het verkeersveiligheidslabel.

7.3 Privacy

Ouders bezitten volgens de wet ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken.

Foto- en filmopnamen

Foto- en filmmateriaal waar onze leerlingen op staan, gebruiken we uitsluitend voor onderwijskundige doeleinden en voor onze website. We zullen u als ouder eenmalig bij aannname toestemming vragen over het wel/niet gebruik van beelden van uw kind. Ouders die hun standpunt naderhand willen wijzigen dienen dit zelf kenbaar te maken bij de school.

Informatie

We vinden het belangrijk de ouders goed te informeren over de algemene gang van zaken op school en in het bijzonder daar waar het de ontwikkeling van het eigen kind betreft. Wanneer ouders van leerlingen gescheiden zijn, vraagt de communicatie extra aandacht. Ons uitgangspunt is dat de ouder die met de dagelijkse verzorging van het kind belast is, tevens verantwoordelijk is voor de communicatie met de ex-partner. De 10-minuten gesprekken worden in principe met beide ouders tegelijk gevoerd. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan ligt het initiatief bij de ouders om dit bij de leerkracht of de directie te melden.

7.4 Verantwoording

De directeur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. Hiervoor worden de volgende documenten gebruikt:

Het school(beleids)plan

In dit plan staat het onderwijskundig beleid van De Hoekstee middels een 4-jarenplanning beschreven. Dit plan en een jaarlijkse uitwerking daarvan in het schooljaarplan, krijgt jaarlijks aandacht binnen de medezeggenschapsraad. Het plan beschrijft tevens hoe de kwaliteit van de school wordt bewaakt en bevorderd.

Het schooljaarverslag

Dit jaarlijkse verslag is een evaluatie van het schooljaarplan en van de behaalde resultaten in het achterliggende schooljaar.

De schoolgids

Deze gids geeft informatie over het onderwijs aan onze school en is speciaal bestemd voor ouders. De gids moet duidelijkheid verschaffen over de werkwijze en visie van de school, ten einde de ouders een bewuste keus voor de school te kunnen laten maken.

Het sociaal Veiligheidsplan

In dit plan staat beschreven hoe de school omgaat met de sociale veiligheid. Er is in uitgewerkt wat de school verstaat onder sociale veiligheid, wat de afspraken en regels zijn binnen de school, wat eventuele sancties kunnen zijn en hoe de school de sociale veiligheid denkt te kunnen verantwoorden. Het plan kunt u inzien op de website van obs De Hoekstee. Het plan is ook op school aanwezig en in te zien.

Leerresultaten

De leerresultaten van de leerlingen op de vakgebieden Nederlandse taal en rekenen/wiskunde lagen het afgelopen jaar boven de inspectienorm.

Eindopbrengsten groep 8 over 4 schooljaren:

Toets	Datum afname	Aantal leerlingen	Aantal lln. dat heeft deelgenomen	Gemiddelde vaardigheidsscore	Resultaat (% D en E)
<i>Begr.lezen</i>	201301	18	16	51,3 = D	32 %
<i>R.&W.</i>	201302	18	16	112,1 = B	0 %
<i>Begr.lezen</i>	201402	17	17	57,4 = B	0%
<i>R&W.</i>	201402	17	17	118,3 = A	0%
<i>Begr.lezen</i>	201502	17	16	73,1 = A	0%
<i>R&W</i>	201502	17	17	116 = A-	0%
<i>Begr.lezen</i>	201601	16	13	71,4 = A	0%
<i>R&W</i>	201602	16	15	117 = A-	19%

Schoolverlaters

De leerlingen van onze school gaan over het algemeen naar het voortgezet onderwijs in Steenwijk. Soms gaan leerlingen naar het voortgezet onderwijs in Diever, Wolvega of Heerenveen.

Leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO in %: - VMBO- basis 19,0 % - VMBO/MAVO 6,0 % - VMBO / HAVO 13,0 % - HAVO 31,0 % - HAVO / VWO 6,0 % - VWO 25,0 % 100,0 %	In aantallen: 3 VMBO-basis 1 VMBO-MAVO 2 VMBO / HAVO 5 HAVO 1 HAVO / VWO 4 VWO 16 leerlingen.
--	--

HOOFDSTUK 8 AFSPRAKEN / RECHTEN EN PLICHTEN

8.1 AFSPRAKEN OP SCHOOLNIVEAU

Ouderbijdrage

- Ter bekostiging van de verschillende activiteiten die door de Ouderraad en/of het schoolteam worden georganiseerd, wordt een ouderbijdrage verlangd. Voor leerlingen van groep 1 t/m 6 is de bijdrage € 35,- per schooljaar. Voor de leerlingen van groep 7/8 € 55,- per schooljaar. Deze bedragen worden op de zakelijke ouderavond van 13 oktober 2016 opnieuw vastgesteld.

Het verzoek tot betaling van de ouderbijdrage draagt evenwel een vrijwillig karakter.

Gedurende het schooljaar ontvangen de ouders in dit kader een overeenkomst.

Na ondertekening machtigt u de penningmeester het verschuldigde bedrag van uw rekening af te schrijven. Natuurlijk kunt u ook contant betalen.

In het algemeen komt het geld ten goede aan de leerlingen van De Hoekstee. Het geld zal worden gebruikt voor leuke activiteiten, waaruit geen vergoeding van het ministerie mogelijk is. Te denken valt bijvoorbeeld aan: Het Sinterklaasfeest: organisatie, cadeaus, snoepgoed, etc.

- Schaatswedstrijden: prijzen en consumpties.
- Laatste schooldag spelletjes/consumptie
- Toneelbezoek.
- Afscheidsmusical groep 8.
- Afscheid groep 8.

De bedragen voor worden op de zakelijke ouderavond van 13 oktober 2016 opnieuw vastgesteld.

We hopen dat u op deze manier een duidelijker inzicht in het financiële beleid van onze ouderraad heeft gekregen. Met vragen kunt u altijd terecht bij de leerkrachten en alle OR- en MR- leden.

Pleindienst

Een kwartier voor schooltijd zijn er leerkrachten op het plein die toezicht houden. Dit gebeurt ook in de pauzes. Om 12.00 uur, 12.15 uur en 15.15 uur gaan er leerkrachten mee naar het plein/fietsenhok om daar toezicht te houden bij het verlaten van de school.

Tussen de middag hebben de overblijfouders het toezicht op kinderen die overblijven van 12.00 tot 13.00 uur. Daarna nemen de leerkrachten het over. Het verzoek is dan ook om uw kind niet voor 13.00 uur op het schoolplein aanwezig te laten zijn. Hetzelfde geldt voor 's ochtends: Niet voor 8.15 uur op het plein, want dan is er geen toezicht.

Kleding

Zonder in allerlei gedetailleerde omschrijvingen te vervallen, hanteren we het volgende uitgangspunt:

- Kleding mag niet aanstootgevend zijn. (bijv.: seksueel getint, grove teksten, etc.)

Veiligheidsbeleid

Kinderen, ouders en personeel moeten zich veilig voelen op onze school. Daartoe hebben wij beleid ontwikkeld. Voor dit document verwijzen we naar de Talentgids. De uitwerking ervan, een vertaling naar omgangsregels en afspraken is als bijlage opgenomen in deze schoolgids.

Ontruimingsplan

Regelmatig oefenen we met de kinderen het ontruimen van de school. Aanvankelijk wordt dit aangekondigd, later kan dit ook onverwachts voorkomen. We proberen wel te allen tijde panieksituaties te voorkomen. Het sein wordt gegeven door middel van een slow-woop alarminstallatie. In iedere klas en overige werkruimtes hangt een plattegrond van de school, waarop de vluchtroute is aangegeven. Een aantal leerkrachten wordt jaarlijks (bij)geschoold in de bedrijfshulpverlening.

Speeltoestellen

De speeltoestellen op het schoolplein zijn allen gekeurd en vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Westerveld. De directie controleert de toestellen op deugdelijkheid en geeft eventuele gebreken door aan de gemeente.

Verzekering

Jaarlijks sluit het schoolbestuur een collectieve verzekering af voor alle kinderen. Zie hiervoor de Talentgids. (Tandheelkundige zaken niet verzekerd). De school verwacht dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen.

De school is echter alleen dan aansprakelijk, binnen of buiten schooltijd, indien er sprake is van schuld en/of nalatigheid. Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. In veel situaties zijn de ouders verantwoordelijk. In dat geval biedt uw eigen W.A.-verzekering of (gezins)ongevallenverzekering meestal uitkomst.

Wanneer leerlingen onder schooltijd vervoerd worden, dan is eventuele toegebrachte schade of letsel te verhalen op de W.A.-verzekering van de bestuurder, mits hij schuldig is bevonden. Een inzittendenverzekering is een extra aanvulling op de W.A.-verzekering. Meerijden met iemand is altijd voor eigen risico.

De verantwoordelijkheid van de school begint een kwartier voor schooltijd en houdt een kwartier na schooltijd op. Deze verantwoordelijkheid beperkt zich tot het schoolterrein. Een uitgebreidere beschrijving over de verzekering staat in de Talentgids beschreven.

Fruit eten

Tijdens de laatste 5 minuten van de les voor de pauze krijgen de kinderen de gelegenheid hun meegebrachte etenswaren en/of drinken te nuttigen. Uiteraard wordt hier bij de kleutergroepen meer tijd voor vrij gemaakt. Wij stellen het op prijs wanneer kinderen alleen een gezonde hap meekrijgen. Woensdag, donderdag en vrijdag zijn onze fruitdagen. Wij verwachten dat de leerlingen op deze dagen fruit mee naar school nemen om tijdens de pauze op te eten.

Oud papier

Vanuit De Hoekstee wordt het oud papier halen binnen Vledder en omstreken

georganiseerd. Het bedrag wat we hiermee ophalen is aanzienlijk. Op deze manier kunnen we de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. We gaan er vanuit dat alle ouders helpen om oud papier op te halen. Op die manier is de inzet evenredig verdeeld en hoeft per gezin maar 1 of 2 keer per schooljaar iemand mee te helpen. Mocht door een te geringe opgave geen papier meer opgehaald kunnen worden, dan gaat de bijdrage per kind en per activiteit fors omhoog.

Wat doen we o.a. met deze inkomsten voor de leerlingen?

- schoolreisjes/-kamp
- palmpasenoptocht
- sinterklaas
- kerst
- aanschaf extra (speel)materialen
- laatste schooldag
- feestelijk ouderavond
- schoolschaatsen
- diverse lesprogramma's

De ophaalavonden starten om 18:30 uur bij school.

Gevonden voorwerpen

Gevonden kledingstukken en schoeisel worden verzameld in een rieten mand bij de personeelskamer. Soms schenken we deze kleren aan een goed doel. Dit moment wordt altijd aangekondigd in de nieuwsbrief. Kleinere en kostbare voorwerpen worden verzameld in de directiekamer. Hier kan alleen iets weggehaald worden in overleg met een leerkracht.

Huiswerk

Vanaf groep 5 beginnen we voorzichtig met huiswerk. Het beperkt zich uitsluitend tot het leren van de weekwoorden. In de groep 5 t/m 8 wordt dit geleidelijk uitgebreid met spelling, rekenen, topografie, spreekbeurten en werkstukken.

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Op zich staat onze school niet afwijzend tegenover sponsoring. Omdat we op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring om willen gaan moet sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en /of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Wij zullen kritisch zijn als er sprake is van gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van onderwijs en wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Momenteel is er op onze school geen sprake van sponsoring; op het moment dat wij sponsoring in overweging nemen zullen we een sponsorbeleidsplan ontwikkelen om die activiteiten in de toekomst in goede banen te leiden.

HOOFDSTUK 9 PRAKTISCHE INFORMATIE

9.1. SCHOOLTIJDEN

Maandag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.00 uur/12.15 uur	
Donderdag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.15 uur

Groep 1: alle ochtenden + dinsdag- en donderdagmiddag
Groep 2, 3 en 4 alle ochtenden + maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag
Groep 5 en hoger: volledige weken (woensdagmiddag vrij)

Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de schoolbel, om de lestijd zo effectief mogelijk te benutten.

Pauzes

Groep 1 t/m 8: 10.15 uur – 10.30 uur.

9.2. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakantierooster 2016 – 2017			
Herfstvakantie	17-10-2016	t/m	21-10-2016
Kerstvakantie	26-12-2016	t/m	06-01-2017
Voorjaarsvakantie	20-02-2017	t/m	24-02-2017
Paasweekend	14-04-2017	t/m	17-04-2017
Meivakantie inclusief Koningsdag	24-04-2017	t/m	28-04-2017
Bevrijdingsdag	05-05-2017		
Hemelvaart	25-05-2017	t/m	26-05-2017
Pinksteren inclusief Talentdag	05-06-2017	t/m	06-06-2017
Zomervakantie	24-07-2017	t/m	01-09-2017

Alle vakanties sluiten aan bij het voorstel van de rijksoverheid.

Overige vrije dagen:

Studiedagen waarop de leerlingen vrij krijgen, worden vermeld op onze website. Ook via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte. Op het moment van schrijven is de volgende planning van teamscholing bekend.

De Talentdag valt op 6 juni 2017. De leerlingen zijn deze dag vrij.

9.3. URENBEREKENING

Verplichte onderwijstijd

Wettelijk is vastgesteld, dat de kinderen in de 8 jaren dat zij op de basisschool zitten, minimaal 7520 uur onderwijs moeten krijgen.

Uren per groep	Groep 1	Groep 2-3-4	Groep 5-8
aantal uren per week	21,5	23,5	25,75
aantal weken	52	52	52
aantal uren per jaar	1118	1222	1339
Zaterdag 30 september	0,0	0,0	0,0
Totaal A	1118	1222	1339

Vakanties	Groep 1	Groep 2-3-4	Groep 5-8
herfstvakantie	21,5	23,5	25,75
kerstvakantie	43	47	51,5
Voorjaarsvakantie	21,5	23,5	25,75
Paasweekend	7	9	11
meivakantie	21,5	23,5	25,75
Bevrijdingsdag	3,5	3,5	5,5
Hemelvaart	7	9	11
Pinksteren + Talentdag	11	11	11
Zomervakantie	129	141	154,5
Totale vakantieuren B	265	291	321.75

Totale aantal uren onderwijs A-B=C			
	853	931	1017.25

Totaal uren van groep 1 t/m 8	7715
Minimaal vereist	7520
Totaal marge-uren	195
Totaal aantal uren in 1 t/m 4	3646
Minimaal vereist	3520
Totaal marge-uren groep 1 t/m 4	126
Totaal aantal uren in 5 t/m 8	4069
Minimaal vereist	4000
Totaal marge-uren groep 5 t/m 8	69

9.4. PERSONEEL

Groepentoewijzing

Jaarlijks wordt in overleg met de leerkrachten door de directie vastgesteld voor welke groep(en) de leerkrachten worden ingezet. Vooral in de onderbouw streven we ernaar om het aantal verschillende leerkrachten voor één groep te beperken. In de bovenbouw gaan we hier iets soepeler mee om. Hier is een toename van het aantal gezichten voor de groep een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leerkrachten die samen voor een groep verantwoordelijk zijn, zorgen voor een goede afstemming en overdracht. De groepentoewijzing is terug te vinden in de bijlage.

Taakverdeling

Naast de groepsverantwoordelijkheid krijgt iedere leerkracht nog een aantal taken toegewezen. Dit kunnen zowel inhoudelijke als organisatorische taken zijn. De verdeling van deze taken vindt jaarlijks in goed onderling overleg plaats. Wanneer een taak te omvangrijk wordt kan er voor gekozen worden om de leerkracht voor een dagdeel vrij te roosteren van lesgevende taken. Om de gestelde doelen te kunnen realiseren is het noodzakelijk dat de personeelsleden op school een goed functionerend team vormen, dat voortdurend streeft naar verbetering en optimalisering van het onderwijsaanbod en het schoolklimaat.

Werkgroepen en deskundigheidsbevordering

In het school(beleids)plan zijn de voornemens weergegeven met betrekking tot scholing. Dit plan kent een geldigheidsduur van 4 jaar. Veelal betreft het hier verbetertrajecten die schoolbreed ingezet worden en waar dus ook sprake zal zijn van scholing in teamverband.

Naast scholing in teamverband kan een teamlid zich ook individueel scholen. Dit is vaak aan de orde wanneer er een specifieke taak binnen de school wordt vervuld, die extra deskundigheid vereist. Ieder personeelslid dient 10% van zijn taakomvang te besteden aan deskundigheidsbevordering.

9.5 activiteiten en planning

Teamactiviteiten

Een schoolorganisatie vraagt veel afstemming en overleg. Hiervoor zijn verschillende overlegmomenten gepland. Ook volgt het team met regelmaat een gezamenlijke scholing. Een overzicht van deze activiteiten zijn opgenomen in de bijlage.

Vieringen, feesten en activiteiten

Jaarlijks vindt er een aantal vaste vieringen en activiteiten plaats, waarbij de gehele school of een deel daarvan betrokken is. U wordt hierover altijd nader bericht via de nieuwsbrief of door de leerkracht. De verjaardagen van de leerkrachten zijn niet in de activiteiten opgenomen, omdat die niet altijd op die dag gevierd worden.

Groepsplanning

Elke groep werkt volgens een van te voren vastgestelde planning (lesrooster). Dit rooster is terug te vinden in de klassenmappen van de leerkrachten en in de map kwaliteitszorg (groepsmap en toetsmap).

Gymrooster

Groep 5/6	Maandag	11.15 uur
Groep 3/4	Maandag	13.30 uur
Groep 7/8	Maandag	14.30 uur

Groep 7/8	Woensdag	08.30 uur
Groep 3/4	Woensdag	10.30 uur
Groep 5/6	Woensdag	11.30 uur

HOOFDSTUK 10 NAMEN EN ADRESSEN

10.1 STICHTING TALENT

Stichting Talent Westerveld
Drift 1a
7991 AA DWINGELOO

Telefoon 0521 59 49 44 (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag)
E-mail info@talentwesterveld.nl
Website www.talentwesterveld.nl

10.2 RAAD VAN TOEZICHT

Voorzitter:	Mevr. drs. M.G.P. Staps-
Verschuuren	
Lid:	Dhr. drs. B. Meijer
Lid:	Dhr. mr. J.B. Rijpkema
Lid:	Dhr. drs. J.J.L. Timmermans
Lid:	vacant

10.3 DIRECTEUR BESTUURDER

Dhr. J.H. Scholte Albers	Telefoon 0521 59 49 44
Aanwezig maandag t/m donderdag	

10.4 STAFMEDEWERKERS

Beleidsmedewerker	
Financiën, Huisvesting en ICT	Arjen Kiers
Aanwezig maandag t/m donderdag	Telefoon 0521 59 00 73
Beleidsmedewerker	
Personeel en Organisatie	Ageeth Bakker – Kreuze
Aanwezig maandag, dinsdag en donderdag	Telefoon 0521 59 33 63
Managementassistent/bestuursecr.	Dia Voorham
Aanwezig maandag t/m donderdag	Telefoon 0521 59 49 44

10.5 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Voorzitter	Patricia Dooren
Secretaris	Janine van der Meulen
	Telefoon 0521 38 36 37

10.6 VERTROUWENSPERSONEN / KLACHTENCOMMISSIE

Vertrouwenspersoon (ouders/verzorgers):
Mw. E.Meter (IJsselgroep) 088 09 31 888

Vertrouwenspersoon Maetis Ardyn (medewerkers): 038 42 61 725
Vertrouwenspersoon obs De Hoekstee: Marije de Boer
m.deboer@talentwesterveld.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie
v.h. Onderwijs (08.00 – 17.00 uur tegen lokaal tarief) 0900 111 3 111

Landelijke Klachtencommissie voor het
Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs: 030 28 09 590
Stichting Onderwijsgeschillen
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Leerplichtambtenaar (bureau Recht op Leren): Tel: 14 0528
E-mail: leerplichtrmc@dewoldenhoogeveen.nl
Website: www.gemeentewesterveld.nl/Inwoners/Scholen_en_kinderopvang/Leerplicht

10.7 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Indien u contact wenst op te nemen met de Inspectie van het Onderwijs
Telefoon: 1400 (tussen 08.00 en 20.00 uur)
Website: www.onderwijsinspectie.nl
E-mail: info@owinsp.nl
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900 111 3 111 (08.00-17.00 uur)

10.8 INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR OUDERS

Ouders&Onderwijs
Telefoon: 0800 50 10 (gratis, op schooldagen
tussen 10.00 en 15.00 uur)
Website: www.oudersonderwijs.nl

10.9 INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR LEERLINGEN

Advies- en Meldpunt **Kindermishandeling** 0800 2000 (gratis en 24/7
bereikbaar) Vooreenveiligthuis www.vooreenveiligthuis.nl

Kindertelefoon 0800 04 32 (14.00-20.00 uur gratis)
www.kindertelefoon.nl

10.10 SCHOOL

Naam OBS De Hoekstee
Adres De Hoek 26
Postcode en plaats 8381 BL Vledder
Telefoon 0521 - 381320

Email dehoekstee@talentwesterveld.nl
 Website www.dehoekstee.nl

Team

Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
Directeur OT			
A.C.Westerveld	Iekakkers 11	7981 DP	Diever
Leerkrachten			
S. Bruggink	Koelgoorn 27	7981 EB	Diever
H. Eding	Zuides 7	7963 CR	Ruinen
M. Frijhoff	Eemster 67	7991 PT	Dwingeloo
J. Meijer	P.W.Janssenlaan 26 a	8385 GB	Vledderveen
R. Molenkamp	Haarweg 7	7979 HE	Havelterberg
R. Mones	Paalakkers 23	7981 DN	Diever
R. Rozeboom	Speenkruid 18	9411 CS	Beielen
Intern begeleider			
M. de Boer	De Stroom 15	9411 MB	Beilen
Adm. Med.			
H. Bijker	Kreuzeveen 13	8381 CM	Vledder

Medezeggenschapsraad (MR)

Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
Oudergeleding			
L. Dirne	Kon. Wilhelminalaan 84	8382 GD	Frederiksoord
P. Moeken	Oosterslag 19	8385 GW	Vledderveen
H. Boerakker	Van Royenlaan 9	8381 BP	Vledder
Personeelsgeleding			
R. Molenkamp	Haarweg 7	7979 HE	Havelterberg
H. Eding	Zuides 7	7963 CR	Ruinen
J.Meijer	P.W.Janssenlaan 26a	8385 GB	Vledderveen

Ouderraad (OR)

Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
(voorzitter vacant)			
D. Velner (secretaris)	Maalacker 19-A	8381 CE	Vledder
(penningmeester vacant)			
E. Andreae	Palmbosweg 13	8381 AS	Vledder
T. v.d. Weij	Kreuzeveen	8381 CN	Vledder
I. Veldhuizen	De Rikken 7	8381 DG	Vledder

GGD

GGD Drenthe
afd. Jeugdgezondheidszorg
Postbus 144
9400 AC Assen
jgz.emmen@ggddrenthe.nl

Arts:
Verpleegkundige:
Logopedist:

0591-656573

Centrum Jeugd en Gezin
Raadhuislaan 1, 7981 EL

0521-349596

Welzijn Mensenwerk (Zuidwest-Drenthe/Noordoost-Overijssel):

MFK Het Palet, Zuiderlaan 197 F, 7944 EE Meppel
Maatschappelijk werker: Theo Smit

085-2731444
06-22436372

Apotheekhoudende huisarts

Huisartsenpost
Kinderfysiotherapie en – logopedie (Dwingeloo)

0521-382300
0521-590060

Sportaccommodaties

Sporthal "de Spronk", Middenweg 19, 8381 AR Vledder
Beheerders: Lammie en Roelof Smit:

0521-382797
0521-382076

Zwembad "Het Bosbad", Vledderweg 21, 8381 AB Vledder

0521-381430

BSO EN TSO



**Stichting
Kinderopvang KaKa**

Stichting Kinderopvang KaKa. Mevr. R.Masselink info: www.kinderopvangkaka.nl

Groepsindeling 2016 – 2017 (t/m december 2016):

Groepen Dagen	Groep 1/2.	Groep 3/4.	Groep 3.	Groep 4.	Groep 5/6.	Groep 7/8.
Maandag morgen	Hennie Eding		Sharon Bruggink	Ramon Mones	Ria Molenkamp	Roanne Rozeboom
Maandag middag	Hennie Eding	Sharon Bruggink			Ria Molenkamp	Roanne Rozeboom
Dinsdag morgen	Hennie Eding		Sharon Bruggink	Ramon Mones	Ria Molenkamp	Roanne Rozeboom
Dinsdag middag	Hennie Eding	Sharon Bruggink			Ria Molenkamp	Roanne Rozeboom
Woensdag morgen	Hennie Eding	Monique Frijhoff			Ria Molenkamp	Roanne Rozeboom
Donderdag morgen	Hennie Eding	Monique Frijhoff			Ramon Mones	José Meijer groep.7. Roanne Rozeboom groep 8.
Donderdag middag	Hennie Eding	Monique Frijhoff			Ramon Mones	Roanne Rozeboom
Vrijdag morgen	Monique Frijhoff	Sharon Bruggink			Ramon Mones	José Meijer
Vrijdag middag		Sharon Bruggink			Ramon Mones	José Meijer

TOETSKALENDER 2016 - 2017

	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUARI	FEBRUARI	MAART	APRIL	MEI	JUNI
1	Sidi 3	Scol				Scol		Taal v. kleuters E1 Rek.&Wisk. E1	
2	Sidi 3	Scol		Taal v. kleuters M2 Rek.&Wisk. M2 Kleuterrisicoscreening		Scol		Taal v. kleuters E2 Rek.&Wisk. E2 Kleuterrisicoscreening	
3	Sidi 3 Herfstsignalering	Scol		Wintersignalering Rek.&Wisk. 3.0 M3 Spelling 3.0 M3 AVI DMT (kaart 1A + 2A)		Scol	Lentesignalering Tussenmeting AVI + DMT*	Rek.&Wisk. 3.0 E3 Begr. Lezen 3.0 E3 Spelling 3.0 E3 AVI DMT (kaart 1B+2B+3B)	
4	Sidi 3 Tussenmeting AVI + DMT*	Scol		Rek.&Wisk. 3.0 M4 Begr. Lezen 3.0 M4 Spelling 3.0 M4 AVI DMT (kaart 1C, 2C en 3C)		Scol	Tussenmeting AVI + DMT*	Rek.&Wisk. 3.0 E4 Begr. Lezen 3.0 E4 Spelling 3.0 E4 AVI DMT (kaart 1A+2A+3A)	
5	Sidi 3 Tussenmeting AVI + DMT*	Scol		Rek.&Wisk. 3.0 M5 Begr. Lezen 3.0 M5 Spelling 3.0 M5 AVI DMT (kaart 3B(+2B+1B))		Scol	Tussenmeting AVI + DMT*	Rek.&Wisk. 3.0 E5 Begr. Lezen 3.0 E5 Spelling 3.0 E5 AVI DMT (kaart 3C(+2C+1C))	
6	Sidi 3 Tussenmeting AVI + DMT*	Scol		Rek.&Wisk. 3.0 M6 Begr. Lezen 3.0 M6 Spelling 3.0 M6 AVI DMT (kaart 3A(+2A+1A))		Scol	Tussenmeting AVI + DMT*	Rek.&Wisk. 3.0 E6 Begr. Lezen 3.0 E6 Spelling 3.0 E6 AVI DMT (kaart 3B(+2B+1B))	
7	Sidi 3 Tussenmeting AVI + DMT*	Scol		Rek.&Wisk. M7 Begr. Lezen M7 Spelling M7 AVI DMT (kaart 3C(+2C+1C))		Scol	Tussenmeting AVI + DMT*	Rek.&Wisk. E7 Spelling E7 AVI DMT (kaart 3A(+2A+1A))	
8	Sidi 3 Tussenmeting AVI + DMT*	Scol		Rek.&Wisk. M8 Begr. Lezen M8 Spelling M8 AVI DMT (kaart 3B(+2B+1B))		Scol	Eindtoets Route 8 Tussenmeting AVI + DMT*		

UITSTROOMGEGEVENS EN TOELICHTING**Uitstroomgegevens groep 8 schooljaar 2015 – 2016:**

Totaal:		
VMBO-B of K	3	19%
VMBO-T	4	25%
HAVO	6	37%
VWO	3	19%

Uitstroomgegevens over 5 schooljaren gespreid:***Totaal over 5 schooljaren: (Percentages per aantal lln.)***

VMBO-B of K:	11 + 9 + 5 + 4 + 3 = 32	29,9%
VMBO-T	7 + 7 + 5 + 5 + 4 = 28	26,2%
HAVO	6 + 7 + 4 + 6 + 6 = 28	26,2%
VWO	5 + 5 + 4 + 2 + 3 = 19	17,7%

97 100 %

De schoolresultaten en de doorstroom van onze leerlingen naar het Voorgezet Onderwijs zijn conform onze verwachtingen. Tijdens de schoolloopbaan geven de toetsresultaten aan wat de mogelijkheden van de kinderen zijn. Op grond van deze metingen spreken we verwachtingen uit.

Voor ons is het belangrijk om de verschillen tussen de leerlingen goed te onderkennen en de begeleiding zoveel mogelijk af te stemmen op het niveau van de leerlingen. Daarnaast ondernemen we gerichte acties om aan het uitstroomniveau te werken.

Vervolgens blijven wij de leerlingen volgen totdat ze het Voortgezet Onderwijs hebben afgesloten. Dan blijkt dat het overgrote deel een schooltype heeft gekozen dat passend is bij hun mogelijkheden. We blijven streven naar verbetering van de resultaten. Passend vervolgonderwijs is daar een onderdeel van.

Hieronder treft u de Inspectiekaart aan met de resultaten van de niet-methode gebonden toetsen van CITO

Inspectiekaart

School
Vestiging
Periode
weergave

De Hoekstee (18MM)

Hoofdlocatie

2014 / 2015 - 2015 / 2016

Gemiddelde vaardigheidsscore t.o.v. inspectienorm, inspectienorm en aantal leerlingen

Percentage gewogen leerlingen

CITO BEGRIJPEND LEZEN

	Periode	Versie	2014 / 2015			2015 / 2016		
			8%			8%		
			Gem.	Norm	n=	Gem.	Norm	n=
Totaal	5 - II	LOVS M5	25.7	25	10/14			
Totaal	6 - II	LOVS M5-M6	42.4*	32	16/17	34.8	32	11
Totaal	7 - II	LOVS M7-M5	46.6*	45	16/17	50.9	45	16
Totaal	8 - II	LOVS M6-M7	70.1*	55	17/23	64.3*	55	16/17

CITO DRIE-MINUTEN-TOETS

	Periode	Versie	2014 / 2015			2015 / 2016		
			Gem.	Norm	n=	Gem.	Norm	n=
Totaal	3 - II	LOVS M3	20.4	21	12	16.7	21	9
Totaal	3 - III	LOVS E3	34.1	33	12	24.8	33	9
Totaal	4 - II	LOVS M4	61.2	48	12	56.2	48	11
Totaal	4 - III	LOVS E4	71.8	56	12	62.7	56	11
Totaal	5 - II	LOVS M5	77.1	66	10/14	80.8	66	12
Totaal	5 - III	LOVS E5	84.1	71	10/14	85.3	71	12

CITO REKENEN-WISKUNDE

	Periode	Versie	2014 / 2015			2015 / 2016		
			Gem.	Norm	n=	Gem.	Norm	n=
Totaal	4 - II	3.0 M4	177.8	161	12	170.4	161	10/11
Totaal	4 - III	3.0 E4	194.8	180	12	198.5	180	10/11
Totaal	5 - II	LOVS M5	77.3	71	10/14			
Totaal	5 - III	LOVS E5	81.6	78	10/14			
Totaal	6 - II	LOVS M6	98.6	84	15/17	87.7	84	11
Totaal	6 - III	LOVS E6-M5	96.4*	89	16/17	92.1	89	10/11
Totaal	7 - II	LOVS M7-M5	99.8*	98	16/17	107.9	98	15/16
Totaal	7 - III	LOVS E5-M5	100.6*	102	17	109.2*	102	16
Totaal	8 - II	LOVS M8-E5	115.9	110	17/23	113.8*	110	16/17

	25% boven inspectienorm
	boven inspectienorm
	op inspectienorm
	onder inspectienorm
*	Leerling(en) adaptief getoetst



Schoolgids 2016 – 2017

Naam school:	OBS De Hoekstee
Brinnummer:	18MM
Adres:	De Hoek 26
Postcode:	8381 BL
Telefoon:	0521 – 381320
E-mail:	info@dehoekstee.nl
Identiteit:	Openbare basisschool
Directeur:	A.C.Westerveld
Bevoegd gezag:	Stichting Talent
Datum vaststelling:	Juli 2016

Directeur: A.C.Westerveld

Voorzitter medezeggenschapsraad: R.Molenkamp

Stichting Talent directeur bestuurder: J.Scholte Albers