



Openbare Basisschool De Hoekstee

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 schoolkalender

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Naast deze school-specifieke schoolgids is er ook een bovenschoolse schoolgids. Hierin staan zaken beschreven die voor alle scholen binnen Stichting Talent Westerveld identiek zijn, omdat zij deel uitmaken van het bovenschools beleid of voortkomen uit wet- en regelgeving. Indien nodig en mogelijk wordt er in deze schoolgids verwezen naar de bovenschoolse gids van Stichting Talent Westerveld.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

De Schoolgids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst. Wij zijn altijd bereid om in een persoonlijk gesprek met u de informatie toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden. Indien u meent dat er onjuistheden in de schoolgids staan of u heeft een suggestie, laat het ons dan weten, zodat we bij een nieuwe uitgave daarmee rekening kunnen houden.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Hoekstee

Joyce Romijn - Stigter (Directeur)

Vledder, juli 2024

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Hoekstee
De Hoek 26
8381BL Vledder

☎ 0521381320
🌐 <https://dehoekstee.talentwesterveld.nl/>
✉ hoekstee@talentwesterveld.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Joyce Romijn - Stigter	j.romijn@talentwesterveld.nl

OBS de Hoekstee wordt samen met OBS de Kievitshoek uit Wilhelminaoord aangestuurd door dezelfde directeur.

Beide scholen delen ook dezelfde intern begeleider. De directeur, de intern begeleider en de directie-ondersteuner op OBS De Hoekstee vormen samen het managementteam (MT). Beleidszaken worden door het MT voorbereid.

Schoolbestuur

Stichting Talent Westerveld
Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 995

🌐 <http://www.talentwesterveld.nl>

Samenwerkingsverband

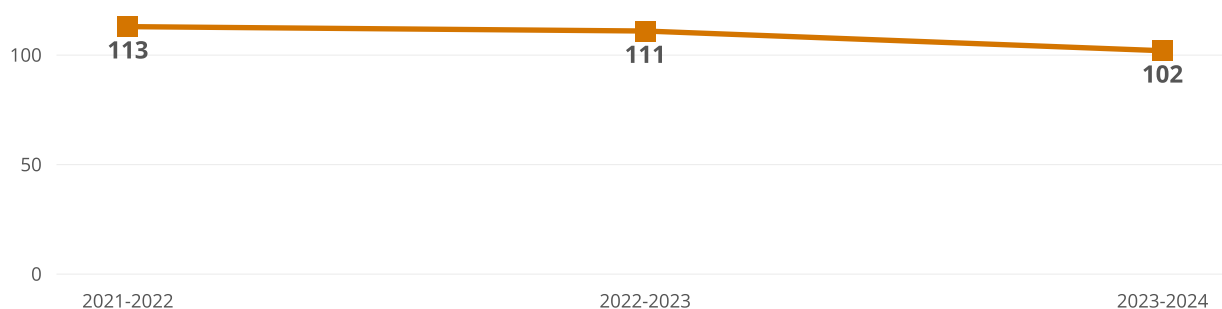
Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

2023-2024
102

Obs De Hoekstee telt 100 leerlingen bij de start van het schooljaar 2024-2025. De school werkt met vijf groepen, te weten groep 1/2, 3, 4/5, 6/7 en 8. Wat betreft het opleidingsniveau van ouders op De Hoekstee is de leerlingenpopulatie een representatieve vertegenwoordiging van de maatschappij en de bewoners in Vledder. Het werkgebied van de ouders is zeer divers. De meeste kinderen wonen in Vledder of in de directe omgeving daarvan.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Projectonderwijs

Kanjerschool

Fijne sfeer

Betrokken leerkrachten

Missie en visie

Visie op mens en maatschappij

OBS De Hoekstee is een school waar iedereen welkom is om onderwijs te ontvangen. Daarbij maken we geen onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Respect voor elkaar staat bij ons voorop. Wij werken aan een goede sfeer door het toepassen van de vijf basisregels van de Kanjertraining.

De ingevoerde "schoolregels" dienen als uitgangspunt voor gesprekken tussen de leerkrachten met de leerlingen.

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

We werken samen, niemand speelt de baas

We hebben plezier, niemand lacht uit

We doen mee, niemand blijft zielig

We maken de school tot een veilige ontmoetingsplaats waar (school)plezier zorgt voor optimale leerprestaties.

In de visie van obs De Hoekstee neemt burgerschap een belangrijke plaats in. Het uitgangspunt van onze visie zijn vijf kernwaarden; veiligheid, samenhang, kennis, persoonlijke groei en samenwerking.

Onze visie op OBS de Hoekstee

Onze visie op OBS de Hoekstee is gebaseerd op een vijftal peilers.

Veiligheid

Om tot leren te komen moeten kinderen zich veilig en prettig voelen. Op obs De Hoekstee zorgen wij ervoor dat de klas een veilige plek is, waar kinderen zich gehoord en gezien voelen. Waar ze elkaars verschillen zien en accepteren. We leren de kinderen om respectvol met elkaar om te gaan binnen de klas en de maatschappij. Zo ontwikkelen zij zich als mens én medemens.

Samenhang

Wij vergroten de kennis met behulp van ons thematisch onderwijs. Hierbij worden verschillende vakken in samenhang aangeboden, waardoor het leren betekenisvoller wordt.

Kennis

Met ons onderwijs begeleiden wij onze leerlingen bij het optimaal ontwikkelen van hun leervermogen. De kernvakken taal, lezen en rekenen/wiskunde vormen de kern van ons onderwijs. Kennis zien wij als de basis van welzijn en welbevinden. Verwondering en nieuwsgierigheid vormen voor ons het begin van leren en ontwikkeling. Het stellen van vragen leidt tot kennis, oplossingen en ervaringen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed voorbereid worden op hun toekomst in de maatschappij. Om dit te bereiken sluiten wij waar mogelijk aan bij actuele onderwerpen uit de omgeving en de maatschappij en zetten wij in op het ontwikkelen van vaardigheden als creatief denken en kritisch bewustzijn. Door ruimte te geven aan de eigen belangstelling binnen de thema's wordt de motivatie om te blijven leren verder vergroot.

Persoonlijke groei

Wij hechten veel waarde aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om tot persoonlijke groei te komen, betrekken wij onze leerlingen bij hun eigen leerproces. Wij begeleiden hen in dit proces om zicht te krijgen op zichzelf en hun eigen talenten om van daaruit deze persoonlijke groei te ervaren.

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen vaardigheden aan te leren die hen helpen hun gedrag en leerhouding te reguleren. Het vermogen om te kunnen organiseren, samenwerken, je te leren concentreren, beslissingen te kunnen nemen en kritisch te kunnen denken wordt hierbij aangesproken.

Samenwerking

Een positieve relatie binnen de driehoek kinderen, ouders en leerkrachten is voorwaardelijk om ons onderwijs te laten bloeien en onze leerlingen te laten groeien. Hierbij erkennen en waarderen we ieders rol en vertrouwen op elkaars expertise. We zien het als onze opdracht deze krachten te bundelen in het belang van alle leerlingen.

Onze leerkrachten stimuleren elkaar, zijn positief kritisch en leren samen om dagelijks het beste uit alle kinderen te halen. Zij dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen.

Identiteit

Visie op levensbeschouwing

De Hoekstee is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vormgeven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

Algemene toegankelijkheid

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

Actieve pluriformiteit

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Hierbij worden wij ondersteund door onze methode Alles-in-1 en de lessen in humanistische vorming.

Non-discriminatie

Wij onderschrijven de uniciteit van ieder kind. Onze school respecteert ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid en huidskleur wijzen wij af en wij voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders. Dit wordt ondersteund door onze methode 'Kanjertaining'.

Onze school hanteert het begrip basisschool letterlijk: de school legt de basis voor de verdere carrière in het vervolgonderwijs, baan en beroep.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Spel is een natuurlijke behoefte van kinderen en een middel waarbij alle ontwikkelingsdomeinen bij jonge kinderen worden bevorderd en waarbij de leerkracht een essentiële rol heeft. De doorgaande lijn van spel wordt vooral ingezet voor de kinderen tot en met 7 jaar, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen op emotionele, sociale en intellectuele gebieden. Vooral jonge kinderen leren spelenderwijs. Dat gebeurt in de klas, maar ook buiten op het schoolplein of het speellokaal. Er is veel aandacht voor taalvorming, de basis voor alle leergebieden. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is spel een belangrijke werkvorm. In de Kanjertraining (zie blz. 19) komen ook veel spelelementen voor, bijvoorbeeld rollenspellen om bepaalde situaties te duiden en te beleven.

Voor 4-jarigen die instromen in groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Tijdens alle activiteiten worden de kinderen geobserveerd door de leerkracht. De bevindingen worden in het digitale programma "Mijn Kleutergroep" bijgehouden. Hiermee worden de keuzes gemonitord en de ontwikkeling bijgehouden, zodat uit dit leerlingvolgsysteem makkelijk een beredeneerd aanbod per individu aangeboden kan worden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op OBS De Hoekstee wordt projectonderwijs aangeboden. Dit houdt in dat alle vakken geïntegreerd worden aangeboden, behalve rekenen, gym en schrijven. Omdat hiermee de scheiding tussen veel vakken is verdwenen is het moeilijk aan te geven hoeveel uren er exact per onderdeel worden aangeboden.

Afhankelijk van de individuele onderwijsbehoeften en/of de onderwijsbehoeften op groepsniveau zetten leerkrachten de tijden wat flexibel in. Uiteraard worden de basisvakken als taal en rekenen dagelijks aangeboden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kinderopvang
- De groepen 4 t/m 8 maken twee keer per week gebruik
- De groepen 3 t/m 8 maken van mei tot september één
- De bovenschoolse plusklas voor Stichting Talent We



2.2 Het team

Het team van OBS De Hoekstee bestaat uit de directeur, de Intern Begeleider, de directie-ondersteuner, 9 leerkrachten, een onderwijsassistent en een administratieve kracht (één dag per week).

In samenwerking met Scala Centrum voor de Kunsten krijgen alle groepen gedurende een aantal weken (6 á 10) een muziekles van 45 minuten aangeboden door een specialist.

In groep 7 en 8 wordt één keer per week HVO aangeboden door een daarvoor opgeleide externe leerkracht. Omdat minder dan 7 kinderen kiezen voor Godsdienstonderwijs, kan dit vak niet aangeboden worden.

Eén dag per week krijgen de groepen 3 t/m 8 een gymles aangeboden door een vakleerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

- Het zieke personeelslid maakt, zo mogelijk, uiterlijk 7.15 uur melding van zijn afwezigheid bij de directeur.
- Bij een ziektemelding moet men eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
- Vervangers benaderen, waarbij deze volgorde wordt aangehouden: Duopartner afwezige leerkracht, parttimer uit eigen organisatie, lijst van invalleerkrachten raadplegen. Deze wordt door het bestuursbureau up-to-date gehouden.

Indien bovengenoemde stappen niet tot een oplossing leiden, dienen andere mogelijkheden te worden overwogen:

A. Verschuiving

- intern gaan wisselen
- gym- en levensbeschouwelijke uren verschuiven
- indien een 4e-jaars Pabostudent aanwezig is: vrij-geroosterde leerkracht inzetten (niet de student dus)

B. ruilen

- taakrealisatie of IB-uren ruilen (NB niet laten vervallen)

C. verdelen

de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag
- alleen in het uiterste geval toe over gaan
- ouders schriftelijk op de hoogte stellen
- voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school de opvang regelen

NB. Lesrooster technisch (er vervallen namelijk lessen) kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

Toelichting

ad 3 Deze mogelijkheden kunnen worden benut als dat redelijkerwijs mogelijk is. Of het onderwijskundig enigszins verantwoord is, hangt af van vele factoren. Dat is ter beoordeling van de schoolleider.

ad 5 De eerste ziektedag is veelal pas diezelfde morgen bekend. Dan valt er naar de ouders vaak weinig meer te regelen. De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt, omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Kaka*.

Veel kinderen die OBS De Hoekstee bezoeken hebben daarvoor het kinderdagverblijf op De Hoekstee of de peuterspeelzaal in het dorpshuis van Wilhelminaord bezocht. Voor de start van de leerling op de basisschool vindt er, na toestemming van de ouders, overdracht plaats. Hiermee willen we de kinderen een zo goed mogelijke start op de basisschool bieden.

Gedurende het schooljaar is er drie keer een overleg tussen onderbouwleerkrachten van de basisschool en pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf. Hierin wordt inhoudelijke afstemming nagestreefd op zowel inhoudelijk als op activiteitsniveau.

De directeur van de basisschool en de locatieleider van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf hebben eveneens regelmatig overleg. Hierbij betreft het vooral afstemming over beleidsmatige en organisatorische kwesties.

De peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf vallen onder Kinderopvang Kaka. Klik [hier](#) voor meer informatie over Kaka.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het Strategisch Beleidsplan (SBP) "Ruimte voor Ambitie" van de Stichting Talent is leidend voor alle scholen binnen de stichting. Hierin staan de koers, ambities, doelen en merkbare prestatie-indicatoren beschreven. Het komende jaar wordt door Stichting Talent Westerveld gebruikt om een nieuw Strategisch Beleidsplan te maken voor de volgende 4 jaar.

De schooldoelen zijn afgeleid van de volgende beleidsthema's uit het SBP.

- Wij kiezen voor talentgericht onderwijs.
- Wij investeren in kwaliteit in brede zin.
- Wij profileren ons als aantrekkelijke werkgever voor professionals met ambitie.
- Wij zorgen voor een sterke positie van al onze scholen.

Op onze school hebben we daarbij jaarlijks de volgende speerpunten:

- Wij volgen ieder kind in zijn ontwikkeling.
- Het leerstofaanbod wordt waar mogelijk op eigen niveau aangeboden.
- Wij schaffen kwalitatief hoogwaardig onderwijskundig materiaal aan.
- Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
- Aan het begin van ieder schooljaar besteden we specifiek aandacht aan vier vragen:

- * Hoe gaan we met elkaar om?
- * Hoe gaan we om met materialen?
- * Hoe bewegen we ons binnen en buiten de school?
- * Hoe is ons taalgebruik ten opzichte van elkaar?

Gedurende de rest van het jaar bouwen wij hierop voort: bij activiteiten als sportdagen en feesten zijn jongere en oudere kinderen, ouders en leerkrachten samen bezig. Hierdoor ervaren de leerlingen dat je door met elkaar rekening te houden en samen te werken, je elkaar juist beter leert kennen; taal is een belangrijk communicatiemiddel.

Wij hopen dat ieder kind een optimale start op school kan maken.

Met ons onderwijs willen wij de algemene ontwikkeling van de kinderen bevorderen. Door het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden willen wij een bijdrage leveren aan hun vorming op grondslag van waarden en normen die algemeen zijn aanvaard in onze samenleving.

Soms is het beter als een kind een leerjaar over doet of dat een kind een aangepast leerprogramma gaat volgen zonder te hoeven doubleren. We proberen het leerproces te laten doorlopen en zo te voorkomen dat het kind leerstof moet verwerken die het feitelijk al beheerst. Natuurlijk gaat dit allemaal in goed overleg met u als ouders/verzorgers.

Ons streven is dat de kinderen aan het eind van hun schooltijd:

- ...zichzelf op eigen niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken;
- ...goed kunnen (samen-)werken;
- ...zelfstandig kunnen werken;
- ...kunnen reflecteren en evalueren op hun eigen leren en handelen;
- ...om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen en informatie uit gelezen teksten kunnen verwerken;
- ...noodzakelijke kennis op het gebied van wereldoriëntatie, natuur en verkeer eigen hebben gemaakt;
- ...kunnen omgaan met moderne communicatiemiddelen;
- ...zichzelf op een creatieve manier kunnen uitdrukken en kunnen omgaan met creatieve uitingen van een ander;
- ...kunnen omgaan met eigen emoties en die van een ander;
- ...geïnformeerd en bekend zijn met verschillende geloofsovertuigingen, culturele gebruiken en/of geloven;
- ...een goede aansluiting vinden met het voortgezet onderwijs;
- ...zichzelf staande kunnen houden in een voortdurend veranderende maatschappij;

De precieze doelen zijn uitgewerkt per leerstofonderdeel en komen overeen met de kerndoelen van het basisonderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het schoolplan en de daaruit voortkomende schooljaarplannen staat beschreven aan welke doelen de school de komende tijd gaat werken, hoe zij dit gaat doen en hoe evaluatie en borging vorm krijgt. Wij monitoren en evalueren ons beleid met behulp van kwaliteitszorgsysteem WMK.

De jaardoelen worden in actiepunten omgezet en tijdens de teambijeenkomsten besproken en uitgewerkt.

We werken op school volgens het PDCA-model (Plan Do Check Act).

Per jaar komen de doelen aan bod vanuit het schoolplan. Daarnaast worden er doelen gemaakt vanuit de diverse leerteams.

Al deze doelen worden door het jaar ingepland en teambreed geëvalueerd.

Door middel van een schoolzelfanalyse worden 2x per jaar de doelen gemonitord.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

OBS De Hoekstee wil passend onderwijs bieden aan alle 4-12 jarigen uit Vledder en omstreken.

Ons motto hierbij: Eigen wijs de wereld in!

Hier staan wij voor: Wij begeleiden onze leerlingen naar de toekomstige maatschappij.

Hier gaan wij voor: Ons onderwijs start vanuit het talent van elke leerling en sluit aan op ieders leerniveau. Hierbij maken we gebruik van de nieuwste (technologische) ontwikkelingen.

Bovenstaande willen we bereiken voor alle leerlingen. De (extra) ondersteuning op school- en groepsniveau is de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten ten behoeve van een zo intensief mogelijke en passende begeleiding van leerlingen, in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogisch-didactische behoeften tonen.

De leerkracht speelt de centrale rol, hierbij ondersteund door de directeur en intern begeleider. Door het signaleren en diagnosticeren van problemen in de ontwikkeling van individuele leerlingen op sociaal, emotioneel of cognitief gebied, kunnen wij hen extra ondersteuning geven die moet leiden tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling, gerelateerd aan de mogelijkheden van de betreffende leerling. Wij streven ernaar deze extra ondersteuning zo lang mogelijk in het reguliere basisonderwijs te laten plaatsvinden. Ons doel is dat alle leerlingen zich op alle vlakken blijven ontwikkelen in een stijgende, ononderbroken lijn.

Deze visie wordt gerealiseerd door de ondersteuningsstructuur zoals beschreven in hoofdstuk 2.1.4. De definitie van een 'leerling met specifieke onderwijsbehoeften' (Special Educational Needs, afgekort SEN) is niet eenduidig. Er zijn meerdere definities mogelijk en de mate van begeleiding varieert van ondersteuning in een groepje in de klas door de leerkracht tot individuele programma's met ondersteuning door externen.

Er zijn verschillende niveaus van ondersteuning. In § 2.1. worden deze beschreven. Onder leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (SEN-leerlingen) verstaan wij die leerlingen waarbij sprake is van een probleem of een vertraagde, dan wel versnelde ontwikkeling op één of meerdere van de volgende gebieden:

- sociale en/of emotionele ontwikkeling
- cognitie
- taal/spraak
- gedrag
- werkhouding
- fysieke (o.a. motorische) ontwikkeling of beperking

Er is een signaal voor extra of andere begeleiding, indien de ontwikkelingslijn stagneert dan wel significant verandert of wanneer de leerkracht en/of ouders problemen constateren op één van bovengenoemde gebieden.

We onderkennen 5 niveaus van ondersteuning:

Niveau 1: Basisondersteuning. De grootste groep leerlingen volgt onderwijs met basisondersteuning. De leerlingen krijgen die ondersteuning die ze nodig hebben om de basisstof goed te volgen en te verwerken.

Niveau 2: Ondersteuning binnen de groep: Leerlingondersteuning vindt plaats in de groep, in de interactie tussen leerkracht en leerling. Het is de leerkracht die in de dagelijkse omgang met de leerlingen het klimaat schept waarin zoveel mogelijk leerlingen zich welbevinden en daardoor optimaal kunnen profiteren van het gegeven onderwijs. De leerkracht zal de begeleiding, instructie en de leerstof afstemmen op de behoefte en mogelijkheden van de leerling

Niveau 3: specifieke extra ondersteuning na intern onderzoek. Wanneer de interventies door de leerkracht in de klas geen of weinig effect hebben, analyseren de leerkracht en de ib'er, eventueel ondersteund door de orthopedagoog, de problematiek en wordt een plan opgesteld. De leerkracht bespreekt de aanpak en het resultaat met de ouders en neemt de informatie van de ouders mee in de analyse en de aanpak. Wanneer dit wenselijk is, is de ib'er en/of de directeur aanwezig bij dit gesprek.

Niveau 4: specifieke extra ondersteuning na extern onderzoek/begeleiding. Wanneer de maatregelen voor extra ondersteuning en het onderzoek binnen de school niet voldoende zijn, kan contact gezocht worden met externe deskundigen. Als dit op advies van de school gebeurt, zal dit altijd gebeuren in samenspraak met ouders. Ouders kunnen ook zelf initiatief nemen tot een onderzoek. School wordt hier graag van op de hoogte gesteld in het belang van de ontwikkeling van de leerling.

Niveau 5: grenzen extra ondersteuning bereikt. Wij streven ernaar om alle leerlingen op een verantwoorde wijze onderwijs te bieden en te ondersteunen. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de mogelijkheden van extra ondersteuning worden bereikt of de mogelijkheden ontoereikend zijn. Bij de besluitvorming tot extra begeleiding en plaatsing van SEN-leerlingen (met of zonder handicap) op onze scholen worden de volgende criteria overwogen.

- Verstoring van de rust en de veiligheid
- Verstoring van het leerproces
- Gebrek aan opnamecapaciteit

Bij een negatieve beslissing wordt verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs of een andere basisschool.

Overige begeleiding en zorg op school

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar de JGZ blijft de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij de JGZ terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school? Het Jeugd Gezondheids Zorg-team (JGZ), bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast heeft het JGZ overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. Hierbij wordt samen gewerkt met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via www.mijnkinddossier.nl door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via het ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar. De GGD is ook betrokken bij de zorg voor de spraak-taalontwikkeling. Uw kind kan worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist.

Vragen aan het Jeugd Gezondheids Zorg-team

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. De jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt hen bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met het Jeugd Gezondheids Zorg-team

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246 (Jeugdgezondheidszorg)

Logopedie

Bij spraak-/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. De preventieve logopedie wordt uitgevoerd in groep 2. Ouders worden hierover vooraf en naderhand geïnformeerd. Bij deze screening wordt gelet op uitspraak, taalbegrip en taalgebruik, stem, ademhaling, luistervaardigheid en gehoor, mondgedrag en vloeiendheid. (Mocht het kind met spraak/-en taalproblemen in groep 1 al opvallen, dan zal de leerkracht de ouders adviseren om de logopedist van de logopediepraktijk Verbalis te Vledder in te zetten of de logopedist van het Medisch Centrum Dwingeloo. Dan wordt er niet gewacht tot de screening.) Het spreekuur is op een nabijgelegen locatie van de school.

Extra ondersteuning/ Jeugdhulp (onderwijs en hulp)

Het opvoeden van kinderen verloopt doorgaans prima. Soms met hulp en ondersteuning van familie, vrienden of burens. Maar als het even niet lukt, u heeft een vraag of ondersteuning nodig bij de opvoeding dan kunt u terecht bij het schoolmaatschappelijk werk.

Het Schoolmaatschappelijk Werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar en hun ouders bij het omgaan met of het oplossen van verschillende problemen. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt meestal in overleg met de leerkracht of IB-er, maar als het nodig is kunnen ouders ook rechtstreeks contact opnemen met het schoolmaatschappelijk werk. De gesprekken kunnen in overleg met u op school of thuis plaatsvinden. Het schoolmaatschappelijk werk heeft een beroepsgeheim en verstrekt geen informatie zonder uw toestemming (tenzij er ernstige zorgen zijn over de veiligheid). Bovendien heeft u altijd recht de eigen gegevens in te zien.

Een kortdurend traject met het schoolmaatschappelijk werk kan voldoende zijn om weer vooruit te kunnen. In sommige situaties is een langere of een intensievere vorm van hulp nodig. Het schoolmaatschappelijk werk werkt nauw samen met het sociaal domein van de gemeente. Zij kunnen u adviseren of aanmelden bij de gemeente (afdeling Jeugd) voor andere passende (meer specialistische) Jeugdhulp.

Wanneer er vermoedens of zorgen zijn over huiselijk geweld en/of kindermishandeling is de school verplicht om de 'Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling' te hanteren. Mocht u vragen hebben over de meldcode, dan kunt u contact opnemen met het schoolmaatschappelijk werk.

Bereikbaarheid schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker is op dinsdag aanwezig. Voor een afspraak kunt u bellen of mailen.

Contact gegevens: Noor Elgersma: 06-26818699 n.elgersma@welzijnmw.nl / Helenni Tsirakos: 06-22389003 h.tsirakos@welzijnmw.nl

U kunt ook contact opnemen met onze intern begeleider Jaccolien Adolf. (j.adolf@talentwesterveld.nl). Zij kunt u in contact brengen met onze schoolmaatschappelijk werker.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen nog meer mét kinderen spreken. Door deze kindgesprekken nog steviger neer te zetten, willen we enerzijds bereiken dat kinderen zicht krijgen op hun eigen leerproces en mogelijkheden en anderzijds willen we bereiken dat leerkrachten nog meer zicht krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

- Logopedist

Naast een Intern Begeleider, die de spin in het web is m.b.t. tot alle leerlingenzorg, zijn binnen ons team leerkrachten opgeleid tot taalspecialist, rekenspecialist en een specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Daarnaast heeft Stichting Talent een orthopedagoog in dienst (1 dag per week), op wie door de Intern Begeleider een beroep gedaan kan worden, wanneer de aard en de mate van de zorg hierom vraagt.

De dyslexiespecialist en de logopedist zijn externen. Zij worden ingezet na indicatiestelling.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als methode voor de sociale en emotionele ontwikkeling zetten wij de Kanjertraining in. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Wekelijks wordt er in alle groepen een kanjerles gegeven en twee keer per jaar wordt er een monitor (Kanvas) afgenomen, waarmee het welbevinden van de kinderen in beeld wordt gebracht.

Hier vind je meer informatie over de **Kanjertraining**

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

2x per jaar vullen de leerkrachten van alle groepen en de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst in via Kanvas. Kanvas is het volgsysteem behorend bij Kanjertraining, onze methode voor sociaal en emotionele ontwikkeling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Jaccolien Adolf	j.adolf@talentwesterveld.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jaccolien Adolf	j.adolf@talentwesterveld.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Susan Groenewegen	s.groenewegen@talentwesterveld.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school hecht veel waarde aan een goede samenwerking met ouders; vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen. Ouders zijn deskundig als het gaat om hun kind, wij als school eveneens. Een goede samenwerking tussen ouders en school maakt het mogelijk om kinderen te bieden wat ze nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Onderzoeken tonen overtuigend aan dat de betrokkenheid van ouders bij school en het leren van hun kind, leidt tot een hogere motivatie en betere schoolprestaties.

We gaan uit van de goede bedoelingen van de ander. Conflicten en misverstanden worden uit de wereld geholpen met wederzijds respect. We stellen het op prijs dat eventuele kritiek op het schoolgebeuren in school kenbaar wordt gemaakt. Alleen dan zijn we in staat om verduidelijking te bieden, een oplossing te realiseren of een verandering door te voeren. Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen. U heeft een gedeelte van de dag uw opvoedingstaak en verantwoordelijkheid voor uw kind aan ons toevertrouwd. Wij werken dus samen aan de vorming van uw kind. Het is belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van wat er speelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij hanteren duidelijke richtlijnen m.b.t. de communicatie. In beginsel is de leerkracht van het kind de eerst aan te spreken persoon. Zowel de leerkracht als de ouders kunnen het initiatief nemen om een afspraak te maken. Tijdens een schooljaar zijn er verschillende contactmomenten. Hieronder worden zij kort beschreven.

Voor informatievoorziening van school naar ouders wordt gebruik gemaakt van:

- e-mail via het administratiesysteem Parnassys
- Parro
- Nieuwsbrief
- Website
- 10-minutengesprekken/startgesprekken
- Ouderportaal

Parro

De school maakt gebruik van het communicatiesysteem van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, genaamd Parro. Hierin kan het team o.a. activiteiten en foto's van de groep plaatsen. Verder kan er op een eenvoudige wijze met ouders gecommuniceerd worden.

Nieuwsbrief

Maandelijks verschijnt de nieuwsbrief. Middels de nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van o.a. (belangrijke) gebeurtenissen en data. Om kosten, papier en milieu te sparen wordt de nieuwsbrief digitaal verstuurd.

Ouderportaal

Ouders kunnen het ouderportaal van Parnassys inzien, waarin het volgende is te vinden:

- Persoonsgegevens van leerlingen en ouders
- Absenties
- Uitslagen Cito-toetsen

Klachtenregeling

De klachtenregeling is sinds 1998 wettelijk geregeld. Klachten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Een exemplaar van deze regeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website www.talentwesterveld.nl

Als een ouder/verzorger ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de directeur ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de ouder/verzorger en leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de ouder/verzorger en leerkracht medegedeeld;

Wanneer de ouders niet tevreden zijn met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon, mevrouw Ellen te Winkel. Zij is te bereiken via het e-mailadres : ellen@tewinkelentewinkel.nl

De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;

De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en is daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;

Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen zullen worden genomen. Als een leerkracht ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de directeur;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de voorzitter College van Bestuur ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de directeur medegedeeld;
- Indien men niet tevreden is met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon;
- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;
- De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en is daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen genomen zullen worden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad ondersteunt bij veel activiteiten die naast het reguliere programma worden georganiseerd: Schoolreizen, kerstviering, Sinterklaasviering, zomerfeest, Nationaal schoolontbijt enz.

Daarnaast ondersteunen ouders binnen het regulier programma bij: de schoolbieb en het voorlezen aan kleuters.

De Medezeggenschapsraad is betrokken bij de beleidsvorming en -verantwoording van school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Activiteiten
- Excursies

Er zijn geen overige schoolkosten.

De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage zijn niet voldoende voor de bekostiging van alle activiteiten. Daarom organiseert de ouderraad maandelijks een oud papier inzamelingsactie. Hiervoor worden ouders aan het begin van het schooljaar ingeroosterd.

Vanwege een meerdaags schoolkamp is de vrijwillige ouderbijdrage voor leerlingen in groep 7 en 8 vastgesteld op €65,-

Dankzij de ouderbijdrage kan er een rijk activiteitenaanbod worden neergezet, waarvan we alle kinderen willen laten meegenieten. Ook wanneer ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen voldoen, zullen er geen kinderen worden uitgesloten voor het deelnemen aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Een ouder, verzorger dient zijn / haar kind telefonisch ziek te melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen door dit aanvraagformulier van de schoolsite te downloaden, in te vullen en in te leveren bij de directie. Bij voorkeur 6 weken voor de ingangsdatum van het verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Voorafgaand aan de inschrijving vindt een intakegesprek/kennismakingsgesprek plaats. Voor nieuwe gezinnen op school wordt dit gesprek door de directeur geïnitieerd. Wanneer er al broertjes of zusjes op school zitten voert de leerkracht van groep 1 dit gesprek (eventueel samen met de IB-er)

Een leerling is definitief aangemeld als de **inschrijfdocumenten** op school zijn aangeleverd. De school heeft vanaf dat moment zes weken de tijd om tot definitieve plaatsing te besluiten.

De zorgplicht gaat echter in op het moment van aanmelding. Mocht de school binnen de genoemde zes weken besluiten dat niet tegemoet gekomen kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van deze leerling, dan heeft de school de plicht de ouders te ondersteunen bij het zoeken en begeleiden naar een andere wèl passende school.

Zindelijkheid

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is wanneer hij/zij bij ons op school start. Wanneer uw kind niet op tijd zindelijk is, vragen wij u dit tijdig aan de leerkracht door te geven. In principe kan uw kind dan niet starten bij ons op school aangezien een basisschool niet is ingericht op het regelmatig verschonen van kinderen. Kleine ongelukjes, zoals een keer per ongeluk in de broek plassen, vallen hier niet onder.

Mocht uw kind om medische redenen niet zindelijk zijn vragen wij u dit tijdig door te geven aan de leerkracht. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen.

Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie, willen we graag samen met u zoeken naar een passende oplossing. Daarnaast maken we voor de korte termijn een aantal afspraken o.a. over of het kind kan starten met wennen en wie het kind komt verschonen. Het is voor de school niet verantwoord om een groep kleuters alleen te laten om uw kind te verschonen. Dit zal de leerkracht dan ook, uit veiligheidsoverweging en uit onderwijskundig oogpunt, niet doen.

4.5 schoolkalender

Aan elke gezinsoudste wordt aan het begin van het schooljaar de schoolkalender meegegeven. Naast een daadwerkelijke kalender met geplande activiteiten voorziet deze kalender ook in de praktische informatie die voor ouders en kinderen van belang zijn, Bijvoorbeeld:

- gymrooster
- schooltijden
- vakantierooster
- leerkrachtrooster
- teaminformatie
- omgangsregels
- contactgegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar nemen we vanaf groep 3 toetsen af voor begrijpend lezen (vanaf groep 4), technisch Lezen, rekenen/wiskunde en spelling. Dit doen we met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit systeem helpt ons om de ontwikkeling van iedere leerling nauwlettend te volgen. Wij analyseren de toetsgegevens zowel op individueel als op groeps- en schoolniveau. De toetsen zijn niet gekoppeld aan een methode, maar meten de ontwikkeling van de kinderen op bovengenoemd leergebieden, waarbij deze vergeleken wordt met de leerresultaten in heel Nederland.

De individuele analyse helpt ons in kaart te brengen welke ondersteuning/begeleiding de individuele leerling nodig heeft. Leerkracht en intern begeleider monitoren het proces en stellen tussentijds de aanpak bij waar dit nodig is.

Met de groepsanalyse maken we zichtbaar welke aanpak of aanbod de gehele groep of een deel van de groep nodig heeft. Dit geeft handvatten aan de leerkracht voor extra groepsinstructie of extra leerstofaanbod. Leerkracht en Intern begeleider monitoren het proces en stellen tussentijds de aanpak bij waar dit nodig is.

Door een schoolanalyse te maken zien we waar schoolbrede aandachtspunten liggen. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot het doen van beleidsaanpassingen of het uitzetten van ontwikkeltrajecten voor de school. De directeur en de intern begeleider initiëren en monitoren dit proces.

Naast bovengenoemde toetsen worden er methode-toetsen afgenomen. Hiermee wordt gemeten of de leerstof die in de afgelopen twee-drie weken is aangeboden ook begrepen wordt. Waar dit niet het geval is kan dan extra instructie worden geboden.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

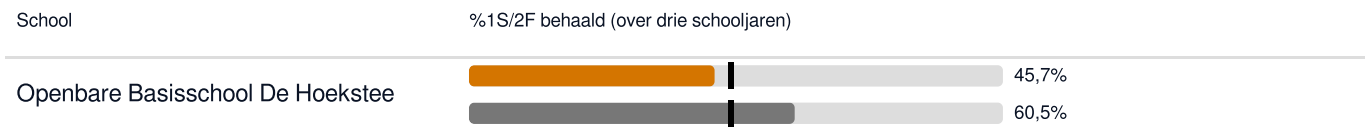
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

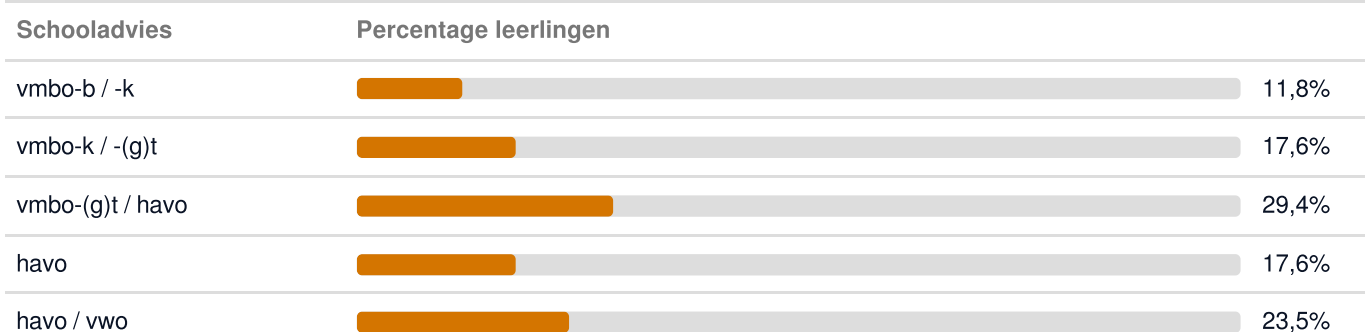
5.3 Schooladviezen

Het leerlingvolgsysteem met behulp van de plaatsingswijzer wordt gebruikt als basis voor het schooladvies (de verwijzing) naar het VO tijdens het adviesgesprek. Nadat de uitslagen van de doorstroomtoets bekend zijn kunnen de schooladviezen alsnog heroverwogen worden en eventueel naar boven worden bijgesteld. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets verandert naar de doorstroomtoets.

We vinden het belangrijk om een advies te geven dat recht doet aan het kind.

Eind groep 7 krijgen kinderen en ouders een voorlopig advies. Dat geeft een verwachte uitstroom weer van de leerling na de basisschool.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Gelijkwaardigheid

Vertrouwen en betrouwbaarheid

Hulpvaardigheid

OBS De Hoekstee is een school waar iedereen welkom is om onderwijs te ontvangen. Daarbij maken we geen onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Respect voor elkaar staat bij ons voorop. Wij werken aan een goede sfeer door het inzetten en toepassen van de Kanjertraining. Deze methode gaat uit van vijf basisregels.

- Niemand speelt de baas.
- Niemand doet zielig.
- We lachen elkaar niet uit.
- We helpen elkaar.
- We vertrouwen elkaar.

We maken de school tot een veilige ontmoetingsplaats waar (school)plezier zorgt voor optimale leerprestaties.



Werkwijze Sociale opbrengsten

We investeren in de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen; we leren hen voor zichzelf op te komen, conflicten op te lossen en rekening te houden met elkaar. We maken daarbij gebruik van de zogenaamde Kanjertraining. Hiermee willen we uitdragen dat een kind mag zijn wie hij is en daarbij rekening kan houden met het welzijn en welbevinden van anderen en met respect voor zijn omgeving. Onze leerlingen ontwikkelen zo sociale vaardigheden, waarmee ze goed toegerust zijn om deel te nemen aan onze samenleving.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 's middags vrij vanaf 12.00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kaka Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang Kaka**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en vakanties is mogelijk via Kaka. Kaka is een zelfstandige kinderopvangorganisatie. Aanmelden en gebruik maken van de diensten van Kaka gaat buiten de school om.

Afwijken van bovengenoemde tijden kan alleen in overleg.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag/Talentdag	04 oktober 2024	
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Studiedag	06 december 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Studiedag	24 februari 2025	
Studiedag	01 april 2025	
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksterdag	09 juni 2025	
Studiedag	25 juni 2025	
Vrijdag voor zomervak. vrij	11 juli 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025